

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK
ZAPREŠIĆ**

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

ZAPREŠIĆ, RUJAN 2019. GODINE

GLAVNI ZADACI USTANOVE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2019./2020.	2
I USTROJSTVO RADA	3
II MATERIJALNI UVJETI RADA.....	20
III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	25
IV ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	28
V STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA	34
VI SURADNJA S RODITELJIMA	40
VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	44
VIII VREDNOVANJE PROGRAMA	46
IX PRILOZI (GODIŠNJI PLANovi RAVNATELJICE I ČLANICA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE)	47

GLAVNI ZADACI USTANOVE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2019./2020.

1. Podjela dječjeg vrtića Maslačak na vrtić grada Zaprešića (Maslačak) i vrtić općine Brdovec (Videk).
2. Stvaranje uvjeta za inkluziju djece s teškoćama u razvoju i razvijanje programa podrške djeci s teškoćama.
3. Razvijanje i implementiranje sigurnosno-zaštitnih programa (prometni odgoj, CAP program, projekt CKH „Odgoj za humanost od malih nogu – sudjelovanje u razvijanju internetske platforme u sklopu Erasmus + projekta „Sigurne škole i vrtići“).
4. Razvijanje osjetljivosti djece i zaposlenika za održivi razvoj (ušteda energije, razvrstavanje otpada i kulturni identitet).

I USTROJSTVO RADA

BITNI ZADACI:

1. Organizirati rad u 27 skupina redovitog programa na lokacijama: u Zaprešiću (Hrvatske mladeži 4 i Trg mladosti 9), te u općini Brdovec (Odvojak P. Beluhana 2b i Šumska 1a) i u Laduču, Zagrebačka 45. Ujedno organizirati i program predškole za 3 skupine (dvije u Brdovcu i jednu u Zaprešiću).
2. Pripremiti i organizirati poslove za podjelu Dječjeg vrtića Maslačak, na vrtiće grada Zaprešića i vrtiće općine Brdovec.
3. Stvaranje kvalitetnih materijalno - organizacijskih uvjeta rada u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića na svim lokacijama rada.
4. U odgojno - obrazovnom radu s djecom s posebnim potrebama poboljšavati elemente kvalitete svakodnevnog življenja u vrtiću, uvažavajući različitost i individualni razvoj. Kreirati uvjete za inkluziju djece s teškoćama u razvoju.
5. Konzultiranje i pripreme za izgradnju i otvaranje novog objekta u gradu Zaprešiću.
6. Poticati edukacije zaposlenika, verificiranje novih programa.

Tablica I/I Sadržaj rada (poslovi), nositelji poslova i vrijeme realizacije

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ ZADATKA (POSLOVA)	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizirati rad u 27 skupina redovitog programa, te 3 skupine programa predškole.		
1.1 Prijem djece u vrtić: a) Upisi djece u redoviti program	Povjerenstvo za upise, ST, ravnateljica, tajnica, adm.rač.radnik, odgojitelji	tijekom godine, te svibanj i lipanj 2020.
b) Upisi djece u program predškole	Povjerenstvo, ST, ravnateljica, tajnica	rujan 2019., svibanj 2020.
1.2 Raspoređivanje djece po skupinama i objektima.	ravnateljica, ST, odgojitelji	tijekom godine, lipanj, srpanj, kolovoz 2020.
1.3 Raspored zaposlenika po skupinama i	ravnateljica, voditelji, ST	rujan i listopad 2019.,

lokacijama.		lipanj 2020. i prema potrebi tijekom godine
1.4 Praćenje i valorizacija radnog vremena svih zaposlenika.	ravnateljica, tajnica, psiholog, računovotkinja, zdrav.voditelj, voditelji, sindikalna povjerenica	jednom mjesečno i po potrebi organizacije rada
1.5 Uskladiti rad tri predškole s redovnim odgojno-obrazovnim procesom.	ravnateljica, ST, voditelji, odgojitelji nosioci programa	rujan, listopad 2019., po potrebi organizacije rada
2. Pripremiti i organizirati poslove za podjelu Dječjeg vrtića Maslačak, na vrtiće grada Zaprešića i vrtiće općine Brdovec.		
2.1 Pripremiti dokumentaciju za podjelu vrtića (imovine, zaposlenika, korisnika programa): diobena bilanca, ugovori, suglasnosti, odluke, sporazumi itd.	ravnateljica, tajnica, računovodstvo uprava općine Brdovec, pročelnica Ureda za društvene djelatnosti, uprava grada Zaprešića, Županijski ured, MZO	prvo polugodište pedagoške godine
2.2 Voditi i organizirati pregovore i radne dogovore s nadležnim službama, konzultirati se sa zaposlenicima.	ravnateljica, pročelnica, gradonačelnik grada Zaprešića i njegovi zamjenici, načelnik i pročelnik općine Brdovec, Povjerenstvo za podjelu vrtića imenovano od gradonačelnika grada Zaprešića	prvo polugodište
2.3. Rasporediti zaposlenike prema potrebama djelatnosti, dobivenih suglasnosti i očitovanja lokalne samouprave i sindikalne povjerenice.	ravnateljica, privremena ravnateljica Dječjeg vrtića Videk (u osnivanju u općini Brdovec), Upravno vijeće DV Maslačak, Upravno vijeće DV Videk, sindikalna povjerenica	studeni i prosinac 2019. godine
3. Stvaranje kvalitetnih materijalno-organizacijskih uvjeta rada u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića na svim lokacijama rada.		
3.1 Odrediti prioritetne intervencije. Potaknuti zajednički rad zaposlenika na oplemenjivanju prostora.	ravnateljica, voditelj računovodstva, ekonom, domari, svi zaposlenici, izvođači radova, Ured za graditeljstvo grada Zaprešića	kontinuirano tijekom godine
3.2 Konzultacije i realizacija nabave didaktičkog i potrošnog didaktičkog materijala.	ravnateljica, pedagoginja, voditelj računovodstva, ekonom, odgojitelji, voditelji	kontinuirano tijekom godine
3.3. Osigurati pregovorima s lokalnom samoupravom financijska sredstva za	ravnateljica, voditelj	kontinuirano i po

poboljšanje materijalnih uvjeta rada.	računovodstva	potrebi
4. U odgojno-obrazovnom radu s djecom s posebnim potrebama poboljšavati elemente kvalitete svakodnevnog življenja u vrtiću, uvažavajući različitost i individualni razvoj. Kreirati uvjete za inkluziju djece s teškoćama u razvoju.		
4.1 Voditi računa o individualnim potrebama djece.	ravnateljica, stručni tim, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, glavna kuharica, sve osoblje	kontinuirano
4.2 Poticati edukacije odgojitelja i članova ST vezanih za specifičnosti razvoja djece.	ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji, ST	tijekom godine
4.3. Pregovarati s osnivačem vrtića o najpovoljnijem modelu inkluzije za djecu s teškoćama u razvoju.	ravnateljica, defektologinja, ST, tajnica, voditelj računovodstva	tijekom godine
5. Konzultiranje i pripreme za izgradnju i otvaranje novog objekta u gradu Zaprešiću.		
5.1 Pregovarati s upravom grada Zaprešića o nužnosti gradnje novog objekta DV Maslačak.	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva, ST, pročelnica odjela za društvene djelatnosti	kontinuirano
5.2 Konzultacije s uredom za graditeljstvo pri dopuni projekta novog vrtića.	ravnateljica, suradnici pri uredu za graditeljstvo	po potrebi
5.3 Priprema plana upisa za nove objekte.	ravnateljica, ST, tajnica, ostali suradnici	veljača, ožujak, travanj 2020. godine
6. Poticati edukacije zaposlenika, verificiranje novih programa.		
6.1 Pratiti objave edukacija za odgojitelje i ST, računovodstvo i tajništvo; prijave na edukacije i Erasmus+ programe, organizacija rada i vođenje financijskih planova vezanih za edukacije	ravnateljica, pedagoginja, voditelj računovodstva, ST, odgojitelji	kontinuirano
6.2 Verifikacija Montessori programa i financiranje istog.	ravnateljica, pedagoginja, tajnica, odgojitelji nosioci programa, upravno vijeće	prvo polugodište pedagoške godine
6.3 Priprema i verifikacija programa ranog učenja njemačkog jezika.	ravnateljica, odgojitelji nosioci programa, tajnica, pedagoginja	drugo polugodište pedagoške godine 2019./2020.

Tabela I/2 Odgojne skupine/godine rođenja djece u skupini - broj djece u skupini - odgojitelji u skupinama (desetosatni program) - 01. 09. 2019. godine

OBJEKT	GODINA ROĐENJA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
CENTRALNA KUĆA, HRVATSKE MLADEŽI 4, ZAPREŠIĆ	2017/2018	17	MAJA DOMAZET – GORDANA MALEKOVIĆ
	2017/2016	22	TIHANA MUFIĆ - SANDRA ŠIMUNIĆ
	2016/2015	23	KRISTINA PODOLŠAK – ANDREA ŠPANIČEK
	2017/2016	19	ANA MIHALIĆ – GORDANA ŠKREBLIN
	2016/2015	24	JADRANKA LOPATIĆ – LIDIJA SKUPNJAK
	2013/2014	25	SUZANA BREGEŠ – LJILJANA MIŠKOVIĆ
	2013/2014	27	LJUBICA ŠKOLNIK - ANKICA HUF
	2014/2015	24	GORDANA PUTAR – KATICA VIRAG
	2013/14/15/16	26	MARTA SABOLEK – ANA GABRIČEVIĆ
	2013	24	NADA PAP – SANJA RATKAJEC
Ukupno:		231	
PODRUČNI VRTIĆ TRG MLADOSTI 9	2018/17/16	16	MARIJA MIKETA – VESNA ŠALKOVIĆ
	2016/2015	17	TAMARA ČABRAJA – SUZANA JANUŠIĆ SKLEDAR- MARIJA IVANKOVIĆ*
	2016/15/14/13	20	GROZDANA HRKAČ – ANDREJA KOSANTEK
	2015/14/13	24	JASENKA KRANJEC – ĐURĐICA VUGEC
Ukupno:		77	
PODRUČNI VRTIĆ BRDOVEC	2017/18	19	SNJEŽANA HRIBAR – ROMANA JANKOVIĆ
	2017/16	22	GABRIJELA ERDELJA - JASNA ŠARUŠIĆ

Ukupno	2016/15	20	MATEJA HOPEK – MARINA MAĐERIĆ
	2015/14	26	SUZANA KOŠUTIĆ – SNJEŽANA VARGA
	2016/15/14/13 2014/13	27	JELENA KOSANOVIĆ HATVALIĆ- IVA NIKOLIĆ
	2016/15/14/13	27	BRANKICA CVETKO – DRAGICA PRŠA
		26	NIVES BOŽIĆ – IVA VINKOVIĆ
		167	
PODRUČNI VRTIĆ JANUŠEVEC	2018/17/16	21	LIDIJA FILIPČIĆ – TANJA KLJUČARIĆ
	2016/15	25	BISERKA LOPATIĆ – MARIJA TURSAN
	2015/14	27	VERA JAKŠEVAC – MARTINA FRKANEC
	2014/13	25	BARICA JAVORIĆ - VLATKA KOVAČIĆ
Ukupno		98	
PODRUČNI VRTIĆ LADUČ	2017	16	ELENA VRBAT * – ROZALIJA GERJEVIĆ*
	2016/15/14	21	VESNICA ČIRJAK* – IVANA BUNETIĆ*
Ukupno		37	
UKUPNO	27 skupina	610	55 odgojitelja

Zvezdicom su označeni odgojitelji koji rade s ugovorom na određeno vrijeme. Program predškole vodit će odgojitelj Nataša Kiš.

DV Maslačak ima 8 jasličnih i 19 vrtićnih odgojno obrazovnih skupina.

Tablica I/3 Organizacija redovnog desetosatnog programa (trajanje)

LOKACIJA	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA
CENTRALNA KUĆA	02. 09. 2019. godine	31. 08. 2020. godine
PODRUČNI - PIONIR	02. 09. 2019. godine	30. 06. 2020. godine*
PODRUČNI - BRDOVEC	02. 09. 2019. godine	31. 12. 2019. godine**

PODRUČNI - JANUŠEVEC	02. 09. 2019. godine	31. 12. 2019. godine**
PODRUČNI - LADUČ	02. 09. 2019. godine	31. 12. 2019. godine**

*U srpnju i kolovozu rad je organiziran u centralnom objektu.

**Za područne objekte u općini Brdovec planira se odvajanje od Dječjeg vrtića Maslačak u Zaprešiću. Objekti bi trebali pripasti Dječjem vrtiću Videk u općini Brdovec. Osnivačka prava nad tim objektima grad Zaprešić prenosi 01. 01. 2020. godine na općinu Brdovec.

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića za djecu u 10-satnom redovitom programu je od 5.30 - 17.30 sati.

JUTARNJI DOLAZAK: Vrijeme dežurstva razlikuje se s obzirom na lokaciju objekta. Dežurstvo se održava u sljedećim sobama i terminima:

Centralni objekt – soba 2, od 5.30 sati - 7.30 sati. „Novi dio“ centralnog objekta – odgojitelji u 7.00 sati odlaze u svoj dio centralnog objekta i dežuraju izmjenično do 7.30 sati.

Područni objekt Brdovec - soba dežurnog odgojitelja, od 5.30 - 7.30 sati. Od 7.00 sati rade dva odgojitelja.

Područni objekt na Trgu mladosti 9 - soba starije skupine, od 5.30 sati do 7.30 sati.

Područni objekt Januševec: od 5.30 sati do 7.30 sati u sobi dežurnog odgojitelja.

Područni objekt Laduč: od 6.00. do 7.30. sati, soba mlađe skupine djece

Ukoliko se tijekom pedagoške godine promjene potrebe roditelja za ranim dovođenjem djece ravnateljica će u dogovoru s voditeljem mijenjati vrijeme započinjanja dežurstva i broj potrebnih odgojitelja.

POPODNEVNO DEŽURSTVO: na svim je lokacijama od 16.30 sati, a prema organizacijskim potrebama i ranije od 16.00 sati do 17.30 sati. Poslijepodnevno dežurstvo organizira se u sobi dežurnog odgojitelja.

Raspored dežurstava dogovaraju odgojitelji s voditeljem objekata.

Tablica I/4 Broj zaposlenika potrebnih za realizaciju programa za radnu 2019./2020. godinu

Br.	RADNO MJESTO	REALIZATORI PROGRAMA	PLANIRANE ZAMJENE	UKUPNO ZAPOSLENIH
1.	ravnatelj	1	-	1
2.	pedagog	1	-	1
3.	psiholog	1	-	1
4.	logoped	1	-	1
5.	defektolog	0.5	-	0.5
6.	zdrav. voditelj	1	-	1
7.	odgojitelj	55	1	56
8.	tajnik	1	-	1
9.	voditelj računovodstva	1	-	1
10.	administrativni zaposlenik	1.5	-	1.5
11.	glavna kuharica	1	-	1
12.	kuharica	2	-	2
13.	pomoćna kuharica	2		3
14.	spremačica	15	-	15
15.	ekonom	0.5	-	0.5
16.	domar - vozač - ložač	2	1	3
	UKUPNO	86,5	2	88.5

Jedan odgojitelj ima *Uvjerenje Medicine rada* o smanjenoj radnoj sposobnosti zbog čega je u ovoj pedagoškoj godini, uz suglasnost osnivača, zaposlen još jedan odgojitelj s ugovorom o radu na određeno vrijeme.

Za program predškole zaposlen je jedan odgojitelj s ugovorom na određeno radno vrijeme do završetka programa predškole.

Za objekte u općini Brdovec, zbog proširenja opsega poslova otvaranjem područnog objekta Laduč, zaposlena su četiri odgojitelja i dvije spremačice s ugovorom o radu do kraja kalendarske godine.

Podjelom DV Maslačak na dvije zasebne ustanove u gradu Zaprešiću i općini Brdovec ukazat će se potreba za dodatnim zapošljavanjem osoblja. Broj novih zaposlenika predložiti će ravnateljica (rukovodeći se Državnim pedagoškim standardima i posebnim potrebama rada) *Uredu za društvene djelatnosti* pri gradu Zaprešiću. Odluku o broju zapošljavanja novog osoblja donosi osnivač vrtića.

VODITELJI I ZAMJENICI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020. SU:

Centralni objekt: Maja Domazet (stari dio) i Ljubica Školnik (novi dio) - zamjena jedna drugoj

Trg mladosti: Tamara Čabraja (ĐuđicaVugec)

Brdovec: Jelena Kosanović Hatvalić (Suzana Košutić)

Januševac: Vlatka Kovačić (Vera Jakševac)

Laduč: Vesnica Čirjak (Elena Vrbat)

U zagradama su navedene zamjene voditelja, osim u centralnom objektu.

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA RADNIKA

Svim djelatnicima vrtića uručuje se rješenje s razradom godišnjeg zaduženja sati rada za pedagošku godinu 2019./2020.

Godišnji fond sati s godišnjim odmorom za sve zaposlenike iznosi 2096 sati.

Svaki zaposlenik dužan je voditi evidenciju radnog vremena prema ostvarenim satima rada, te zadnji radni dan u mjesecu predati evidenciju voditelju evidencije satnice.

Valorizaciju satnice prati ravnateljica i osobe imenovane za vođenje evidencije radnog vremena radnika.

Tjedno zaduženje satnice svih zaposlenika je 40 sati raspoređenih u pet radnih dana.

Ostale okolnosti organizacije radnog vremena zaposlenika uređene su *Pravilnikom o radu DV Maslačak* i *Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu DV Maslačak*.

RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA:

Ravnateljica: u pravilu od 7.30. sati do 15.30. sati, prema potrebi fleksibilno, dnevno 8 sati

Stručni tim: u pravilu od 7.30. (8.00.) sati - 14.30 (15.00.) sati i fleksibilno prema potrebama procesa rada. Stručni suradnici dužni su u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena (u sklopu 7 sati dnevno). Ostali poslovi odnose se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Odgojitelji:

Tablica I/5 Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje za 2019./2020. godinu

MJESEC	RADNI DANI	BLAGDANI	UKUPNO	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI (državni praznici)
IX	21	-	168	115,5	52,5
X	22	1	176	121	55 (8)
XI	20	1	160	110	50 (8)
XII	20	2	160	110	50 (16)
I	21	2	168	115,5	52,5 (16)
II	20	-	160	110	50
III	22	-	176	121	55
IV	21	1	168	115,5	52,5 (8)
V	20	1	160	110	50 (8)
VI	19	3	152	104,5	47,5 (24)
VII	23	-	184	126,5	57,5
VIII	20	1	160	101,5	50 (8)
UKUPNO	249	12	1992	1369,5	622,5 (96)

Valorizacija se vrši uvidom u pedagošku dokumentaciju, prostorni kontekst i neposredni rad.

Potrebno je voditi individualnu mapu (osobni portfolio), portfolio skupine i individualne mape za svako dijete. Prisustvovanje odgojiteljskim vijećima je obavezno.

Radno vrijeme odgojitelja raspoređuje se u rasponu od 5.30. sati do 17.30 sati, ovisno o potrebama roditelja i djece. Raspored radnih sati neposrednog rada po potrebama određenog objekta planira voditelj u dogovoru s ravnateljicom vrtića. Tjedna satnica za odgojitelje planira se prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda i iznosi 27.5 sati

neposrednog rada i 12.5 sati za ostale poslove i odmor. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, te poslove stručnog usavršavanja o čemu se vode bilješke u dnevniku rada.

Neposredni rad po skupinama i lokacijama za jutarnju i poslijepodnevnu smjenu:

Objašnjenje - U: (ujutro), P: (poslijepodne)

PO Laduč

Bubamare: U: 7.30 sati do 12.30 sati, P: 10.00 sati do 16.00 sati

Gumbeki: U: 7.30 sati do 12.30 sati, P: 10.30 sati do 16.00 sati

PO Januševac

Šafrani: U: 7.30 sati do 13.00 sati, P: 11.30 sati do 16.30 sati

Zumbuli: U: 7.30 sati do 12.45 sati, P: 11.00 sati do 16.30 sati

Suncokreti: U: 7.30 sati do 12.30 sati, P: 10.30 sati do 16.30 sati

Jaglaci: U: 7.30 sati do 12.30 sati, P: 10.00 sati do 16.00 sati

PO Brdovec

Medvjedići: U: 7.30 sati do 13.00 sati, P: 11.30 do 13.00 sati

Perlice: U: 7.30 sati do 12.45 sati, P: 11.00 sati do 16.30 sati

The Dogs: U: 7.45 sati do 13.00 sati, P: 11.00 sati do 16.30 sati

Vrapčići: U: 7.30 sati do 12.45 sati, P: 11.00 sati do 16.30 sati

Zečići: U: 7.30 sati do 12.30 sati, P: 11.00 sati do 16.30 sati

Lavići: U: 7.30 sati do 12.30 sati, P: 10.30 sati do 16.30 sati

Žabice: U: 7.30 sati do 12.30 sati, P: 10.00 sati do 16.00 sati

PO Pionir

Pčelice: U: 7.30 sati do 12.45 sati, P: 11.00 sati do 16.30 sati

Die Sterne: U: 7.30 sati do 12.30 sati, P: 10.45 sati do 16.30 sati

Medvjedići: 7.30 sati do 12.30 sati, P: 11.00 sati do 16.30 sati

Ptičice: U:7.30 sati do 12.30 sati, P: 10.00 sati do 16.00 sati

Centralni objekt stari dio

Ježići: U: 7.30 sati do 13.00 sati, P: 11.15 sati do 16.30 sati

Cipelići: U: 7.30 sati do 12.45 sati, 11.00 sati do 16.30 sati

Cookies: U: 7.30 sati do 12.30 sati, P: 10.45 sati do 16.30 sati

Sunčeka: U: 7.30 sati do 12.30 sati, P: 10.30 sati do 16.15 sati

Loptice: U: 7.30 sati do 12.30 sati, P: 10.30 sati do 16.30 sati

Zvončići: U: 7.30 sati do 12.30 sati, P: 10.00 sati do 16.00 sati

Centralni objekt novi dio

Zmajići: U: 7.30 sati do 13.00 sati, P: 11.30 sati do 16.30 sati

Leptirići: U: 7.30 sati do 12.45 sati, P: 11.0 sati do 16.30 sati

Minnonsi: U: 7.30 sati do 13.00 sati, P: 11.30 sati do 16.30 sati

Krijesnice: U: 7.30 sati do 12.45 sati, P: 10.30 sati do 16.00 sati

Tajništvo: od 7.30 – 15.30 sati

Računovodstvo: od 8.00 - 16.00 sati

Kuharice: od 6.00 - 14.00 sati, a jedna pomoćna kuharica radi od 8.00 – 16.00 sati

Domari: u Zaprešiću radi od 6.00 – 14.00, a u Brdovcu od 6.30 – 14.30 sati i prema potrebi.

Spremačice: u dvije smjene od 5.30 - 13.30 sati, te od 11.30 - 19.30 sati i prema potrebi.

PROGRAM PREDŠKOLE

Tablica I/6 Organizacija programa predškole za 2019./2020.

LOKACIJA	BROJ SATI/ BROJ DJECE	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	VODITELJ odgojitelj
ZAPREŠIĆ	250/15	01.10.2019.	31. 05. 2020.	Nataša Kiš
BRDOVEC	250/15	01.10.2019.	31. 05. 2020.	Nataša Kiš
JANUŠEVEC	250/18	01.10.2019.	31. 05. 2020.	Nataša Kiš

UKUPNO:	750/48	-	-	-
----------------	---------------	---	---	---

Tablica I/ 7 Procjena realizacije satnice za vođenje predškole 2019./2020. godine

MJESEC	Radni dani *	Neposredni rad
Listopad 2019.	12	34
Studeni 2019.	12	36
Prosinac 2019.	10	30
Siječanj 2020.	10	30
Veljača 2020.	10	30
Ožujak 2020.	10	30
Travanj 2020.	10	30
Svibanj 2020.	10	30
UKUPNO	84	250

SPORTSKO – REKREATIVNI PROGRAMI

Tablica I/8 Plan sportsko-rekreativnih programa za 2019./2020. godinu

	PROGRAM	BROJ DJECE	VRIJEME	ORGANIZATOR
1.	Škola rolanja*	60	listopad 2019. godine	Kamp Medosport, Zagreb
2.	Škola klizanja*	100	siječanj 2020. godine	Škola <i>Rolica</i> u Zaprešiću, Kamp MedoSport Zagreb
3.	Škola plivanja*	140	ožujak 2020. godine	Mladost-Zagreb
4.	Ljetovanje **	20	lipanj 2020. godine	prema ponudama - verificirani program
5.	Zimovanje **	30	siječanj/veljača 2020. godine	prema ponudama - verificirani program
6.	Izleti - po izboru djece, roditelja i odgojitelja	330	1 x godišnje	roditelji, odgojitelji i stručni tim

Legenda: * - Za djecu od 5 godina do godinu dana prije polaska u osnovnu školu

** - Organizirat će se nakon anketiranja roditelja djece od 5 i više godina, a uz uvjete organizatora. Roditelji financiraju programe i prijevoz djece.

DODATNE AKTIVNOSTI U VRTIĆU

Tablica I/9 Dodatne aktivnosti za djecu koje se odvijaju u prostoru vrtića u popodnevним satima

PROGRAM	DAVATELJ USLUGA	BROJ DJECE	PLAN REALIZACIJE	CIJENA
Engleski jezik	SPARKS - Zaprešić	40	listopad 2019. – svibanj 2010. godine	250.00 kn
Ritmika s elementima baleta	ART AKADEMIJA	20	listopad 2019. svibanj 2020. godine	130.00 kn
Engleski jezik	ANGLIA - Zaprešić	30	listopad 2018. – svibanj 2019. godine	250.00 kn
Njemački jezik	ANGLIA - Zaprešić	10	listopad 2019. – svibanj 2020. godine	150.00 kn

Troškove tečajeva i igraonica u cijelosti snose roditelji. Vrtić organizatoru programa iznajmljuje prostor u poslijepodnevним satima.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

Tablica I/10 Javne svečanosti i značajniji datumi koje obilježavamo u radu s djecom, roditeljima i okruženjem vrtića

ZNAČAJNI DANI	OBLIK	VRIJEME REALIZACIJE
1. Jesenska svečanost - Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	javno	listopad 2019.
2. Dječji tjedan	interno	01.- 07. listopada 2019.
3. Dan grada Zaprešića	interno	04. listopada 2019.
4. Sportski susreti djece vrtića grada Zaprešića	javno	studenj 2019.
3. Nikolinje i Božić	interno	prosinac 2019.
4. Maskenbal u suradnji s okruženjem	javno	veljača 2020.
5. Zimske radosti u Maslačku	interno	veljača 2020.
6. Proljeće u Maslačku (PO Brdovec)	interno	ožujak 2020.
7. Olimpijada dječjeg vrtića Maslačak	javno	svibanj 2020.

8. Završna svečanost	javno	svibanj/lipanj 2020.
9. Dani otvorenih vrata u Maslaču – prikazi rada na projektima s djecom	javno	Svibanj/lipanj 2020.

Zaduženi voditelji timova za obilježavanje značajnih dana:

Centralni vrtić – stari dio: Suzana Bregeš, Lidija Skupnjak

Centralni vrtić - novi dio: Ljubica Školnik, Sanja Ratkajec

Trg mladosti: Andreja Kosantek, Đurđa Vugec

Brdovec: Nives Božić, Vinković Iva

Januševac: Vera Jakševac

Laduč: Elena Vrbat

RAD LJETI

Tablica I/12 Organizacija rada za ljeto 2020. godine

a) organizacija rada za srpanj 2020. godine

LOKACIJA	GRUPA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	OSTALI ZAPOSLENI
Centralni objekt	8 - 4	170 - 60	16 - 8	12
Brdovec	6 - 4	140 - 100	12 - 5	4

b) organizacija rada za kolovoz 2020. godine

LOKACIJA	GRUPA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	OSTALI ZAPOSLENI
Centralni objekt	4 - 6	50 - 100	6 - 12	9
Brdovec	3 - 4	50 - 90	4 - 8	3

Područno odjeljenje Pionir zatvara se u srpnju i kolovozu. Odgojno-obrazovni rad odvija se u centralnom objektu.

Za vrtiće u općini Brdovec moguća je drugačija organizacija rada osnivanjem zasebnog DV Videk u općini Brdovec.

Za organizaciju rada preko ljeta odgovorna je ravnateljica i članovi stručnog tima. Precizniji plan organizacije rada ljeti bit će donesen na sjednici OV-a u lipnju 2020. godine, nakon obrade anketa roditelja vezanih uz potrebe boravka njihove djece tijekom ljeta u vrtiću. Valorizacija ljetnog plana rada čini integrativni dio godišnjeg izvješća o radu vrtića.

RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Tablica 1/13 Rad odgojiteljskog vijeća

1. Održati 6-8 sjednica OV-a sa slijedećim sadržajima rada:	Vrijeme realizacije
1.1 Razmatranje <i>Godišnjeg plana i programa</i> rada vrtića i Kurikuluma za radnu 2019./2020. godinu.	do 30. 09. 2019. godine
1.2 Plan i program individualnog stručnog usavršavanja i donošenje planova stručnog usavršavanja (pripravnici).	do 30. 09. 2019. godine
1.3 Polugodišnja analiza rada i godišnje izvješće o realizaciji <i>Godišnjeg plana i programa</i> rada.	do 30. 01. 2020. godine do 30. 08. 2020. godine
1.4. Usvajanje prijedloga plana rada ljeti za 2020. godinu.	do 30. 06. 2020. godine
1.5. Informiranje o sadržajima seminara, edukacija i vanjskih aktivna svih članova OV-a i ostalih djelatnika koji su od strane vrtića upućeni na vanjske seminare.	prema potrebi i iskazanom interesu
1.6. Upoznavanje s novim izdanjima stručne i pedagoške literature	prema potrebi
1.7. Iznošenje pozitivnih iskustva iz prakse (odgojitelji, profesori, te vanjski suradnici)	nekoliko puta tijekom pedagoške godine
1.8. Upoznavanje OV-a s normativnom i zakonskom regulativom, informiranje o svim događanjima u struci	prema potrebi
1.9. Valorizacija odgojno-obrazovnog rada i projekata.	polugodišnje; godišnje i prema potrebi
1.10. Upoznavanje i informiranje o akcijskim istraživanjima u vrtiću.	proljeće 2020.

UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Tablica I/14 Sadržaji rada i vrijeme realizacije Upravnog vijeća

SADRŽAJI RADA (održati 5 – 7 sjednica Upravnog vijeća)	VRIJEME REALIZACIJE
1. Na sjednicama Upravnog vijeća obavljati poslove i donositi odluke u skladu s djelokrugom rada UV-a propisanim u <i>Zakonu o ustanovama</i>	rujan 2019. godine
- Donošenje <i>Godišnjeg plana i programa</i> rada vrtića i kurikuluma vrtića	

- Razmatranja ostvarivanja <i>Godišnjeg plana i programa rada</i>	srpanj, kolovoz 2020.
- Usklađivanje normativnih akata sa <i>Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju</i>	prema potrebi
- Financijske odluke, kadrovska pitanja, natječaji	prema potrebi
- Prihvaćanje Financijskog plana ustanove; i ostala financijska izvješća	siječanj/veljača 2020.
- Donošenje ostalih odluka iz djelokruga rada UV	prema potrebi
- Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg financijskog izvješća.	siječanj/veljača 2020.
2. Formiranje povremenih povjerenstva prema djelokrugu rada, a u skladu s rokovima i zadacima, prema odluci UV-a i ravnateljice	po potrebi
3. Osigurati pomoć sindikalnom povjereniku koji obnaša funkciju radničkog vijeća u rješavanju pitanja od interesa za sve zaposlene.	po potrebi
4. Suradnja s nadležnim službama u financiranju djelatnosti - Jedinice lokalne uprave i samouprave (prijem djece, podjela DV Maslačak).	po potrebi

Tabela I/15 Skup zaposlenika, sastanci stručnog tima, sastanci ST s voditeljima objekata

OBLIK	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Skup zaposlenika	Uskladiti radno vrijeme vrtića s potrebama roditelja unutar 10-satnog programa.	po potrebi
	Informiranje o aktualnostima u vrtiću vezano za podjelu DV Maslačak	do kraja 2019. godine po potrebi
	Informacije o Pravilnicima – zakonske novine	po potrebi
	Oproštaj od zaposlenice koja odlazi u mirovinu (Darinka Svalina), te druženje povodom osnivanja samostalnog DV Videk)	prosinao 2019. godine
	Dodjela jubilarnih nagrada – izlet zaposlenika;	svibanj ili lipanj 2020. godine
Sastanci stručnog tima	Raspored zadataka vezanih uz <i>Godišnji plan i program rada</i> ustanove; praćenje; valorizacija; promjene u procesu rada.	jednom mjesečno
	Radni dogovori; raspored po lokacijama; rješavanje problema.	krajem svakog mjeseca
	Valorizacija zadataka, smjernice za daljnji rad.	tjedno, dnevno, po potrebi

	Analiza akcijskih istraživanja i učešće svakog člana, procjene.	po potrebi
Sastanci ST i voditelja objekata	<ul style="list-style-type: none"> - Provođenje sigurnosnih mjera po lokacijama; - Novi zaposlenici – uvođenje u rad i praćenje; - Organizacija rada - preraspodjela satnice; - Nabave potrošnog i drugog materijala; - Aktualna problematika; kadrovi, upisi i ispisi djece. 	4- 5 sastanka tijekom godine
Sastanci tima za kvalitetu	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada razvojnog plana ustanove - Praćenje i valorizacija 	2-3 sastanka tijekom godine

II MATERIJALNI UVJETI RADA

1. BITNI ZADACI

1. Osigurati materijalne i druge tehničke uvjete koji bi doprinijeli sigurnom i stimulativnom boravku djece i radnika u vrtiću;

- redovito servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija
- provjera zaključavanja i zatvaranja unutarnjeg i vanjskog prostora
- organizirati i kontrolirati svakodnevni obilazak dvorišta i igrališta; popravak, bojanje i uređenje postojećih starijih sprava
- oplemeniti unutarnji i vanjski prostor vrtića na svim lokacijama zajedničkom suradnjom zaposlenih i lokalne zajednice
- ukloniti nepotrebni dotrajali namještaj i zamijeniti ga novim
- osigurati sredstva za zamjenu dotrajalog namještaja novim, prilagođenim potrebama djece

2. Nabava opreme, sitnog inventara, potrošnog didaktičkog materijala, te unapređivanje uvjeta za sve grupe poslova prema financijskim mogućnostima. Praćenje financijskog poslovanja u svim segmentima rada.

2. UVJETI FINANCIRANJA

Planirana ekonomska cijena u sebi sadrži sve elemente poslovanja, osim kapitalnog ulaganja u zgrade i sredstva. Ona se *Financijskim planom vrtića* posebno planira. Kompletno financijsko poslovanje uvjetovano je ekonomskom cijenom koja za 2019. godinu iznosi 1.860,00 kn i ugovorenim odnosima osnivača (grada Zaprešića – riznica i okolnih općina) koji odlučuju o učešću financiranja roditelja i jedinica lokalne uprave i samouprave u ekonomskoj cijeni.

KORISNICI USLUGA PREMA JEDINACAMA LOKALNE UPRAVE I SAMOUPRAVE

Tablica II/1 Korisnici usluga prema jedinicama lokalnih uprava i samouprava (01. 09. 2019.)

GRAD/OPĆINA	U BRDOVCU	U ZAPREŠIĆU	UKUPNO
ZAPREŠIĆ	4	306	310
BRDOVEC	298	2	300
UKUPNO	302	308	610

Tablica II/2 Korisnici redovnog programa prema jedinicama lokalne uprave i samouprave u postocima za financiranje djelatnosti

GRAD - OPĆINA	BROJ DJECE	POSTOTAK
ZAPREŠIĆ	310	50.82%
BRDOVEC	300	49.18%
Ukupno:	610	100%

3. PLANIRANE NABAVE I DOPUNE OPREMOM, POPRAVCI I OBNOVE, KAPITALNA ULAGANJA (INVESTICIJE ZA 2019./2020. GODINU - PO LOKACIJAMA)

Detaljnija razrada planiranih financijskih sredstava nalazi se u *Financijskom planu DV Maslačak* za svaku kalendarsku godinu posebno.

Tablica II/3 Održavanje, popravci, zamjena dotrajale imovine

Zaprešić, centralni objekt, Hrvatske mladeži 4

Opis aktivnosti	Izvršitelji	Vrijeme
Antistresne podloge za dio prednjeg dvorišta	prema ponudama	listopad 2019. godine
Nabava potrošnog didaktičkog materijala	prema prioritetima pedagoginja i ravnateljica, računovodstvo, voditelji, odgojitelji	kontinuirano prema mogućnostima
Urednost dvorišta, povrtnjaka, cvjetnjaka, zbrinjavanje i odvajanje otpada	domari, odgojitelji, spremačice, svi zaposlenici	kontinuirano
kupnja ormarića za previjanje male djece za sdb 5, dopunskog namještaja za obiteljske centre u novom djelu, te ležaljki za sdb 4 stari dio	prema ponudama, ravnateljica, pedagoginja, ekonom, odgojitelji	do kraja 2019. godine
nabava novih stolova i stolica prema prioritetima i dotrajalosti u „starom djelu“ vrtića	prema ponudama, ravnateljica, domar, ekonom	2020. godine
soboslikarski radovi prema prioritetima	prema ponudama, ravnateljica, tajnica, ekonom	2020. godine
nabava klima uređaja za sdb 5	prema ponudama, ravnateljica, domar	proljeće 2020. godine

kupnja smart TV-a, mini glazbenih linija i, ili CD uređaja	prema ponudama, ekonom, domar, odgojitelji, pedagoginja	prema potrebama
kupnja prijenosnih računala i projektora	prema ponudama, ravnateljica, ST	prema potrebama i prioritetima
nabava didaktičke opreme i sredstava za rad s djecom	ravnateljica, ST, odgojitelji, ekonom	prema potrebi tijekom ped. godine
nabava sitnog inventara za redovito poslovanje	ekonom, domari, voditelj računovodstva, zdrav.voditelj.	tijekom godine
izrada paravana za dječje sanitarne čvorove u starom djelu vrtića	prema ponudama	zima 2020. godine
zaštitna odjeća i obuća za zaposlene	zdravstvena voditeljica, ekonom, tajnica	prema zakonu o zaštiti na radu i prema potrebama
dopuna opreme za kuhinju	zdravstvena voditeljica, glavna kuharica, ekonom	tijekom godine
spužve i ležaljke za odmor, posteljina, ormari za ležaljke	ravnateljica, pedagoginja, ekonom, odgojitelji, spremačice	prema mogućnostima i prioritetima tijekom godine 2020.
sjenica i klupe za pješćanik, klupe za dvorište	prema ponudama	2020. godine

Zaprešić, područni objekt, Trg mladosti 9

Održavanje vodovodne instalacije i centralnog grijanja, prilagođavanje umivaonika	domar, predstavnik stanara, GSKG	po potrebi - dogovor s upraviteljem zgrade
nužni popravci	domar	po potrebi
zaštitna odjeća i obuća za zaposlene	zdravstvena voditeljica	2020. godine
izmjena dotrajalog namještaja	prema ponudama	2020. godina
spužve za odmor i ormari za ležaljke	prema ponudama	krajem 2019. I 2020. godine
potrošni didaktički materijal	ravnateljica, pedagoginja, ekonom, voditelj, odgojitelji	kontinuirano

Područni objekt, Brdovec, P. Beluhana 2b

nabava didaktičkog materijala za Montessori skupinu	ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji nositelji programa, ekonom	listopad 2019. godine
nabava ormarića za previjanje male djece za sdb 2	ravnateljica, odgojitelji, ekonom, domar	listopad 2019. godine
smart TV za sdb 5	odgojitelji, domar, ekonom	do kraja 2019. godine

soboslikarski radovi	zaposlenici PO Brdovec, ravnateljica, domari	do kraja 2019. godine
priprema uredskih prostorija za samostalno djelovanje DV Videk	privremena ravnateljica DV Videk, općina Brdovec	2019. i 2020. godina
potrošni didaktički materijal	ravnateljica, voditelj, odgojitelji	kontinuirano

Područni objekt Januševac, Šumska 1a

ormarić za audio vizualne uređaje u sdb 1	ravnateljica, odgojitelji, ekonom, domar	listopad 2019. godine
intervencije za popravak Internet mreže	ravnateljica, IT stručnjak	listopad 2019. godine
nabava potrošnog didaktičkog materijala	ravnateljica, pedagoginja, voditelj, ekonom	kontinuirano
popravak sprava na dvorištu	domari	po potrebi
intervencije nužne za samostalni rad kuhinje DV Videk	privremena ravnateljica DV Videk, općina Brdovec	po potrebi
uređenje povrtnjaka, cvjetnjaka, dvorišta	spremačice, domari, odgojitelji	kontinuirano
nabava CD uređaja	domar, odgojitelji, ekonom	do kraja 2019. godine

Područni objekt Laduč, Zagrebačka 45

nabava plastifikatora	ravnateljica, odgojitelji	listopad 2019. godine
nabava potrošnog didaktičkog materijala	ravnateljica, voditelj	po potrebi
nužni popravci	domari	po potrebi
uređenje i sigurnosne mjere uz dodatno veliko dječje igralište pri vrtićkom dvorištu	ravnateljica, uprava i komunalne službe općine Brdovec, domari, privremena ravnateljica DV Videk	kontinuirano

Tablica II/4 Kapitalna ulaganja JLUS - investicije

Grad	Naziv investicije	Očekivana sredstva	Rok realizacije
Zaprešić	Izgradnja novog objekta DV Maslačak u Zaprešiću	Proračun grada Zaprešića	u 2020. godini
Zaprešić	Rekonstrukcija centralnog dječjeg igrališta u Hrvatske mladeži 4	Proračun grada Zaprešića	u 2020. godini

Zaprešić	Nabava novog dostavnog vozila	Proračun grada Zaprešića	u 2020. godini
Zaprešić	Rekonstrukcija dječjeg sanitarnog čvora u tzv. novom djelu vrtića	Proračun grada Zaprešića	u 2020. godini

Općina Brdovec

Za vrtiće u općini Brdovec potrebna je rekonstrukcija cijelog PO Brdovec koji će postati centralni objekt novoosnovanog DV Videk. Novozaposleno osoblje činit će upravu vrtića i treba uredske prostorije. Svoje prostorije trebat će i stručni tim vrtića. Cijeli objekt zahtjeva potpunu obnovu, od sanitarnih čvorova za djecu i odrasle, soboslikarskih radova na zidovima i unutarnjoj stolariji, obnova podova, izmjena vanjske stolarije na nekoliko mjesta, do obnove fasade vrtića i terasa. U PO Januševec trebalo bi urediti dječje igralište, obnoviti i natkriti terase. Dostavno vozilo je staro. U općini Brdovec nedostaju i kapaciteti za smještajem djece. Nekoliko godina unatrag ostaje neupisane djece za barem dvije jasličke skupine. Radovi u vrtićima općine Brdovec ovisit će o prioritetima proračuna općine Brdovec i pregovorima s novom upravom vrtića.

III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

BITNI ZADACI:

1. Praćenje i unapređivanje kvalitete zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba.
2. Praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti.
3. Unapređivanje razine kvalitete zaštite oralnog zdravlja djece.
4. Prevencija respiratornih oboljenja (boravak na zraku, provjetravanje, higijenske navike)
5. Prilagođavanje i obogaćivanje jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani.
6. Promicanje spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje

Tablica III/1 Sadržaj rada (poslovi), nositelji poslova i vrijeme realizacije

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
1.1 Procjena kvalitete zadovoljavanja primarnih potreba djeteta (prema dogovorenim elementima kvalitete).		
1.1 Procjena kvalitete zadovoljavanja primarnih potreba djeteta (prema dogovorenim elementima kvalitete)	odgojitelji, zdravstveni voditelj, pedagog	1 do 2 puta godišnje u svakoj odgojno obrazovnoj skupini
1.2 Diskusija o uočenim problemima i pronalaženje mogućih rješenja.	pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, spremačice	kontinuirano
1.3 Dogovarati zaduženja spremačica vezana uz higijenske uvijete za zadovoljavanje primarnih potreba djece	zdravstvena voditeljica	kontinuirano
2. Sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti.		
2.1 Antropometrijska mjerenja djece.	odgojitelji, zdravstveni	studeni

	voditelj	svibanj
2.2 Poduzimanje mjera u slučaju značajnih odstupa - konzultacije s pedijatrom i roditeljima - kroz odgojno-obrazovni rad utjecati na djetetov odabir zdravih stilova življenja.	zdravstveni voditelj, psiholog, pedagog, odgojiteljice	prema potrebi
3. Unapređivanje razine kvalitete zaštite oralnog zdravlja djece.		
3.1 Stvaranje higijenskih uvjeta za mogućnost pranja zubi u grupama djece od 4 godine do polaska u školu: - uvođenje vizualnih poruka – pravilno korištenje i odlaganje pribora za pranje zubi	odgojiteljice, ravnatelj, zdravstvena voditeljica	tijekom godine
3.2 Edukacija djece.	odgojiteljice, zdravstvena voditeljica, pedagoginja	listopad, studeni
3.3 Edukacija roditelja o važnosti prevencije karijesa putem panoa za roditelje.	odgojiteljice, zdravstvena voditeljica, pedagog	studeni
4. Prevencija respiratornih oboljenja (boravak na zraku, provjetravanje, higijenske navike)		
4.1 Proširiti znanje djece o postupcima kojima se mogu zaštititi (projekt „Pobijedimo prehladu i gripu“). Poticati razvoj kulturno-higijenskih navika kojima će zaštititi svoje zdravlje (kihanje u rukav, brisanje nosa, pranje ruku i sl.).	odgojiteljice, pedagoginja, zdravstvena voditeljica	kontinuirano, osobito tijekom sezone prehlada i gripe
4.2 Pravilno prozračivanje prostora, pojačano čišćenje i dezinficiranje predmeta i prostora.	zdravstvena voditeljica odgajateljice, tehničko osoblje	kontinuirano, osobito tijekom sezone prehlada i gripe
4.3 Edukacija roditelja putem panoa za roditelje.	zdravstvena voditeljica odgojiteljice	osobito od siječnja do veljače
5. Prilagođavanje i obogaćivanje jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani.		
5.1 Prikupljanje informacija o djeci s posebnim prehrambenim potrebama.	zdravstvena voditeljica	rujan i prema potrebi
5.2 Prilagođavanje jelovnika za djecu s	zdravstvena voditeljica,	dvotjedno

alergijama na hranu.	kuharice	
5.3 Obogaćivanje jelovnika za djecu s alergijama na hranu novim receptima i zamjenskim namirnicama.	zdravstvena voditeljica, kuharice	tijekom godine
6. Promicanje spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje.		
6.1. Kroz odgojno-obrazovni rad osmisliti aktivnosti kroz koja će djeca učiti o štetnosti uporabe duhana i srodnih proizvoda	odgojiteljice, zdravstvena voditeljica, pedagoginja	prema odgojno-obrazovnom planu odgojno-obrazovne skupine
6.2 U odgojno-obrazovnom radu s djecom izraditi plakate koji upozoravaju na štetnost uporabe duhanskih proizvoda	odgojiteljice i djeca	prema odgojno-obrazovnom planu odgojno-obrazovne skupine

IV ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

BITNI ZADACI

1. Razvijanje programa podrške djeci s posebnim potrebama: darovitoj djeci, djeci s teškoćama u razvoju, te socijalno nekompetentnoj djeci.

1.1 Individualizacija programa za potencijalno darovitu djecu.

1.1 Razvijanje programa podrške socijalno nekompetentnoj djeci.

1.3 Razvijanje programa podrške djeci s teškoćama u razvoju.

2. Razvijanje osjetljivosti djece za održivi razvoj.

2.1 Odgovorno postupanje s otpadom (razvrstavanje i recikliranje) i energijom (štednja struje).

2.2 Upoznavanje kulturne baštine i građenje kulturnog identiteta.

3. Građenje zdravih navika korištenja suvremenih medija.

4. Razvijanje i implementiranje sigurnosno-zaštitnih programa

4.1 Program prevencije zlostavljanja djece (CAP)

4.2 Prometni odgoj

4.3 Odgoj za humane vrednote od malih nogu (Hrvatski Crveni križ)

5. Program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

6. Provođenje Programa ranog učenja engleskog jezika kroz redoviti desetsatni program u tri odgojne skupine.

7. Provođenje Programa katoličkog vjerskog odgoja kroz redoviti desetsatni program u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini.

8. Priprema Programa ranog učenje njemačkog jezika kroz redoviti desetsatni program.

9. Uvođenje Montessori programa u jednu odgojno-obrazovnu skupinu.

10. Obogatiti odgojno-obrazovni rad kulturno-umjetničkim sadržajima u vrtiću i van vrtića.

11. Obogaćivanje redovitog programa sportsko-rekreativnim sadržajima unutar i van vrtića, osobito za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Tablica IV/1 Sadržaji rada (poslovi), nositelji poslova i vrijeme realizacije

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ ZADATKA (POSLOVA)	VRIJEME REALIZACIJE
1.1 Razvijanje programa podrške socijalno nekompetentnoj djeci.		
1.1.1 Timsko planiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na razvoj socijalnih vještina (individualizacija programa za socijalno nekompetentnu djecu).	odgojitelji, stručni suradnici	dva puta godišnje
1.1.2 Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada na području pružanja podrške emocionalno nekompetentnoj djeci (individualna i grupna mapa).	odgojitelji uključeni u akcijsko istraživanje	kontinuirano
1.2 Razvijanje programa podrške darovitoj djeci.		
1.2.1 Prepoznavanje/identifikacija potencijalno darovite djece.	odgojitelji, roditelji, psiholog, pedagog	listopad, studeni, tijekom godine
1.2.2 Individualizacija programa za potencijalno darovitu djecu. Praćenje i valorizacija individualiziranih programa.	odgojitelji, pedagog, psiholog	kontinuirano
1.2.3 Obogaćivanje prostornog konteksta (igračaka i materijala) za rad s potencijalno darovito djecom.	ravnatelj, pedagog, psiholog, odgojitelji	kontinuirano
1.2.4 Uključivanje potencijalno darovite djece u specifično prilagođene programe (Centar za mladež Zaprešić); Praćenje i usklađivanje programa.	pedagog, psiholog	prema dogovoru s roditeljima i Centrom za mladež
1.2.5 Valorizacija programa rada s darovitom djecom.	psiholog, odgojitelji, pedagog, roditelji	na kraju godine
1.3 Razvijanje programa podrške djeci s teškoćama u razvoju.		
1.3.1. Identificiranje i evidentiranje djece s TUR-om.	logoped, psiholog, defektolog, pedagog	rujan, listopad, tijekom godine
Inicijalni razgovori s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić (uvid u razvojni status djeteta).	stručni tim	svibanj, lipanj, tijekom godine

Prikupljanje dokumentacije o djetetu od roditelja i specijaliziranih ustanova.	stručni tim	kontinuirano
Praćenje djece s teškoćama u razvoju te prikupljanje relevantnih informacija o djetetovoj prilagodbi, specifičnim potrebama te eventualnim poteškoćama vezanim uz boravak u kolektivu.	psiholog, defektolog, logoped, odgojitelji	kontinuirano
1.3.2. Priprema osobnih pomagača za rad s djetetom s teškoćama.	ST	rujan, po potrebi
Jačanje kompetencija osobnih pomagača kroz supervizijske sastanke (savjetovanje, razmjena iskustava, primjeri iz prakse).	defektolog, psiholog, logoped, pedagog	studeni, ožujak i svibanj
1.3.4 Pisanje mišljenja za djecu s TUR-u.	ST	listopad, prosinac, po potrebi
1.3.5 Izrada IOOP-a.	logoped, psiholog, defektolog odgajatelji, roditelji, osobni pomagači	listopad, prosinac i prema potrebi tijekom godine
1.3.6 Provedba IOOP-a.	odgajatelji, logoped, psiholog, defektolog, roditelji, osobni pomagači	kontinuirano
1.3.5 Evaluacija postignutih zadaća (IOOP) i procjena ciljeva za dalje.	logoped, psiholog, defektolog, pedagog odgajatelji, roditelji, osobni pomagači	siječanj, svibanj
2.1 Razvijanje osjetljivosti djece za održivi razvoj.		
2.1.1 Osmišljavanje prostornog konteksta i aktivnosti kroz koje će djeca učiti o vrstama materijala, razgradnji materijala i važnosti pravilnog odlaganja i smanjivanja otpada.	odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica	kontinuirano
2.1.2 Osmisliti aktivnosti (projekte) kroz koje će se djeca senzibilizirati za oprezno korištenje vode i električne energije.	odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica	prosina i studeni (električna energija) ožujak (voda)
2.2 Upoznavanje kulturne baštine i građenje kulturnog identiteta.		
2.2.1 Kontinuirana suradnja s Muzejom Brdovec (radionice, korištenje vodiča za djecu IV kids, neposredno upoznavanje važnih lokaliteta i dvoraca.	B. Cvetko, B. Javorić, D. Prša, V. Kovačić, pedagoginja	tijekom godine
2.2.2 Izložba dječjih uradaka nastalih u sklopu projekta i ostali prikazi projekta.	B. Cvetko, B. Javorić, D. Prša, V. Kovačić, pedagoginja	na kraju pedagoške godine
3. Građenje zdravih navika korištenja suvremenih medija.		
3.1 Anketiranjem djece i roditelja ispitati kako i koliko djeca koriste	logopedinja i odgojitelji (Đ. Vugec i J. Kranjec)	listopad, studeni

suvremene medije.		
3.2 Osmisliti aktivnosti kroz koje će djeca učiti o medijima i kritički promišljati o njihovu korištenju.	logopedinja i odgojitelji (Đ. Vugec i J. Kranjec), pedagoginja	tijekom godine
3.3 Informiranje i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad na ovom području.	logopedinja i odgojitelji (Đ. Vugec i J. Kranjec), pedagoginja	kontinuirano
3.4 Valorizacija postignuća.	logopedinja, pedagoginja	na kraju pedagoške godine
4. Razvijanje i implementiranje sigurnosno-zaštitnih programa		
4.1 CAP- program (program prevencije nasilja nad djecom)		
4.1 Priprema djece za uključivanje u CAP program (prema radnim materijalima za internu upotrebu).	odgojitelji koji rade s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu	od rujna do siječnja
4.1.2 Provesti CAP program u grupama djece godinu dana prije polaska u školu (u redovitom programu i programu predškole).	CAP tim	kraj siječnja i početak veljače
4.1.3 Uvježbavanje asertivnog oblika komunikacije i drugih strategija o kojima su djeca učila kroz CAP radionice	odgojitelji koji rade s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu	od veljače do kraja svibnja
4.2 Prometni odgoj		
4.2.1 Provesti sklopove aktivnosti i projekte vezane uz prometni odgoj s osobitim naglaskom na učenje o ponašanjima za vrijeme vožnje u automobilu i autobusu (važnost korištenja pojasa, auto sjedalice i vezanja sigurnosnog pojasa).	odgajatelji koji rade s djecom od 4. do 7. godine života, S. Košutić, pedagoginja	kontinuirano
4.2.2 Suradivati s prometnom policijom Zaprešić u cilju edukacije djece i roditelja.	ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji	studeni svibanj
4.3 Odgoj za humane vrednote od malih nogu.		
4.3.1 Implementacija dijela programa Hrvatskog Crvenog križa u odgojno-obrazovni rad.	pedagoginja, odgojitelji odgojno-obrazovnih skupina u dobi od 4 godine do polaska u OŠ	od rujna do kraja svibnja
4.3.2 Testiranje internetske platforme u svrhu proširenja programa Odgoj za humanost od malih nogu (u sklopu Erasmus+ projekta pod nazivom „Sigurne škole i vrtići“).	pedagoginja i odgojiteljice: V. Jakševac, M. Frkanec, S. Košutić, S. Varga, T. Čabraja, M. Ivanković, T. Mufić i S. Šimunić, S. Ratkajec, N. Pap	kontinuirano
5. Programa predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.		
5.1 Izrada izvedbenih programa za svaku odgojno-obrazovnu grupu prema	odgajatelji, ST	kontinuirano

verificiranom Programu.		
5.2 Posjeti djece i roditelja školi.	ravnatelj, pedagog, odgajatelji	ožujak
5.3 Procjena spremnosti djeteta za školu.	psiholog, logoped, roditelji, odgajatelji	od veljače do travnja
5.4 Suradnja sa stručnim timovima škola u procesu prijelaza djece u školu	stručni tim, odgojitelji	listopad ožujak
6. Provođenje Programa ranog učenja engleskog jezika kroz redoviti desetsatni program		
6.1 Izrada globalnih programa za svaku odgojno-obrazovnu grupu prema verificiranom Programu.	pedagog, psiholog, odgojitelji: N. Božić, I. Vinković, Lj. Školnik, A. Huf, K. Podolšak, A. Španiček	2 puta godišnje u svakoj odgojno-obrazovnoj grupi
6.2 Obogaćivanje prostora didaktičkim materijalom potrebnim za provođenje programa (nabava, prikupljanje i izrada materijala).	Odgojitelji: N. Božić, I. Vinković, Lj. Školnik, A. Huf, K. Podolšak, A. Španiček, ravnateljica, pedagoginja	kontinuirano
6.3 Valorizacija programa (prikaz rada roditeljima, anketiranje roditelja).	odgojitelji, psihologinja, pedagoginja, ravnateljica	tromjesečna i svibanj (pedagoginja i psihologinja)
7. Provođenje Programa katoličkog vjerskog odgoja kroz redoviti desetsatni program u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini.		
7.1 Kreiranje prostornog konteksta u skladu s programom.	odgojiteljice A. Gabričević i M. Sabolek, pedagoginja	rujan i kontinuirano
7.2 Konkretizacija programa u skladu s potrebama i interesima djece (timsko planiranje).	odgojiteljice, pedagoginja i psihologinja	svaka 3 mj.
7.3 Valorizacija programa.	odgojitelji, stručni tim	tromjesečno i na kraju pedagoške godine
8. Priprema Programa ranog učenja njemačkog jezika kroz redoviti desetsatni program		
8.1 Pisanje programa za verifikaciju.	odgojitelji koji imaju odgovarajuću dodatnu kvalifikaciju, ravnateljica, pedagoginja i psihologinja	prosinac
8.2 Upućivanje zahtjev za verifikaciju programa na Ministarstvo znanosti i obrazovanja.	ravnateljica i tajnica	siječanj
8.3 Povezivanje s lokalnom zajednicom (osnovnom i srednjim školom).	ravnateljica	nakon dobivanja suglasnosti od strane MZO
9. Uvođenje Montessori programa u jednu odgojno-obrazovnu skupinu		
9.1 Opremanje prostora za realizaciju programa.	ravnateljica, odgojiteljice: I. Nikolić i J. Kosanović-Hatvalić, pedagoginja	listopad
9.2 Izrada globalnog programa za odgojno-obrazovnu grupu prema verificiranom Programu.	odgojiteljice, pedagoginja, psihologinja	dva puta tijekom godine
9.3 Valorizacija programa (individualni	odgojiteljice, pedagoginja	kontinuirano

portfolio, protokoli za praćenje djetetovog razvoja, praćenje razine savladavanje Montessori vježbi).		
10. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada kulturno-umjetničkim sadržajima u vrtiću i van vrtića		
10.1 Kulturno-umjetnički programi u vrtiću.	pedagoginja (u dogovoru s odgojiteljima), ravnateljica	listopad - studeni ožujak
10.2 Posjet dječjim kazalištima.	pedagoginja, ravnateljica	studeni- prosinac ožujak
10.3 Posjet muzejima i drugim kulturnim institucijama u skladu s projektima pojedinih odgojnih grupa.	odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja	prema potrebi i dogovoru odgojitelja, roditelja i stručnog tima
11. Organizirati sportsko-rekreativne programe unutar i van vrtića.		
11.1 Sportski susreti vrtića Vrtuljak i Maslačak.	Školski sportski savez «Zaprešićki kraj», predškolske odgojno-obrazovne skupine i njihovi odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica	studeni
4.2 Olimpijada DV Maslačak.	Školski sportski savez «Zaprešićki kraj», Predškolske odgojno-obrazovne skupine i njihovi odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica	svibanj
4.3 Kontinuirano provođenje tjelesnih aktivnosti u uvjetima bez dvorane (maksimalno korištenje vanjskog prostora).	odgojitelji	kontinuirano
4.4 Škola rolanja (Sportski centar Kuna, Zagreb).	zdravstvena voditeljica, ravnateljica, odgojitelji koji rade s djecom u godini prije polaska u školu u redovitom programu, Medosport	listopad (10 dana)
4.5 Škola klizanja (u Zaprešiću).	zdravstvena voditeljica, ravnateljica, odgojitelji koji rade s djecom u godini prije polaska u školu u redovitom programu	siječanj (10 dana)
4.6 Škola plivanja (HAPK Mladost – Zagreb).	zdravstvena voditeljica, ravnateljica, odgojitelji koji rade s djecom u godini prije polaska u školu u redovitom programu, HAPK Mladost	travanj (10 dana)

V STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

BITNI ZADACI:

1. Vježbanje komunikacijskih vještina u cilju dobre komunikacije s roditeljima.
2. Razmjena iskustava o radu s djecom s teškoćama u razvoju; Jačanje kompetencija odgojitelja i pomagača za rad s djecom s teškoćama u razvoju.
3. Jačanje kompetencija odgojitelja za odgovorno postupanje s otpadom (razvrstavanje i recikliranje) i energijom (štednja struje i vode).
4. Upoznavanje Montessori pristupa koji se odnosi na kozmički odgoj.
5. Jačanje kompetencija odgojitelja za stvaranje djetetovih zdravih navika korištenja suvremenih medija.
5. Jačanje kompetencija odgojitelja za provedbu programa odgoja za humanost od malih nogu (program Hrvatskog Crveni križ) – testiranje internetske platforme u svrhu proširenja programa odgoj za humanost od malih nogu (u sklopu Erasmus+ projekta pod nazivom „Sigurne škole i vrtići“).
6. Jačanje kompetencija odgojitelja za razvoj djetetove komunikacije na stranom jeziku (Erasmus +).
7. Učestvovati u svim oblicima stručnog usavršavanja izvan ustanove namijenjenim zaposlenicima u predškolskom odgoju i obrazovanju, prema dogovoru i odlukama ravnatelja i Odgojiteljskog vijeća.
8. Prezentiranje vlastitih iskustava na stručnim skupovima unutar i van ustanove.
9. Uključivanje zaposlenika (prema propisima) u tečaj higijenskog minimuma.
10. Uključivanje administrativno – tehničkog kadra u seminare vezane uz praćenje novih propisa.

Tablica V/1 Stručno usavršavanje odgojitelja unutar ustanove – interni stručni aktivni

INTERNI STRUČNI AKTIVI	VODITELJI	SUDIONICI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Priprema odgajatelja za prijem nove djece i njihovih roditelja.	D. Rendulić Z. Sindik A. Zorko	odgajatelji u grupama s većim brojem novoupisane djece	kolovoz
Rad s djecom s teškoćama u razvoju.	T. Picak	Svi odgojitelji koji rade s djecom s teškoćama: N. Pap, S. Ratkajec, G. Putar, K. Virag, A. Gabričević, M. Sabolek, K. Podolšak, A. Španiček, S. Šimunić, M. Mađerić, G. Škreblin, M. Hopek, A. Mihalić, S. Košutić, S. Varga, J. Šarušić, G. Erdelja, M. Ivanković, S. J. Skledatr, L. Filipčić, T. Ključarić, T. Čabraja	studeni, travanj
Jačanje kompetencija odgojitelja za stvaranje djetetovih zdravih navika korištenja suvremenih medija.	A. Zorko M. Domazet N. Božić I. Vinković	T. Mufić, I. Vinković, I. Bunetić, N. Božić, A. Kosantek, G. Hrkać, N. Kiš, Đ. Vugec, J. Kranjec, M. Frkanec, V. Jakševac, R. Janković, S. Hribar,	studeni, travanj
Uvježbavanje komunikacijskih vještina u cilju dobre komunikacije s roditeljima	D. Rendulić Z. Sindik	svi odgojitelji i članovi stručnog tima	listopad
Pažljivo postupanje s vodom, strujom i otpadom u vrtičkom okruženju.	Gordana Anna Hübl	svi zaposlenici	siječanj
Održivi razvoj: Montessori – kozmički odgoj; Razmjena iskustava u radu s djecom na odgoju za održivi razvoj	J. Kosanović Hatvalić i I. Nikolić ravnateljica, pedagoginja	Lj. Mišković, S. Bregeš, J. Lopatić, L. Skupnjak, B. Javorić, V. Kovačić, M. Tursan, E. Vrbat, V. Čirjak, B. Lopatić, R. Gerjević	studeni, travanj

Jačanje kompetencija odgojitelja za razvoj djetetove komunikacije na stranom (engleskom) jeziku - uključivanje u Erasmus +	Školnik Lj.	Nina Božić Iva Vinković Ankica Huf Andreja Španiček	prema potrebi projekta
--	-------------	--	------------------------

Tablica V/3 Plan individualnog stručnog usavršavanja 2018./19.

	ODGOJITELJI I ČLANOVI STRUČNOG TIMA	TEMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA
1.	Nives Božić	Stvaranje djetetovih zdravih navika korištenja suvremenih medija
2.	Suzana Bregeš	Održivi razvoj – pažljivo postupanje s vodom, strujom i otpadom
3.	Brankica Cvetko	Građenje kulturnog identiteta djeteta kroz upoznavanje i njegovanje kulturne baštine
4.	Tamara Čabraja	Odgoj za humane vrednote – projekt „Sigurne škole i vrtići“
5.	Maja Domazet	Govorni razvoj djece rane dobi
6.	Lidija Filipčić	Stimuliranje senzorne integracije
7.	Martina Frkanec	Odgoj za humane vrednote – projekt „Sigurne škole i vrtići“
8.	Ana Gabričević	Uvažavanjem različitosti do kulture mira
9.	Gabrijela Erdelja	Stimuliranje senzorne integracije
10.	Mateja Hopek	Stvaranje djetetovih zdravih navika korištenja suvremenih medija
11.	Grozdana Hrkać	Poticanje razvoja djetetove komunikacije na materinjem i stranom (njemačkom) jeziku
12.	Ankica Huf	Poticanje razvoja djetetove komunikacije na stranom (engleskom) jeziku
13.	Gordana Anna Hübl	Upravljanje i odnosi u ustanovi Održivi razvoj – pažljivo postupanje s otpadom i energijom
14.	Tihana Mufić	Stvaranje djetetovih zdravih navika korištenja suvremenih medija
15.	Snježana Hribar	Govorni razvoj djece rane dobi
16.	Suzana Janušić-Skledar	Građenje kulturnog identiteta djeteta kroz upoznavanje i njegovanje kulturne baštine
17.	Vera Jakševac	Humane vrednote od malih nogu – projekt „Sigurne škole i vrtići“
18.	Romana Janković	Rad s potencijalno darovitom djecom
19.	Barica Javorić	Odgoj za održivi razvoj – Montessori pristup (kozmički odgoj)
20.	Tanja Ključarić	Stimuliranje senzo-motorne integracije
21.	Jelena Kosanović-Hatvalić	Odgoj za održivi razvoj – montessori pristup (kozmički odgoj)
22.	Andreja Kosantek	Poticanje razvoja djetetove komunikacije na stranom (njemačkom) jeziku
23.	Suzana Košutić	Odgoj za humane vrednote od malih nogu – projekt „Sigurne škole i vrtići“
24.	Vlatka Kovačić	Odgoj za održivi razvoj – Montessori pristup (kozmički odgoj)
25.	Jasenska Kranjec	Građenje zdravih navika korištenja suvremenih medija
26.	Nataša Kiš	Govorni razvoj djece rane dobi
27.	Biserka Lopatić	Održivi razvoj – brižno postupanje s vodom, strujom i otpadom
28.	Jadranka Lopatić	Poticanje djetetovog socio-emocionalnog razvoja putem dramske igre

29.	Marina Mađerić	Stvaranje djetetovih zdravih navika korištenja suvremenih medija
30.	Gordana Maleković	Govorni razvoj djece rane dobi
31.	Anica Mihalić	Program podrške razvoju djece s posebnim potrebama
32.	Marija Miketa	Govorni razvoj djece rane dobi
33.	Ljiljana Mišković	Odgoj za održivi razvoj – pažljivo postupanje s vodom, strujom i otpadom
34.	Nikolina Mlikotić	Prehrana djece u vrtiću
35.	Iva Nikolić	Odgoj za održivi razvoj – Montessori pristup (kozmički odgoj)
36.	Nada Pap	Odgoj za humane vrijednosti od malih nogu – projekt „Sigurne škole i vrtići“
37.	Marija Ivanković	Upoznavanje etnografske kulturne baštine i građenje kulturnog identiteta djeteta predškolske dobi
38.	Tihana Picak	Poticanje socijalne komunikacije
39.	Kristina Podolšak	Poticanje razvoja djetetove komunikacije na materinjem i stranom (engleskom) jeziku
40.	Dragica Prša	Građenje kulturnog identiteta djeteta kroz upoznavanje i njegovanje kulturne baštine
41.	Gordana Putar	Psihološki aspekti likovnog izraza djeteta
42.	Sanja Ratkajec	Odgoj za humanost od malih nogu – projekt „Sigurne škole i vrtići“
43.	Dina Rendulić	Odgoj za humanost od malih nogu – projekt „Sigurne škole i vrtići“
44.	Marta Sabolek	Uvažavanjem različitosti do kulture mira
45.	Zvezdana Sindik	Medijska pismenost – razvoj medijske pismenosti; Utjecaj medija na razvojne ishode
46.	Lidija Skupnjak	Poticanje djetetova socio-emocionalnog razvoja putem dramske igre
47.	Vesna Šalković	Govorni razvoj djece rane dobi
48.	Jasna Šarušić	Stimuliranje senzo-motorne integracije
49.	Andreja Španiček	Poticanje razvoja djetetove komunikacije na materinjem i stranom (engleskom) jeziku
50.	Sandra Šimunić	Poticanje razvoja djetetove komunikacije na materinjem i stranom (engleskom) jeziku
51.	Ljubica Školnik	Poticanje razvoja djetetove komunikacije na stranom (engleskom) jeziku
52.	Gordana Škreblin	Rad s potencijalno darovitom djecom
53.	Marija Tursan	Održivi razvoj – brižno postupanje s vodom, strujom i otpadom
54.	Snježana Varga	Odgoj za humane vrijednosti od malih nogu – projekt „Sigurne škole i vrtići“
55.	Iva Vinković	Poticanje razvoja djetetove komunikacije na stranom (engleskom) jeziku
56.	Katica Virag	Psihološki aspekti likovnog izraza djeteta
57.	Đurđica Vugec	Građenje zdravih navika korištenja suvremenih medija
58.	Anja Zorko	Građenje zdravih navika korištenja suvremenih medija
59.	Ivana Lehner	Govorni razvoj djece rane dobi
60.	Elena Vrbat	Razvoj govora djece putem scenske lutke
61.	Vesnica Čirjak	Razvoj govora djece putem scenske lutke
62.	Ivana Bunetić	Govorno jezični razvoj djeteta predškolske dobi

POPIS STRUČNE LITERATURE VEZANE UZ TEME INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

1. Ayres, A. J. (2009.) Dijete i senzorna integracija, Jastrebarsko, Naklada Slap
2. Biel, L., Peske, N. (2007.) Senzorna integracija iz dana u dan, Buševac, Ostvarenje
3. Bouillet D. i Šarić Lj. (2016.), Uvažavanjem različitosti do kulture mira, Centar za civilne inicijative, Zagreb
4. Brajković S. (2013.), Zajednica učenja, Korak po korak, Zagreb
5. G.B. Flander i suradnici (2018.), Znanost i umjetnost odgoja, Naklada Geromar, Sveta Nedelja
6. B. Devernay, D. Garašić, V. Vučić, Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj, Društvo za unapređivanje odgoja i obrazovanja, Zagreb 2001.
7. Gopnik, A.; Meltzoff, A. N.; Kuhl, P. K. (2003.) Znanstvenik u kolijevci, što nam rano učenje kazuje o umu, Zagreb, Educa
8. Gunc Z., Vidović T., Zuber N. (2019.), Prometna preventiva od najranije dobi, Udruga Sigurna cesta, Zagreb
9. Katz, L. (1999.) Poticanje socijalne kompetencije djece, Zagreb, Educa
10. Janković J. i Rihter M. (2010.) „Ajmo skupa!“, Poticaj, Zagreb
11. Janković J. (2012.), Plodovi roditeljskih poruka, Etcetera, Zagreb
12. Lohf, S., Bestle-Körfer, R., Stoll, A. (2014.) Dođi, igrajmo se vani!, Split, Harfa
13. Ljubetić, M. (2009.) Vrtić po mjeri djeteta, Zagreb, Školske novine
14. Ljubetić M. (2014.), Od suradnje do partnerstva, Element, Zagreb
15. Ljubetić, M. (2011), Partnerstvo obitelji, vrtića i škole. Zagreb: Školska knjiga.
16. Longo I. (2016), Roditelji graditelji odnosa, Zagreb, Alinea
17. Maleš, D. (2011.) Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alinea
18. Melillo R. (2016.), Isključena djeca, Harfa, Split
19. Milanović, M. (2014) , Pomozimo im rasti, Zagreb, Golden marketing
20. Miljak, A. (2009.) Življenje djece u vrtiću, Zagreb, SM Naklada
21. N. Pećnik i B. Starc, (2010), Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece, UNICEF, Zagreb
22. Petrović-Sočo, B. (2007.), Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup. Zagreb, Mali profesor
23. Petrović-Sočo, B. (2009.) Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor
24. Posokhova, I. (2010.) 200 logopedskih igara, Zagreb, Planet Zoe
25. Rajović, R. (2013.) IQ djeteta – briga roditelja, Zagreb, Hrvatska Mensa
26. Sigman, A. (2010.) Razmažena generacija, Velika Mlaka, Ostvarenje d.o.o
27. Silić, A. (2007.) Prirodno učenje stranog (engleskog) jezika djece predškolske dobi, Zagreb, Mali profesor
28. Sindik J. (2016.), Miljokazi razvoja predškolske djece, Institut za antropologiju, Zagreb

29. Slunjski, E. (2001.) Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor
30. Slunjski, E. (2006.) Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću – organizaciji koja uči, Zagreb, Mali profesor
31. Slunjski, E. (2008.) Dječji vrtić – zajednica koja uči, Zagreb, Spektar Media
32. Slunjski, E. (2011.) Kurikulum ranog odgoja, Zagreb, Školska knjiga
33. Slunjski, E. (2012.) Tragovima dječjih stopa. Zagreb: Profil.
34. Slunjski, E. (2014.) Kako djetetu pomoći da... 1-9, Zagreb, Element
35. Slunjski E (2016.), Izvan okvira 2, Element d.o.o., Zagreb
36. Spitzer M. (2018), Digitalna demencija, Zagreb, Ljevak
37. Šagud, M. (2006.) Odgajatelj kao reflektivni praktičar, Petrinja, Visoka učiteljska škola
38. Taković N. Diković M. Štifanić M. (2015), Odgoj i obrazovanje za razvoj danas i sutra, Pula, Sveučilište J. Durile
39. V. Uzelac, J. Lepičnik-Vodopivac, D. Anđić, Djeca-odgoj i obrazovanje – održivi razvoj, Golden-marketing-tehnička knjiga, Zagreb 2014.

VI SURADNJA S RODITELJIMA

BITNI ZADACI:

1. Prevencija stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić.
2. Pružanje podrške roditeljima djece s posebnim potrebama, osobito roditeljima darovite djece, djece s teškoćama u razvoju, te socijalno nekompetentne djece.
3. Edukacija roditelja osobito na području osamostaljivanje djece za vršenje pravilnih izbora u cilju zaštite vlastitog integriteta (psihičkog i fizičkog).
5. Pružati podršku roditeljima u medijskom odgoju djece.
6. Potpora roditeljima kod prijelaza djeteta iz vrtića u školu.
7. Informiranje i uključivanje roditelja u život i rad vrtića.
8. Informiranje roditelja o razvoju djeteta.
9. Uključivanje roditelja u planiranje i valoriziranje programa rada vrtića

Tabela VI/1 Sadržaj rada (poslovi), nosioci aktivnosti (poslova) i vrijeme realizacije

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Prevencija stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić.		
1.1 Detaljno informirati roditelje o mogućim reakcijama djeteta u procesu prilagodbe i postupcima kojima prilagodbu mogu olakšati (roditeljski sastanak, individualni razgovori s roditeljima, pisani materijali).	stručni tim, odgajatelji	srpanj, kolovoz, rujan i prema potrebi tijekom godine
1.2 Planski osmisliti aktivan	stručni tim, odgajatelji	rujan i prema potrebi

boravak roditelja u vrtiću u procesu prilagodbe.		
1.3 Potpora roditeljima djece u prilagodbi.	odgojitelji i stručni tim	rujan i prema potrebi
2.1 Pružanje podrške roditeljima darovite djece.		
2.1.1 Uključivanje roditelja u proces identifikacije potencijalno darovite djece.	odgajatelji, psiholog	1 x kroz listopad, studeni prosinac i po potrebi tijekom godine
2.1.2 Uključivanje roditelja potencijalno darovite djece u izradu, praćenje i valorizaciju IOOP-a.	odgajatelji, psiholog, pedagog	tromjesečno
2.1.3 Aktivno sudjelovanje roditelja darovite djece u programu, organizaciji posjeta i sl.	pedagog, psiholog, odgajatelji	tijekom godine
2.2.4 Motiviranje roditelja darovite djece za pronalaženje i uključivanje djeteta u dodatne specifične programe (npr. Centar za mladež Zaprešić i sl.).	pedagog, psiholog, odgajatelji	
2.2 Pružanje podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju.		
3.1 Savjetodavni razgovori s roditeljima.	članovi stručnog tima, zdravstveni voditelj, odgajatelji	prema potrebi
3.2 Uključivanje roditelja u izradu IOOP-a, te praćenje i valorizaciju realizacije IOOP-a.	članovi stručnog tima, zdravstveni voditelj, odgajatelji	kod izrade i valorizacije IOOP-a
2.3 Pružanje podrške roditeljima socijalno nekompetentne djece		
2.3.1 Radionica za roditelje „Kako prepoznati i riješiti probleme u odgoju“	pedagog	studeni (Brdovec i Zaprešić)
2.3.2 Savjetodavni razgovori s roditeljima socijalno nekompetentne djece.	članovi stručnog tima, odgajatelji	prema potrebi
2.3.3 Uključivanje roditelja u izradu, praćenje i valorizaciju IOOP-a (planova podrške	članovi stručnog tima, odgajatelji	tromjesečno

poželjnom ponašanju).		
3. Edukacija roditelja osobito na području osamostaljivanje djece za vršenje pravilnih izbora u cilju zaštite vlastitog psihičkog i fizičkog integriteta (CAP, Odgoj za humanost od malih nogu, prometni odgoj)		
3.1 Edukativne radionice za roditelje (CAP).	CAP tim	veljača i ožujak
3.2 Edukativni materijali za roditelje (leci, plakati i sl.).	S. Košutić, S. Varga, M. Frkanec, J Kosanović Hatvalić	tijekom godine
3.3 Poticanje razvoja djetetovog samopouzdanja i asertivnosti.	pedagog	u svim objektima jednom godišnje
4. . Potpora roditeljima kod prijelaza djeteta iz vrtića u školu.		
4.1 Radionica za roditelje „Mala škola za veliku školu“	logopedinja	studeni
4.2 U suradnji s osnovnim školama isplanirati prisustvovanje učitelja na roditeljskim sastancima.	pedagog, psiholog, stručni timovi škola	rujan, listopad, studeni, prosinac
4.3 Individualne konzultacije s roditeljima vezano uz procjenu spremnosti djece za školu.	psihologinja i logopedinja	veljača, ožujak
5. Pružati podršku roditeljima u medijskom odgoju.		
5.1 Roditeljski sastanak „Kako roditelji mogu podržati djecu u svijetu medija“.	ST, odgojitelji	studeni
3.2 Edukativni materijali za roditelje (leci, plakati i sl.).	ST, odgojitelji	tijekom godine
6. Uključivanje roditelja u život i rad vrtića.		
6.1 Uključivanje roditelja u projekte i odgojno-obrazovni rad (u skladu sa mogućnostima i interesima roditelja).	odgojitelji, pedagog	tijekom godine
6.2 Uključivanje roditelja oplemenjivanje vrtićkih igrališta.	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine
7. Informiranje roditelja o razvoju djeteta.		

7.1 Razgovori s roditeljima.	odgojitelji	tijekom godine najmanje 1 puta sa svakim roditeljem
8. Valoriziranje programa rada vrtića u suradnji s roditeljima.		
8.1 Anketiranje roditelja u svrhu valorizacije programa.	odgojitelji, stručni tim	svibanj
8.2 Anketiranje roditelja čija djeca polaze program predškole u trajanju od 250 sati godišnje.	odgojitelj, pedagog, psiholog	svibanj

VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

1. Suradnja s upravom grada Zaprešića, osobito Uredom za društvene djelatnosti i općinom Brdovec, te Županijskim uredom za odgoj i obrazovanje:

- poslovi oko podjele vrtića Maslačak i Videk
- poslovi oko proširivanja kapaciteta za smještaj predškolske djece u redoviti program vrtića u Zaprešiću i Brdovcu;
- problematika financiranja djelatnosti vrtića;
- prijava projekta za EU fondove i natječaje Zagrebačke županije, i dr.
- financiranje pomagača djeci s teškoćama u razvoju;
- nabavke i popravci sredstava za rad, investicijsko održavanje objekata;
- rješavanja kadrovske, financijske i normativne problematike od interesa za lokalnu upravu i samoupravu i vrtić;
- sudjelovanje u javnim manifestacijama i projektima (Dan grada, Sv. Nikola, Dječji karneval);
- proširivanje djelatnosti

2. Kontinuirana suradnja s nadležnim institucijama Ministarstva znanosti i obrazovanja, a naročito s Agencijom za odgoj i obrazovanje:

- verifikacija Programa ranog učenja njemačkog jezika kroz redoviti desetsatni program;
- uključivanje u seminare;
- supervizija Agencije za odgoj i obrazovanje;
- konzultacije o primjeni zakonskih i normativnih promjena u djelatnosti;
- napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika;
- uvođenje odgojitelja-pripravnika u rad ;
- aktualna problematika.

3. Suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Zaprešić u cilju realizacije dopunskih programa i tečajeva, te obogaćivanja kulturnog života djeteta i roditelja (kino, predstave, izložbe).
4. Suradnja s Domom zdravlja Zaprešić u cilju zaštite zdravlja djece; kontaktiranje s pedijatrima u svezi pojedinih zdravstvenih problema djeteta; pokušati organizirati stomatološke sistemske preglede. Organizirati preventivne preglede za zaposlenike vrtića u Domu zdravlja Zaprešić.
5. U suradnji sa sportskim organizacijama i ustanovama organizirati sportsko-rekreativne programe za djecu (vidi glavu IV), program rolanja, plivanja ljetovanja i zimovanja djece.
6. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb – inkluzija djece s teškoćama u razvoju i drugi problemi.
7. U suradnji s Policijskom postajom rješavati probleme iz domene kršenja prava djeteta, zaštite imovine vrtića, te provođenje programa prometnog odgoja.
8. Suradnja s udrugom Sigurna cesta u provođenju projekta „Prometna preventiva od najranije dobi“
9. Suradnja s Crvenim križem Hrvatske i Gradskim Crvenim križem – Zaprešić na implementaciji programa Odgoj za humane vrednote od malih nogu i razvijanju internetske platforme u sklopu Erasmus+ projekta „Sigurne škole i vrtići“
10. U suradnji sa stručnim timovima osnovnih škola A. Augustinčića, P. Belasa, I. Brlić Mažuranić i I. Perkovca rješavati probleme vezane uz transfer djece iz vrtića u školu.
11. Suradnja s drugim vrtićima u gradu, županiji i državi s ciljem razmjene iskustava.
12. Suradnja sa Zavičajnim ekološkim društvom Zaprešić i Turističkom zajednicom Zaprešić te drugim lokalnim udrugama (ekološki projekti, Dječji karneval u Zaprešiću, akcija «Kaži to cvijećem» i sl.) koji mogu doprinijeti afirmaciji rada vrtića
13. Suradnja s Učiteljskim fakultetom (studentska praksa).
14. Promicanje rada vrtića objavljivanjem u stručnim časopisima, TV Zapad i lokalnim novinam.
15. Suradnja s Centrom za mladež Zaprešić (briga o darovitoj djeci i drugi programi prema dogovoru, rad u Upravnom odboru).
16. Suradnja s kulturnim institucijama i djelatnicima u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog programa kulturno-umjetničkim programima (ZKL, Mala scena, HGM, Etno selo Kumrovec, Zoološki vrt itd.).
17. Suradnja sa Školskim športskim savezom «Zaprešićki kraj» (sportski susreti, rad u Upravnom odboru udruge, olimpijada).
18. Suradnja s knjižnicom A. Kovačić, Zaprešić (izložbe, prezentiranje slikovnica, posjeti i sl.)
19. Suradnja s muzejom Brdovec kako bi se djeci omogućilo da upoznaju vlastitu kulturnu baštinu (zajedničke radionice i korištenje Vodiča za djecu 4 kids).
21. Suradnja s udrugom Ekoturistiko – Brdovec.

22. Suradnja s drugim institucijama u Europi u sklopu programa Erasmus + (projekt: Jačanje kompetencija odgojitelja za razvoj djetetove komunikacije na stranom (engleskom) jeziku)

VIII VREDNOVANJE PROGRAMA

- Kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja i valorizacije;
- Kroz praćenje provedbe bitnih zadaća i polugodišnje i godišnje izvještavanje (Elementi za procjenu uspješnosti ostvarivanja programa i dr.);
- Kroz doživljaj i vrednovanje programa od strane roditelja (njihovi upiti/dileme o tome kako se realizira program) - upitnik za roditelje;
- Kroz proces samovrednovanja; sastanci Tima za kvalitetu.

IX PRILOZI (GODIŠNJI PLANOVI RAVNATELJICE I ČLANICA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE)

- Godišnji plan i program rada ravnatelja za 2019./2020.
- Godišnji plan i program rada pedagoga za 2019./2020.
- Godišnji plan i program rada logopeda za 2019./2020.
- Godišnji plan i program rada psihologa za 2019./2020.
- Godišnji plan i program rada defektologa za 2019./2020.
- Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za 2019./2020.