

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 4/9, 2/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18) Gradonačelnik Grada Zaprešića donosi

ODLUKU
o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece
u dječje vrtiće Grada Zaprešića

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se postupak upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Gradske dječje vrtiće, odnosno dječje vrtiće čiji je osnivač Grad Zaprešić.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. PROGRAMI DJEČJIH VRTIĆA

Članak 3.

Pravo na upis u Gradske dječje vrtiće imaju djeca od navršenih 12 mjeseci života do polaska u školu i to u sljedeće programe:

- redoviti 10 satni program
 - za djecu od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu,
- obvezni program predškole
 - jednu godinu prije polaska u osnovnu školu za djecu koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića,
 - dvije godine prije polaska u školu za djecu s teškoćama u razvoju, djecu pripadnike romske nacionalne manjine i djecu kojoj hrvatski jezik nije materinski jezik, a čiji roditelji žele dijete upisati u prvi razred osnovne škole po propisima kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi,
- posebni 10 satni programi katoličkog vjerskog odgoja i ranog učenja stranog jezika
 - za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu,
 - organiziraju se pod uvjetom da se prijavi dovoljan broj djece, a u skladu s raspoloživim kapacitetom dječjeg vrtića,
- drugi programi predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s potrebama djece, zahtjevima roditelja, zakonskih skrbnika i posvojitelja (dalje u tekstu: roditelja) i postojanjem uvjeta u dječjem vrtiću.

III. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U REDOVITI I POSEBNI PROGRAM

Članak 4.

Radi ostvarivanja prednosti pri upisu djece u redoviti i posebni program određuje se sljedeći sistem bodovanja za određivanje prednosti pri upisu djece u Gradske dječje vrtiće:

- dijete roditelja invalida Domovinskog rata,	8 bodova
- dijete zaposlenih roditelja	7 bodova
- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	6 bodova
- dijete s teškoćama u razvoju, ako postoje uvjeti za njegovu integraciju u redoviti program	5 bodova
- dijete samohranog roditelja (u smislu Zakona o socijalnoj skrbi i Obiteljskog zakona)	4 boda
- dijete iz obitelji s troje ili više djece	3 boda
- dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	2 boda
- dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	1 bod

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se zbroj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na upisnoj listi.

Članak 5.

Ako se na upisnoj listi nađe veći broj djece od broja djece planiranog za upis, odnosno djece s istim brojem bodova, primijenit će se i dodatni kriteriji:

1. dijete roditelja s invaliditetom 20% i više (osim invalida Domovinskog rata)	1 bod
2. dijete čija se uža obitelj (roditelji i uzdržavana djeca) koristi nekim od prava u sustavu socijalne skrbi temeljem Zakona o socijalnoj skrbi	1 bod
3. dijete roditelja čiji zahtjev nije pozitivno riješen pri upisu u Gradski dječji vrtić prethodnu pedagošku godinu, a udovoljavao je kriterijima upisa	1 bod
4. dijete čiji je jedan od roditelja zaposlen	1 bod

Članak 6.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Povjerenstvo za upis djece u dječji vrtić na temelju preporuke centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi.

Članak 7.

Osim kriterija navedenih u člancima 4. do 6. ove Odluke prednost pri upisu djece imaju:

- za objekte u Gradu Zaprešiću djeca s prebivalištem u Gradu Zaprešiću, ako oba roditelja, / samohrani roditelj imaju prebivalište u Gradu Zaprešiću,
- za područne objekte izvan Grada Zaprešića djeca s prebivalištem u općini u kojoj se objekt nalazi, ako oba roditelja / samohrani roditelj imaju prebivalište u toj istoj općini.

Nakon upisa svih zainteresiranih s područja jedinice lokalne samouprave (dalje u tekstu: JLS) u kojoj se objekt nalazi, po istim se kriterijima upisuju djeca iz ostalih općina i gradova do popune kapaciteta vrtića. Pri tome prednost imaju djeca s prebivalištem na području Grada Zaprešića i općina u kojima su područni objekti dječjih vrtića čiji je osnivač Grad Zaprešić.

Članak 8.

Roditelj je dužan dostaviti dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – preslika rješenja o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete zaposlenih roditelja - elektronički zapis, odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a o radno-pravnom statusu oba roditelja / samohranog roditelja, ne starije od mjesec dana
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - elektronički zapis ili preslika izvotka iz matične knjige rođenih ili rodnog lista ili ovjerena potvrde s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave)
- za dijete s teškoćama u razvoju, ako postoje uvjeti za njegovu integraciju u redovite programe - mišljenje ili rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja o postojanju teškoće u razvoju djeteta (prema Zakonu o jedinstvenom tijelu vještačenja) ili rješenje HZZO-a za dopust roditelja radi njege djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe
- za dijete samohranog roditelja (u smislu Zakona o socijalnoj skrbi i Obiteljskog zakona) - elektronički zapis ili preslika rodnog lista, smrtnog lista za preminulog roditelja ili potvrde o nestanku drugog roditelja ili rješenja centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete elektronički zapis ili preslika izvotka iz matične knjige rođenih ili rodnog lista ili ovjerene potvrde s podacima o rođenju djeteta
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje, odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu – rješenje o pravu na doplatak za djecu
- za dijete roditelja s invaliditetom 20% i više (osim invalida Domovinskog rata) – rješenje o statusu invalida
- dijete čija se uža obitelj (roditelji i uzdržavana djeca) koristi nekim od prava u sustavu socijalne skrbi temeljem Zakona o socijalnoj skrbi - rješenje centra za socijalnu skrb o ostvarivanju nekog od navedenih prava
- za dijete roditelja čiji zahtjev nije pozitivno riješen pri upisu u Gradski dječji vrtić u prethodnu pedagošku godinu, a udovoljavao je kriterijima upisa – podatke provjerava Gradski dječji vrtić
- za dijete čiji je jedan od roditelja zaposlen - elektronički zapis, odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a o radno-pravnom statusu zaposlenog roditelja

i druge dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

IV. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 9.

Gradski dječji vrtići su dužni samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za svu djecu za koju su podnijeti zahtjevi za upis, a imaju prebivalište na području Grada Zaprešića ili drugih JLS na čijem području se nalaze objekti Gradskih dječjih vrtića i koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića u godini prije polaska u osnovnu školu.

Za djecu s teškoćama u razvoju, djecu pripadnike romske nacionalne manjine i djecu kojoj hrvatski jezik nije materinski jezik, a čiji roditelji žele dijete upisati u prvi razred osnovne škole po propisima kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi, Gradski dječji vrtići će provoditi dvogodišnji program predškole.

Djeca s prebivalištem u JLS na čijem području nema objekata Gradskih dječjih vrtića mogu se upisati u program predškole:

- ako to ne izaziva povećanje broja odgojno obrazovnih skupina i
- ako je zaključen sporazum između dječjeg vrtića i JLS kojim se utvrđuje da će JLS za djecu s prebivalištem na njenom području financirati razliku između ukupne cijene programa predškole (utvrđuje ju Upravno vijeće dječjeg vrtića) i iznosa koji se financira sredstvima iz Državnog proračuna.

V. DRUGI PROGRAMI

Članak 10.

Gradski dječji vrtić može organizirati druge programe predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanjem uvjeta u dječjem vrtiću.

Upis djece u druge programe provodi se na način i prema postupku koji su ovom Odlukom utvrđeni za upis u redoviti i posebni program.

VI. POSTUPAK UPISA

Članak 11.

Upis djece u programe Gradskih dječjih vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića uz suglasnost Gradonačelnika.

Gradski Upravni odjel za društvene djelatnosti utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj Obavijesti o upisu djece u dječje vrtiće, koja se objavljuje na web stranicama Grada Zaprešića i dječjih vrtića te na oglasnim pločama u svim objektima dječjih vrtića.

Članak 12.

Roditelj podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program u centralni objekt Gradskog dječjeg vrtića koji je, u pravilu, najbliži mjestu stanovanja.

Članak 13.

Za upis djeteta u Gradski dječji vrtić roditelj dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. popunjeni i potpisani zahtjev za upis (obrazac zahtjeva dostupan je u dječjim vrtićima te na web stranicama Grada Zaprešića i dječjih vrtića),
2. elektronički zapis ili presliku izvotka iz matične knjige rođenih ili rodnog lista ili ovjerene potvrde s podacima o rođenju djeteta, bez obzira na datum izdavanja isprave,
3. elektronički zapis ili presliku uvjerenja (MUP-a) o prebivalištu djeteta, ne starije od 6 mjeseci,
4. elektroničke zapise ili preslike uvjerenja (MUP-a) o prebivalištu oba roditelja / samohranog roditelja, ne starije od 6 mjeseci,
5. preslike ostalih dokumenata kojima se dokazuje neka od prednosti pri upisu iz članka 4. do 6. ove Odluke (samo za redoviti i posebni program),
6. ostalu dokumentaciju navedenu u zahtjevu za upis djeteta u dječji vrtić.

Uz preslike dokumenata potrebno je dostaviti i njihove originale na uvid.

Članak 14.

Gradski dječji vrtići obavljaju upise djece kao javne ovlasti s vođenjem odgovarajuće dokumentacije i postupanjem prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 15.

O zahtjevima za upis djece odlučuje Povjerenstvo za upis djece u dječji vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće dječjeg vrtića.

Povjerenstvo ima najmanje tri člana koji se imenuju iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića.

Članak 16.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju:

- analize dostavljene dokumentacije,
- rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta i
- rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, uz nazočnost djeteta, koji obavlja stručni tim dječjeg vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka važnih za odlučivanje.

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s njegovim roditeljima, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Povjerenstvo će odbiti zahtjev za upis djeteta u redoviti program.

Članak 17.

Prije izrade konačnih prijedloga upisnih lista, Povjerenstva Gradskih dječjih vrtića će ih međusobno usporediti i korigirati. Korekcija će se provesti na način da će djeca koja se nalaze na dvije ili više upisnih lista biti predložena za upis u dječji vrtić čiji je objekt (u koji će dijete biti smješteno) najbliži mjestu njegova prebivališta.

Članak 18.

Na temelju izrađenog prijedloga upisne liste i ostalih podataka koje dostavlja Povjerenstvo, ravnatelj dječjeg vrtića donosi rješenje o upisu.

Dječji vrtić je dužan u roku što ga odredi Gradski Upravni odjel za društvene djelatnosti (u pravilu do 25 dana po isteku roka za predaju zahtjeva za upis) dostaviti rješenja podnositeljima zahtjeva za upis.

Članak 19.

Roditelj nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o upisu.

Upravno vijeće rješava o žalbi u roku od 15 dana od isteka roka za žalbu te o svojoj odluci izvještava roditelja djeteta.

Članak 20.

Povjerenstvo i ravnatelj dužni su Gradskom Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dostaviti:

- izvješće o provedenom postupku upisa (na obrascu Upravnog odjela) u roku od 7 dana od dana objave rezultata,
- izvješće o riješenim žalbama u roku od 7 dana nakon izdavanja rješenja.

Članak 21.

Upisi djece u Gradske dječje vrtiće obavljat će se i tijekom godine u slučaju nedovoljne popunjenosti kapaciteta ili naknadnih ispisa.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

Članak 22.

Roditelj je obvezan zaključiti ugovor o ostvarivanju programa s Gradskim dječjim vrtićem u pravilu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, a iznimno najkasnije do početka pedagoške godine ili do uključivanja djeteta u program.

Članak 23.

Djeca upisana u Gradski dječji vrtić započinju ostvarivati program na dan početka nove pedagoške godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom dječjeg vrtića s roditeljem djeteta.

Članak 24.

Roditelj je obvezan dječjem vrtiću dostaviti Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić, pribavljenu od nadležnog liječnika, iz koje je vidljivo da je dijete sposobno za pohađanje dječjeg vrtića.

Članak 25.

Sudjelovanje roditelja u ukupnoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se sukladno odlukama jedinica lokalne samouprave.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u gradske dječje vrtiće KLASA: 601-01/11-01/07 URBROJ: 238-33-05/1-11-1 od 04.04.2011. godine.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 601-01/19-01/08
URBROJ: 238-33-05/1-19-1
Zaprešić, 12.04.2019.



Gradonačelnik:

Željko Turk, dipl.oec.