

## *Pravo na pristup informacijama*

*Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13 i 85/15) Dječji vrtić Maslačak omogućuje pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže ili nadzire kao tijelo javne vlasti. Zakonom su propisana načela prava na pristup informacijama, izuzeci od prava na pristup informacijama i postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama.*

### ***Dječji vrtić Maslačak kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:***

- 1. Putem službene web stranice Vrtića: informacije o ustroju i radu Vrtića, informacije o lokacijama i kontaktima, informacije o zaposlenicima (osim osobnih podataka zaštićenih zakonom), informacije o izvorima financiranja Vrtića, informacije o načinu i pravilima upisa djece predškolske dobi, informacije o programima, informacije o pravnim i drugim aktima Vrtića, informacije o provođenju postupka javne nabave (sukladno Zakonu o javnoj nabavi), informacije o zapošljavanju, najava aktivnosti i događanja i sl.,*
- 2. Neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,*
- 3. Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,*
- 4. Dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.*

### ***Zahtjev za pristup informacijama podnosi se:***

- 1. Pisanim putem: na adresu Vrtića: Dječji vrtić Maslačak, Hrvatske mladeži 4, 10290 Zaprešić i putem elektroničke pošte: [tajnica@maslacak-zapresic.hr](mailto:tajnica@maslacak-zapresic.hr)*
- 2. Usmenim putem: telefonom na sljedeći broj: 01 3310-434/13, svakog radnog dana u vremenu od 9:00 do 13:00 sati i osobno na zapisnik kod tajnice Dječjeg vrtića Maslačak, svakog radnog dana u vremenu od 9:00 do 13:00 sati.*

### ***Dopuna i ispravak informacije:***

*Ako korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dobivanja informacije.*

### ***Ponovna uporaba informacija:***

*Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.*

*U PRIVITKU: [Zahtjev za pristup informacijama](#)*

*[Zahtjev za dopunu ili ispravak informacija](#)*

*[Zahtjev za ponovnu uporabu informacija](#)*

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon; e-mail)

-

-----

(naziv tijela javne vlasti)

-

-----

(sjedište tijela javne vlasti)

### **PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama***

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

***Napomena:*** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije

## ZAHOTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

**Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)**

**Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa**

**Informacija koja se traži**

Dana \_\_\_\_\_ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13) kojim sam zatražio/la dostavu informacije (*navesti koja je informacija zatražena*):

Budući da sam dana \_\_\_\_\_ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (*zaokružiti*), molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:

**Način pristupa informaciji (*označiti*)**

- neposredan pristup informaciji,
  - pristup informaciji pisanim putem
  - uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
  - dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
  - na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnosioca zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

