

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., u svezi s članom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 46. i 73. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak ( u nastavku teksta: Dječji vrtić) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak, Zaprešić, na svojoj 10. sjednici sjednici održanoj dana 24.4.2019. donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

##### **Članak 2.**

U dječjem vrtiću se mogu ostvariti slijedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- (1) redoviti 10 satni program
  - za djecu od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu,
- (2) program predškole
  - obvezan za djecu koja nisu polaznici redovitog programa predškolskog odgoja jednu godinu prije polaska u osnovnu školu (djeca s teškoćama u razvoju i djeca kojoj hrvatski jezik nije materinski jezik mogu se uključiti u program predškole dvije godine prije polaska u školu),
- (3) posebni 10 satni programi katoličkog vjerskog odgoja i ranog učenja stranog jezika
  - za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu (organiziraju se pod uvjetom da se prijavi dovoljan broj djece, a u skladu s raspoloživim kapacitetom dječjeg vrtića)
- (4) drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece, zahtjevima roditelja, zakonskih skrbnika i posvojitelja (dalje u tekstu: roditelja) i postojanjem uvjeta u dječjem vrtiću.

## II. UPISI I OSTVARENJE PRAVA DJECE NA CJELOVITE PROGRAME

### Članak 3.

- (1) Gradski Upravni odjel za društvene djelatnosti utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj Obavijesti o upisu djece (u daljnjem tekstu: Obavijest), koja se objavljuje u lokalnom glasilu, na web stranicama Grada Zaprešića i dječjih vrtića, na oglasnim pločama u svim objektima dječjih vrtića te na oglasnim pločama tijela mjesne samouprave. Obavijest sadržava mjesto i vrijeme upisa, vrste programa, potrebne dokumente koji se prilažu, vrijeme i način objave rezultata i druge specifične uvjete ako postoje.

### Članak 4.

- (1) Prilikom predaje zahtjeva za upis, roditelj će dobiti šifru koju sastavlja Povjerenstvo za upis i koja će označavati njihov Zahtjev za upis i na osnovu kojeg će moći pregledati status djeteta na objavljenom Rješenju o upisu djece u tražene programe.
- (2) Uvođenjem šifri štite se podaci djece te identiteta djeteta (ime i prezime) i dostupni su samo podnositeljima Zahtjeva. Šifriranjem se osigurava transparentnost i pravednost upisa.

### Članak 5.

- (1) Za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u dječji vrtić utvrđen je sljedeći redosljed prioriteta:
  - djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
  - djeca zaposlenih roditelja,
  - djeca u godini prije polaska u osnovnu školu,
  - djeca s teškoćama u razvoju, ako postoje uvjeti za njegovu integraciju u redoviti program
  - djeca samohranih roditelja,
  - djeca iz obitelji s troje ili više djece,
  - djeca u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
  - djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu.

### Članak 6.

- (1) Radi ostvarivanja prednosti u redoviti 10- satni program pri upisu djece određuje se sljedeći sistem bodovanja za određivanje prednosti utvrđene člankom 5. ovoga Pravilnika.

- |  |          |
|--|----------|
| - dijete roditelja invalida Domovinskog rata,  | 8 bodova |
| - dijete zaposlenih roditelja  | 7 bodova |
| - dijete u godini prije polaska u osnovnu školu  | 6 bodova |
| - dijete s teškoćama u razvoju, ako postoje uvjeti za njegovu integraciju u redoviti program | 5 bodova |
| - dijete samohranog roditelja (u smislu Zakona o socijalnoj skrbi i Obiteljskog zakona)      | 4 boda   |
| - dijete iz obitelji s troje ili više djece  | 3 boda   |
| - dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi      | 2 boda   |
| - dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu  | 1 bod    |

- (2) Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se zbroj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na upisnoj listi.

## Članak 7.

(1) Ako se na upisnoj listi nađe veći broj djece od broja djece planiranog za upis, odnosno djece s istim brojem bodova, primjenit će se i dodatni kriteriji:

- |   |       |
|---|-------|
| 1. dijete roditelja s invaliditetom 20% i više (osim invalida Domovinskog rata)   | 1 bod |
| 2. dijete čija se uža obitelj (roditelji i uzdržavana djeca) koristi nekim od prava u sustavu socijalne skrbi temeljem Zakona o socijalnoj skrbi        | 1 bod |
| 3. dijete roditelja čiji zahtjev nije pozitivno riješen pri upisu u Gradski dječji vrtić prethodnu pedagošku godinu, a udovoljavao je kriterijima upisa | 1 bod |
| 4. dijete čiji je jedan od roditelja zaposlen   | 1 bod |

## Članak 8.

- (1) Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.
- (2) O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Povjerenstvo za upis djece u dječji vrtić na temelju preporuke centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi.

## Članak 9.

- (1) Osim kriterija navedenih u člancima 5. i 6 ovog Pravilnika (potrebno dokumentirati) prednost pri upisu djece u redovite programe imaju:
- za objekte u Gradu Zaprešiću djeca s prebivalištem u Gradu Zaprešiću, ako oba roditelja, / samohrani roditelj imaju prebivalište u Gradu Zaprešiću,
  - za područne objekte izvan Grada Zaprešića djeca s prebivalištem u općini u kojoj se objekt nalazi, ako oba roditelja / samohrani roditelj imaju prebivalište u toj istoj općini.
- (2) Nakon upisa svih zainteresiranih s područja jedinice lokalne samouprave (dalje u tekstu: JLS) u kojoj se objekt nalazi, po istim se kriterijima upisuju djeca iz ostalih općina i gradova do popune kapaciteta vrtića. Pri tome prednost imaju djeca s prebivalištem na području Grada Zaprešića i općina u kojima su područni objekti dječjih vrtića čiji je osnivač Grad Zaprešić.

## Članak 10.

Roditelj je dužan dostaviti dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – preslika rješenja o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete zaposlenih roditelja - elektronički zapis, odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a o radno-pravnom statusu oba roditelja / samohranog roditelja, ne starije od mjesec dana
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - elektronički zapis ili preslika izvatka iz matične knjige rođenih ili rodnog lista ili ovjerena potvrde s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave)
- za dijete s teškoćama u razvoju, ako postoje uvjeti za njegovu integraciju u redovite programe - mišljenje ili rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja o postojanju teškoće u razvoju djeteta (prema Zakonu o jedinstvenom tijelu vještačenja) ili rješenje HZZO-a za dopust roditelja radi njege djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe
- za dijete samohranog roditelja (u smislu Zakona o socijalnoj skrbi i Obiteljskog zakona) - elektronički zapis ili preslika rodnog lista, smrtnog lista za preminulog roditelja ili potvrde o nestanku drugog roditelja ili rješenja centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete elektronički zapis ili preslika izvatka iz matične knjige rođenih ili rodnog lista ili ovjerene potvrde s podacima o rođenju djeteta
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje, odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu – rješenje o pravu na doplatu za djecu
- za dijete roditelja s invaliditetom 20% i više (osim invalida Domovinskog rata) – rješenje o statusu invalida
- dijete čija se uža obitelj (roditelji i uzdržavana djeca) koristi nekim od prava u sustavu socijalne skrbi temeljem Zakona o socijalnoj skrbi - rješenje centra za socijalnu skrb o ostvarivanju nekog od navedenih prava
- za dijete roditelja čiji zahtjev nije pozitivno riješen pri upisu u Gradski dječji vrtić u prethodnu pedagošku godinu, a udovoljavao je kriterijima upisa – podatke provjerava Gradski dječji vrtić
- za dijete čiji je jedan od roditelja zaposlen - elektronički zapis, odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a o radno-pravnom statusu zaposlenog roditelja

i druge dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

## Članak 11.

Dječji vrtić dužan je samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za svu djecu za koju su podnijeti zahtjevi za upis, a imaju prebivalište na području Grada Zaprešića ili drugih JLS na čijem području se nalaze objekti Gradskih dječjih vrtića koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića u godini prije polaska u osnovnu školu.

Za djecu s teškoćama u razvoju, djecu pripadnike romske nacionalne manjine i djecu kojoj hrvatski jezik nije materinski jezik, a čiji roditelji žele dijete upisati u prvi razred osnovne škole po propisima kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi, Dječji vrtić će provoditi dvogodišnji program predškole.

Djeca s prebivalištem u JLS na čijem području nema objekata Gradskih dječjih vrtića mogu se upisati u program predškole:

- ako to ne izaziva povećanje broja odgojno obrazovnih skupina i
- ako je zaključen sporazum između dječjeg vrtića i JLS kojim se utvrđuje da će JLS za djecu s prebivalištem na njenom području financirati razliku između ukupne cijene programa predškole (utvrđuje ju Upravno vijeće dječjeg vrtića) i iznosa koji se financira sredstvima iz Državnog proračuna.

#### Članak 12.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića uz suglasnost Gradonačelnika.

Gradski Upravni odjel za društvene djelatnosti utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj Obavijesti o upisu djece u dječje vrtiće, koja se objavljuje na web stranicama Grada Zaprešića i dječjih vrtića te na oglasnim pločama u svim objektima dječjih vrtića.

#### Članak 13.

Roditelj podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program u centralni objekt Gradskog dječjeg vrtića koji je, u pravilu, najbliži mjestu stanovanja.

#### Članak 14.

Za upis djeteta u Gradski dječji vrtić roditelj dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. popunjeni i potpisani zahtjev za upis (obrazac zahtjeva dostupan je u dječjim vrtićima te na web stranicama Grada Zaprešića i dječjih vrtića),
2. elektronički zapis ili presliku izvatka iz matične knjige rođenih ili rodnog lista ili ovjerene potvrde s podacima o rođenju djeteta, bez obzira na datum izdavanja isprave,
3. elektronički zapis ili presliku uvjerenja (MUP-a) o prebivalištu djeteta, ne starije od 6 mjeseci,
4. elektroničke zapise ili preslike uvjerenja (MUP-a) o prebivalištu oba roditelja / samohranog roditelja, ne starije od 6 mjeseci,
5. preslike ostalih dokumenata kojima se dokazuje neka od prednosti pri upisu iz članaka 4. do 6. ovg Pravilnika (samo za redoviti i posebni program),
6. ostalu dokumentaciju navedenu u zahtjevu za upis djeteta u dječji vrtić.

Uz preslike dokumenata potrebno je dostaviti i njihove originale na uvid.

#### Članak 15.

Dječji vrtić obavlja upise djece kao javne ovlasti s vođenjem odgovarajuće dokumentacije i postupanjem prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

## Članak 16.

- (1) O zahtjevima za upis djece odlučuje Povjerenstvo za upis djece u dječji vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koju imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.
- (2) Povjerenstvo ima najmanje tri člana. Članovi Povjerenstva biraju se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, na vrijeme od dvije godine.
- (3) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.
- (4) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova javnim glasovanjem.
- (5) Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
- (6) O radu Povjerenstvo vodi se zapisnik.
- (7) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

## Članak 17.

- (1) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju:
  - analize dostavljene dokumentacije,
  - rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta i
  - rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, uz nazočnost djeteta, koji obavlja stručni tim dječjeg vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka važnih za odlučivanje.
- (2) Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s njegovim roditeljima, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Povjerenstvo će odbiti zahtjev za upis djeteta u redoviti program.

## Članak 18.

- (1) Povjerenstvo provodi postupak koji prethodi donošenju rješenja o upisu:
  - utvrđuje datum predaje i potpunost predanog zahtjeva,
  - analizira zaprimljene zahtjeve i popratnu dokumentaciju,
  - utvrđuje odgovaraju li zahtjevi uvjetima iz članka 5. ovog Pravilnika,
  - ako postoji sumnja o istinitosti određenog dokumenta, provjerava dokument kod izdavatelja,
  - za svaki zahtjev utvrđuje broj bodova,
  - sukladno Odluci Grada Zaprešića i Planu upisa dječjeg vrtića, izrađuje prijedlog upisne liste koju čini bodovna lista upisane i neupisane djece,
  - obavlja i druge poslove u skladu s Odlukom Grada Zaprešića i zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak.
- (2) Zahtjeve zaprimljene nakon roka za predaju i nepotpune zahtjeve Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

## Članak 19.

- (1) Prije izrade konačnih prijedloga upisnih lista, Povjerenstva dječjih vrtića će ih međusobno usporediti i korigirati. Korekcija će se provesti na način da će djeca koja se nalaze na dvije ili više upisnih lista biti predložena za upis u dječji vrtić čiji je objekt (u koji će dijete biti smješteno) najbliži mjestu njegova prebivališta.

#### Članak 20.

- (1) Na temelju izrađenog prijedloga upisne liste i ostalih podataka koje dostavlja Povjerenstvo, ravnatelj dječjeg vrtića donosi rješenje o upisu.
- (2) Dječji vrtić je dužan u roku što ga odredi Gradski Upravni odjel za društvene djelatnosti (u pravilu do 25 dana po isteku roka za predaju zahtjeva za upis) dostaviti rješenja podnositeljima zahtjeva za upis.

#### Članak 21.

- (1) Roditelj nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o upisu.
- (2) Upravno vijeće rješava o žalbi u roku od 15 dana od isteka roka za žalbu te o svojoj odluci izvještava roditelja djeteta.

#### Članak 22.

- (1) Žalbe se rješavaju prema važećem zakonu kojim se uređuje opći upravni postupak.
- (2) Ako prvostupanjsko tijelo - upravno vijeće ne odbaci žalbu ili ne zamijeni pobijano rješenje novim, bez odgode će dostaviti spis drugostupanjskom tijelu – Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Zaprešića.
- (3) Drugostupanjsko tijelo rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti stranci putem prvostupanjskog tijela što je prije moguće, a najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe.

#### Članak 23.

- (1) Nakon završetka upisa, isteka roka za žalbe i donošenja odluka po žalbi, Povjerenstvo i ravnatelj dužni su dostaviti Gradskom Upravnom odjelu za društvene djelatnosti -izvješće o provedenom postupku upisa (na obrascu Upravnog odjela) u roku od 7 dana od dana objave rezultata. Izvješće mora sadržavati:
  - podatke o slobodnim mjestima po područnim objektima,
  - podatke o ukupnom broju zaprimljenih zahtjeva,
  - podatke o broju zahtjeva koji su zaprimljeni u roku za prijavu i ispunjavaju tražene uvjete,
  - podatke o broju upisane i neupisane djece koja ispunjavaju tražene uvjete,
  - upisnu, odnosno bodovnu listu upisane i neupisane djece.
  - izvješće o riješenim žalbama u roku od 7 dana nakon izdavanja rješenja.

#### Članak 24.

Upisi djece u Dječji vrtić obavljat će se i tijekom godine u slučaju nedovoljne popunjenosti kapaciteta ili naknadnih ispisa.

#### Članak 25.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom Obavijesti započinju ostvarivati cjeloviti program na dan početka nove pedagoške godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom dječjeg vrtića s roditeljem djeteta.

## Članak 26.

- (1) Roditelj je obvezan zaključiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, a iznimno najkasnije do početka pedagoške godine ili do uključivanja djeteta u program.
- (2) Roditelj ili staratelj koji je korisnik neke od beneficija obvezan je prijaviti dječjem vrtiću promjenu svih okolnosti koje utječu na visinu sudjelovanja u ekonomskoj cijeni vrtića.

## Članak 27.

- (1) Sudjelovanje roditelja u ukupnoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se sukladno odlukama jedinica lokalne samouprave.

## Članak 28.

- (1) Roditelj odnosno skrbnik djeteta-korisnik usluga dužan je:
  - dječjem vrtiću dostaviti Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić, pribavljenu od nadležnog liječnika, iz koje je vidljivo da je dijete sposobno za pohađanje dječjeg vrtića, te presliku cijepne iskaznice,
  - predočiti svu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama te potrebama i razvoju djeteta koje su važne za određivanje uvjeta boravka djeteta u vrtiću (nalazi i mišljenja),
  - po preporuci stručnog tima Vrtića s djetetom obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi, te ih dati na uvid stručnom timu kao i potvrdu o terminu narudžbe u roku od 15 dana od primitka pisane preporuke stručnog tima,
  - sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
  - osobno dovesti i odvesti dijete iz vrtića ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
  - ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
  - izvijestiti odgajatelja odgojne skupine u roku od 3 dana od dana izostanka djeteta,
  - najkasnije do datuma označenog na uplatnici uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja u naknadi cijene programa u skladu s odlukom,
  - prijaviti dječjem vrtiću promjenu svih okolnosti koje utječu na visinu sudjelovanja u naknadi cijene programa,
  - izvijestiti pismeno Dječji vrtić o ispisivanju djeteta iz Dječjeg vrtića u pravilu najkasnije 10 dana prije ispisivanja, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
  - izvršavati i druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.



## Članak 29.

(1) Dječji vrtić je dužan:

- organizirati rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama u skladu s propisanim programom i standardom predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovno izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem u skladu sa zakonom i Statutom Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću Dječjeg vrtića,
- upozoriti korisnike usluga da Dječji vrtić pridržava pravo na raspoređivanje djeteta iz jedne odgojne skupine u drugu, ili iz jednog u drugi objekt, organiziranje prijevoza djece u drugi dječji vrtić i na posebno organiziranje programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza, u vrijeme blagdana te u drugim posebnim okolnostima,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića zbog preseljenja i drugih opravdanih razloga ukoliko ima slobodnih kapaciteta, na temelju odluke Povjerenstva za upis,
- obavijestiti roditelje/skrbnike ukoliko se tijekom ostvarivanja programa uoče značajne promjene zdravstvenog ili razvojnog statusa djeteta.

## Članak 30.

- (1) Dječji vrtić može izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete s uočenim posebnim potrebama u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta.
- (2) Postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta na temelju provedene pedagoške opservacije i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, a u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

## Članak 31.

- (1) Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa:
  - ako korisnik usluge ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospelja obveza,
  - ukoliko roditelj/ skrbnik ne obavijesti dijagnostičke preglede i ne dostave mišljenje i nalaze nadležnih službi iz članka 28. ovog Pravilnika,
  - zbog osobito grubog narušavanja Kućnog reda vrtića.

### **III. UPISI I OSTVARIVANJE PRAVA NA DRUGE PROGRAME**

## Članak 32.

- (1) Gradski dječji vrtić može organizirati druge programe predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanjem uvjeta u dječjem vrtiću.
- (2) Upis djece u druge programe provodi se na način i prema postupku koji su ovim Pravilnikom utvrđeni za upis u redoviti i posebni program.
- (3) O ostvarivanju programa iz stavka 1. zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje program, te međusobna prava i obveze korisnika usluga Dječjeg vrtića.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 33.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a objavit će se na službenim internet stranicama Dječjeg vrtića.

##### Članak 34.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak od 22.5.2014. godine, KLASA: 601-02/14-02/03, URBROJ: 238-33-73-14-164.

KLASA: 003-05/19-01/01  
URBROJ: 238-33-73/04-19-01  
Zaprešić, 24.4.2019.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Damir Horvat

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana 24.4.2019. godine, a stupa na snagu dana 02.5.2019. godine.

Ravnateljica:

Gordana Anna Hübl, mag.praesc.educ.