

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK
ZAPREŠIĆ**

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.

ZAPREŠIĆ, RUJAN 2018. GODINE

Sadržaj

VIZIJA USTANOVE	2
MISIJA USTANOVE	2
GLAVNI ZADACI USTANOVE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2018./2019.	3
I USTROJSTVO RADA	4
BITNI ZADACI:	4
Radno vrijeme vrtića	7
Voditelji i zamjenici za pedagošku godinu 2018./2019. su:	9
ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA RADNIKA	9
PROGRAM PREDŠKOLE	11
SPORTSKO – REKREATIVNI PROGRAMI	12
DODATNE AKTIVNOSTI U VRTIĆU.....	12
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA	13
RAD LJETI	13
RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	14
UPRAVLJANJE VRTIĆEM.....	15
II MATERIJALNI UVJETI RADA	16
BITNI ZADACI	16
2. UVJETI FINANCIRANJA	16
KORISNICI USLUGA PREMA JEDINACAMA LOKALNE UPRAVE I SAMOUPRAVE	17
3. PLANIRANE NABAVE I DOPUNE OPREMOM, POPRAVCI I OBNOVE, KAPITALNA ULAGANJA (INVESTICIJE ZA 2018./2019. GODINU - PO LOKACIJAMA).....	17
III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	20
BITNI ZADACI:	20
IV ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	22
BITNI ZADACI	22
V STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA	29
BITNI ZADACI:	29
VI SURADNJA S RODITELJIMA	36
BITNI ZADACI:	36
VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	40
VIII VREDNOVANJE PROGRAMA	42
IX PRILOZI (GODIŠNJI PLANOVI RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE)	43

VIZIJA USTANOVE

Vrtić koji će biti prepoznat od strane korisnika, struke i šire zajednice kao ustanova koja pruža širok spektar mogućnosti učenja, istraživanja, rada i življenja, koja promiče zaštitu prava djece i odgaja ih za demokratsko građanstvo, uvažavajući okoliš i tradiciju.

MISIJA USTANOVE

Dječji vrtić, kao ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, djeluje na području grada Zaprešića i općine Brdovec. Provodi cjelodnevni program utemeljen na suvremenoj humanističko-razvojnoj koncepciji i usmjeren razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, roditelja i zaposlenika, uvažavajući individualne potrebe i interes, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djeluje, u sigurnom, ugodnom i poticajnom okruženju.

Oblikovanjem odgojno-obrazovnog pristupa temeljenog na suošjećanju, prihvaćanju i međusobnom pružanju potpore, kao i osposobljavanju djeteta za razumijevanje svojih prava, obaveza i odgovornosti te prava, obveza i odgovornosti drugih afirmira se humanizam i tolerancija.

GLAVNI ZADACI USTANOVE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2018./2019.

- 1. Razvijanje programa podrške djeci s posebnim potrebama: darovitoj djeci, djeci s teškoćama u razvoju, te socijalno nekompetentnoj djeci osobito plašljivoj, sramežljivoj i povučenoj.**
- 2. Razvijanje sigurnosno - zaštitnih programa (zaštita djece u prometu, program prevencije zlostavljanja djece, prevencija trgovanja ljudima, priprema za izvanredne situacije, zaštita zdravlja, pružanje prve pomoći i traženje pomoći)**
- 3. Razvijanje osjetljivosti djece za održivi razvoj (briga o biljkama u vrtićkom dvorištu – njegovanje vrta, razvrstavanje otpada i recikliranje, upoznavanje i njegovanje kulturne baštine)**

I USTROJSTVO RADA

BITNI ZADACI:

1. Organizirati rad u 25 skupina redovitog programa na lokacijama: Hrvatske mladeži 4 i Trgu mladosti 9 u Zaprešiću, te odvojak P. Beluhana 2b i Šumska 1a u Brdovcu. Ujedno organizirati i program predškole za 3 skupine (dvije u Brdovcu i jedne u Zaprešiću).
2. Pripremiti i organizirati poslove za otvorenje novog područnog objekta u Laduču, Zagrebačka 25, u općini Brdovec, te osigurati uvjete za siguran boravak djece u novim prostorima.
3. Stvaranje kvalitetnih materijalno - organizacijskih uvjeta rada u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića na svim lokacijama rada.
4. U odgojno - obrazovnom radu s djecom s posebnim potrebama poboljšavati elemente kvalitete svakodnevnog življenja u vrtiću, uvažavajući različitost i individualni razvoj. Kreirati uvjete za inkluziju djece s teškoćama u razvoju.
5. Konzultiranje i pripreme za izgradnju i otvaranje novog objekta u gradu Zaprešiću.
6. Poticati edukacije zaposlenika, reverificiranje postojećih i verificiranje novih programa.

Tablica I/I Sadržaj rada (poslovi), nositelji poslova i vrijeme realizacije

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ ZADATKA (POSLOVA)	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizirati rad u 25 skupina redovitog programa, te 3 skupine programa predškole.		
1.1 Prijem djece u vrtić: a) Upisi djece u redoviti program	Povjerenstvo za upise, ST, ravnateljica, tajnica, odgojitelji	tijekom godine, te svibanj i lipanj 2019.
b) Upisi djece u program predškole	povjerenstvo, ST, ravnateljica, tajnica	rujan 2018., svibanj 2019.
1.2 Raspoređivanje djece po skupinama i objektima.	ravnateljica, ST, odgojitelji	kod svakog upisa tijekom godine i lipanj, srpanj, kolovoz 2019.
1.3 Raspored zaposlenika po skupinama i lokacijama.	ravnateljica, voditelji, ST	rujan 2018., lipanj 2019. i prema potrebi tijekom godine
1.4. Praćenje i valorizacija radnog vremena svih zaposlenika.	ravnateljica, tajnica, računovotkinja, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, voditelji, zamjenici voditelja	jednom mjesечно i po potrebi organizacije rada
1.5. Uskladiti rad tri predškole s redovnim odgojno obrazovnim procesom.	ravnateljica, ST, voditelji	rujan, listopad 2018., po potrebi organizacije rada
2. Pripremiti i organizirati poslove za otvorenje novog područnog objekta u Laduču, Zagrebačka 25, u općini Brdovec, te osigurati uvjete za siguran boravak djece u novim prostorima.		

2.1. Ishodovanje dokumentacije i pravnih akata za proširenje djelatnosti	ravnateljica, tajnica, uprava općine Brdovec, pročelnica Ureda za društvene djelatnosti, Županijski ured, MZO	Kontinuirano do otvaranja objekta
2.2. Organizacija rada zaposlenika u novom područnom objektu i оформљавање dviju mješovitih skupina djece	ravnateljica, tajnica, ST, povjerenstvo za upise, odgajatelji	Neposredno po završetku građevinskih radova na novom objektu i ishodovanju sve dokumentacije
2.3. Nabava opreme i provođenje odgojno obrazovnog rada u novom područnom objektu	ravnateljica, ST, odgojitelji	Pred otvorenje novog objekta i dalje kontinuirano
3. Stvaranje kvalitetnih materijalno organizacijskih uvjeta rada u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića na svim lokacijama rada.		
3.1. Odrediti prioritete intervencija u prostornom kontekstu, potaknuti zajednički rad zaposlenika na oplemenjivanju prostora	ravnateljica, voditelj računovodstva, ekonom, domari, svi zaposlenici	kontinuirano tijekom godine
3.2. Konzultacije i realizacija nabave didaktičkog i potrošnog didaktičkog materijala	ravnateljica, voditelj računovodstva, ekonom, odgajateljice, pedagoginja	kontinuirano tijekom godine
3.3. Pregovarati za dodatna finansijska sredstva za poboljšanje materijalnih uvjeta rada, ishodovanje donacija, sponzorstva	ravnateljica, zaposlenici, lokalna samouprava i društvena zajednica	kontinuirano i po potrebi
4. U odgojno obrazovnom radu s djecom s posebnim potrebama poboljšavati elemente kvalitete svakodnevnog življenja u vrtiću, uvažavajući različitost i individualni razvoj. Kreirati uvjete za inkluziju djece s teškoćama u razvoju.		
4.1 Voditi računa o individualnim potrebama djece	ravnateljica, ST, odgojitelji, glavna kuvarica, sve osoblje	kontinuirano
4.2 Poticati odlazak odgojitelja i članova ST na edukacije vezane za specifičnosti razvoja djece	ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji, ST	tijekom godine
4.3. Pregovarati s osnivačem vrtića i upravom općine Brdovec o poboljšanju organizacije rada s djecom s teškoćama u razvoju, zapošljavanje pomagača	ravnateljica, defektologinja, ST, tajnica, voditelj računovodstva	stalno, a posebno kod izrade prijedloga finansijskog plana za 2019. godinu
5. Konzultiranje i pripreme za izgradnju i otvaranje novog objekta u gradu Zaprešiću.		
5.1. Pregоворi s odjelom za društvene djelatnosti pri gradu Zaprešiću	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva, ST, pročelnica odjela	kontinuirano
5.2 . Konzultacije s uredom za graditeljstvo	ravnateljica, suradnici pri uredu za graditeljstvo	tijekom izvođenja radova
5.3. Priprema plana upisa za nove objekte	Ravnateljica, ST, tajnica, ostali suradnici	veljača, ožujak, travanj 2019. godine

6. Poticati edukacije zaposlenika, reverificiranje postojećih i verificiranje novih programa.

6.1. Pratiti objave edukacija za odgojitelje i ST, računovodstvo i tajništvo; prijave na edukacije i Erasmus programe, organizacija rada i vođenje finansijskih planova vezanih za edukacije	Ravnateljica, pedagoginja, voditelj računovodstva	kontinuirano
6.2. Priprema programa za verifikacije, kontaktiranje MZO i AZO	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji nosioci programa	od studenog 2018. do svibnja 2019.

Tabela I/2 Odgojne skupine/godine rođenja djece u skupini - broj djece u skupini - odgojitelji u skupinama (desetosatni program) - 01. 09. 2018. godine

OBJEKT	GODINA ROĐENJA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
CENTRALNA KUĆA, HRVATSKE MLADEŽI 4, ZAPREŠIĆ	2017/2016	13	ANA MIHALIĆ – GORDANA ŠKREBLIN
	2017/2016	18	MARINA KUHARIĆ – TIHANA MUFIĆ*
	2016	21	KRISTINA PODOLŠAK – ANDREA ŠPANIČEK*
	2016/2015	24	GORANA PUTAR – KATICA VIRAG
	2015/2014	23	JADRANKA LOPATIĆ – LIDIJA SKUPNJAĆ
	2015	25	SUZANA BREGEŠ – LJILJANA MIŠKOVIĆ
	2014	27	LJUBICA ŠKOLNIK - ANKICA HUF
	2014	29	MARTA SABOLEK – ANA GABRIČEVIC
	2013/12	27	MAJA DOMAZET - GORDANA MALEKOVIĆ
	2013/12	28	NADA PAP – SANJA RATKAJEC
	2012/11	235	
Ukupno:			
PODRUČNI VRTIĆ TRG MLADOSTI 9	2017/2016	12	MARIJA MIKETA – VESNA ŠALKOVIĆ
	2016/2015	19	TAMARA ČABRAJA – NADA PETRUŠA
	2015/14/13	21	GROZDANA HRKAČ – ANDREJA KOSANTEK
	2014/2013	24	JASENKA KRANJEC – ĐURĐICA VUGEC
		76	
Ukupno			
PODRUČNI VRTIĆ BRDOVEC	2017/16	17	GABRIJELA ERDELJA* - JASNA ŠARUŠIĆ
	2016/15	19	MATEJA HOPEK – MARINA MAĐERIĆ
	2015/14	25	SUZANA KOŠUTIĆ – SNJEŽANA VARGA
	2014/13	26	JELENA KOSANOVIĆ HATVALIĆ- DRAGICA PRŠA
	2013/12	26	BRANKICA CVETKO – IVA NIKOLIĆ
	2014/13/12	24	NIVES BOŽIĆ – IVA VINKOVIĆ
	2013/12	27	SNJEŽANA HRIBAR – ROMANA JANKOVIĆ
		164	
Ukupno			

PODRUČNI VRTIĆ			
JANUŠEVEC	2016/15	21	BISERKA LOPATIĆ – MARIJA TURSAN
	2014	25	VERA JAKŠEVAC – MARTINA FRKANEC
	2013	24	BARICA JAVORIĆ - VLATKA KOVAČIĆ
	2013/12	24	LIDIJA FILIPČIĆ- SUZANA JANUŠIĆ SKLEDAR – TANJA KLJUČARIĆ
Ukupno		94	
UKUPNO	25 skupina	569	51 ODGOJITELJ

Zvjezdicom su označeni odgojitelji koji rade s ugovorom na određeno vrijeme zbog zamjene stalno zaposlene odgojiteljice koja je na porodiljnom dopustu i zbog povećanog opsega poslova tijekom pedagoške godine 2018./2019. Program 3 predškole vodit će odgajateljica Rozalija Gerjević.

Jaslice= 2 skupine (centar 13 djece, Pionir 12 djece) i 5 mješovitih jasličkih skupina (centar 39 djece, Pionir 19, Brdovec 17 djece i Januševac 21 dijete). Ukupno 7 skupina u jaslicama s 121 djetetom.

Vrtić ima 18 vrtičkih skupina s 449 djece.

Tablica I/3 Organizacija redovnog desetosatnog programa (trajanje)

LOKACIJA	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA
CENTRALNA KUĆA	03. 09. 2018. godine	31. 08. 2019. godine
PODRUČNI - BRDOVEC	03. 09. 2018. godine	31. 08. 2019. godine
PODRUČNI - PIONIR	03. 09. 2018. godine	30. 06. 2019. godine*
PODRUČNI - JANUŠEVEC	03. 09. 2018. godine	30. 06. 2019. godine**
PODRUČNI - LADUČ	01. 01. 2019. godine	30. 06. 2019. godine***

*U srpnju i kolovozu rad je organiziran u centralnom objektu.

** Rad je organiziran u područnom objektu Brdovec.

*** Početak rada PO Laduč ovisit će o završetku građevinskih radova i ishodovanju potrebne dokumentacije za proširenje djelatnosti.

Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića za djecu u 10-satnom redovitom programu je od 5.30. -17.30. sati - neposredni rad s djecom i dežurstva.

JUTARNJI DOLAZAK: Vrijeme dežurstva razlikuje se s obzirom na lokaciju objekta. Dežurstvo se održava u sljedećim sobama i terminima:

Centralni objekt – soba 3, od 5.30 sati - 7.30 sati. „Novi dio“ centralnog objekta – odgojitelji u 7.00 sati odlaze u svoj dio centralnog objekta i dežuraju izmjenično do 7.30 sati.

Područni objekt Brdovec - soba dežurnog odgojitelja, od 5.30 - 7.30 sati. Od 7.00 sati rade dva odgojitelja.

Područni objekt na Trgu mladosti 9 - soba starije skupine, od 5.30 - 7.30 sati.

Područni objekt Januševac: od 5.30 sati do 7.30 sati u sobi dežurnog odgojitelja.

Ukoliko se tijekom pedagoške godine promjene potrebe roditelja za ranim dovođenjem djece ravnateljica će u dogovoru s voditeljem mijenjati vrijeme započinjanja dežurstva i broj potrebnih odgojitelja.

POPODNEVNO DEŽURSTVO: na svim je lokacijama od 16.30 sati, a prema organizacijskim potrebama i ranije od 16.00 sati do 17.30 sati. Poslijepodnevno dežurstvo organizira se u sobi dežurnog odgojitelja.

Raspored dežurstava dogovaraju odgojitelji s voditeljem objekata.

Tablica I/4 Broj zaposlenika potrebnih za realizaciju programa za radnu 2018./19. godinu

Br.	RADNO MJESTO	REALIZATORI PROGRAMA	PLANIRANE ZAMJENE	UKUPNO ZAPOSLENIH
1.	ravnatelj	1	-	1
2.	pedagog	1	-	1
3.	psiholog	1	-	1
4.	logoped	1	-	1
5.	defektolog	0,5	-	0,5
6.	zdrav. voditelj	1	-	1
7.	odgojitelj	52	1	53
8.	tajnik	1	-	1
9.	voditelj računovodstva	1	-	1
10.	administrativni zaposlenik	1.5	-	1.5
11.	glavna kuvarica	1	-	1
12.	kuvarica	2	-	2
13.	pomoćna kuvarica	2	1	3
14.	spremačica	13	-	13
15.	ekonom	0.5	-	0.5
16.	domar - vozač - ložač	2	-	2
UKUPNO		81,5	2	83,5

Jedan odgojitelj i jedna pomoćna kuvarica su na rodiljinom dopustu. Jedan odgojitelj ima *Uvjerenje Medicine rada* o smanjenoj radnoj sposobnosti zbog čega nam je u ovoj pedagoškoj godini potrebno zaposliti još jednog odgojitelja. Ovisno o potrebama djece i roditelja te potrebi programa, ustanova može uz suglasnost osnivača imati i veći broj odgojitelja u skupini od broja utvrđenim DPS-om.

Po završetku građevinskih radova za novi područni objekt u općini Brdovec i ishodovanjem sve dokumentacije za proširenje djelatnosti ukazat će se potreba za dodatnim zapošljavanjem osoblja. Broj novih zaposlenika predložiti će ravnateljica rukovodeći se Državnim pedagoškim standardima i posebnim potrebama rada na više lokacija, te će podnijeti zahtjev Uredu za društvene djelatnosti pri gradu Zaprešiću. Odluku o broju zapošljavanja novog osoblja donosi osnivač vrtića.

Voditelji i zamjenici za pedagošku godinu 2018./2019. su:

Centralni objekt: Maja Domazet (Ljubica Školnik)

Trg mladosti: Tamara Čabraja (Đudica Vugec)

Brdovec: Jelena Kosanović Hatvalić (Suzana Košutić)

Januševac: Martina Frkanec (Vera Jakševac)

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA RADNIKA

Radno vrijeme zaposlenika:

Ravnatelj: u pravilu od 7.30 – 15.30, prema potrebi fleksibilno, dnevno 8 sati

Stručni tim: u pravilu od 7.30. (8.00.) - 14.30 (15.00.) i fleksibilno prema potrebama procesa rada. Svaki član stručnog tima prema tjednom rasporedu rada radi i dva puta mjesечно od 10.00 -17.00. sati na jednoj od 4 lokacije. Stručni suradnici dužni su u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena (u sklopu 7 sati dnevno). Ostali poslovi odnose se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tajništvo: od 7.30. – 15.30 sati

Računovodstvo: od 8.00 - 16.00. sati

Odgojitelji: Rad odgojitelja u jutarnjoj smjeni započinje u 6.00 sati, 7.00 sati ili 7.30 sati i završava u 12.00 sati, 12.30 sati ili 13.00 sati.

U popodnevnoj smjeni odgojitelji započinju rad u 10.00 sati, 10.30 sati, 11.00 sati, 11.30 sati ili 12.00 sati i završava u 15.30 sati, 16.00 sati, 16.30 sati, 17.00 sati ili 17.30 sati.

Kuharice: od 6.00 - 14.00 sati, a jedna pomoćna kuharica radi od 8.00 – 16.00 sati (prema dogovoru).

Domari: u Zaprešiću radi od 6.00 – 14.00, a u Brdovcu od 6.30 – 14.30. sati.

Spremačice: u dvije smjene od 5.30 - 13.30 sati, te od 11.30 - 19.30 sati i prema potrebi.

TJEDNA SATNICA

Tjedno zaduženje satnice svih zaposlenika je 40 sati raspoređenih u pet radnih dana. Radno vrijeme odgojitelja se raspoređuje u rasponu od 5.30 sati do 17.30 sati, ovisno o potrebama roditelja i djece. Raspored radnih sati neposrednog rada po potrebama

određenog objekta planira voditelj u dogovoru s ravnateljicom vrtića. Godišnji fond sati s godišnjim odmorom za sve zaposlenike iznosi 2080 sati. Tjedna satnica za odgojitelje planira se prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda i iznosi 27.5 sati neposrednog rada i 12.5 sati za ostale poslove i odmor. Svim djelatnicima vrtića, uručuje se rješenje s razradom godišnjeg zaduženja sati rada za pedagošku godinu 2018./19. Valorizaciju satnice prati ravnateljica i voditelji.

Tablica I/5 Godišnja i mjeseca satnica za odgojitelje za 2018./2019. godinu

MJESEC	RADNI DANI	BLAGDANI	UKUPNO	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI (državni praznici)
IX	20	-	160	110	50
X	22	1	184	121	55 (8)
XI	21	1	176	115,5	52,5 (8)
XII	19	2	168	104,5	47,5(16)
I	22	1	184	121	55 (8)
II	20	-	160	110	50
III	21	-	168	115,5	52,5
IV	21	1	168	115,5	52,5(8)
V	22	1	184	121	55,5 (8)
VI	18	2	160	99	45(16)
VII	23	-	184	126,5	57,5
VIII	20	2	176	110	50(16)
UKUPNO	249	11	2080	1369,5	622,5 (88)

ELEMEMENTI NEPOSREDNOG RADA ODGOJITELJA S DJECOM

1. Redoviti neposredni rad s djecom dnevno iznosi 5.5 sati, a tjedno iznosi 27.5 sati.

ELEMENTI OSTALIH POSLOVA ODGOJITELJA

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja, o čemu se vode bilješke u dnevniku rada.

Valorizacija se vrši uvidom u pedagošku dokumentaciju, prostorni kontekst i neposredni rad.

Potrebno je voditi i svoju individualnu mapu (osobni portfolio), portfolio skupine i individualne mape za svako dijete.

Prisustvovanje odgojiteljskim vijećima je obavezno.

Internu satnicu vodi svaki odgojitelj za sebe i krajem mjeseca predaje ju voditelju. Voditelji su dužni internu satnicu odgojitelja donijeti na uvid ravnateljici. Sati neposrednog rada preraspodjeljuju se najčešće unutar tri do četiri mjeseca u vrijeme kada to omogućuje

organizacija posla što se dogovara s ravnateljicom. Odgojitelji mogu održene sate koristiti i kao slobodne dane u vrijeme manjeg broja prisutne djece, a najčešće uz godišnji odmor ili blagdansko vrijeme. O rasporedu radnog vremena i korištenju slobodnih dana i godišnjeg odmora odgojitelji se trebaju dogovoriti s voditeljem koji se konzultira s ravnateljicom.

Voditelji mjesecnu evidenciju sati rada svih zaposlenika na pojedinim lokacijama predaju u računovodstvo. Mjesecnu satnicu potpisuje ravnateljica, te predaje ponovno u računovodstvo radi daljnje obrade podataka.

Ravnateljica na sastancima s voditeljima i sindikalnom povjerenicom analizira i valorizira satnicu.

PROGRAM PREDŠKOLE

Tablica I/6 Organizacija programa predškole za 2018./2019.

LOKACIJA	BROJ SATI/ BROJ DJECE	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	VODITELJ odgojitelj
ZAPREŠIĆ	250/9	01.10.2018.	30.05.19.	Rozalija Gerjević
BRDOVEC	250/24	01.10.2018.	30.05.19.	Rozalija Gerjević
JANUŠEVEC	250/23	02.10.2018.	30.05.19.	Rozalija Gerjević
UKUPNO:	750/56	-	-	-

Tablica I/ 7 Procjena realizacije satnice za vođenje predškole 2018./19. godine

MJESEC	Radni dani *	Neposredni rad
Listopad 2018.	10	30
Studeni 2018.	10	30
Prosinac 2018.	9	27
Siječanj 2019.	9	27
Veljača 2019.	10	30
Ožujak 2019.	12	36
Travanj 2019.	12	36
Svibanj 2019.	12	36
UKUPNO	84	252

SPORTSKO – REKREATIVNI PROGRAMI

Tablica I/8 Plan sportsko-rekreativnih programa za 2018./19. godinu

	PROGRAM	BROJ DJECE	VRIJEME	ORGANIZATOR
1.	Škola rolanja*	100	listopad 2018. godine	KAMP MEDOSPORT, ZAGREB
2.	Škola klizanja*	100	siječanj 2019. godine	Škola <i>Rolica</i> u Zaprešiću,Kamp Medo Sport Zagreb
3.	Škola plivanja*	140	ožujak 2019. godine	Mladost-Zagreb
4.	Ljetovanje **	20	lipanj 2019. godine	prema ponudama - verificirani program
5.	Zimovanje **	30	siječanj/veljača 2019. godine	prema ponudama - verificirani program
6.	Izleti - po izboru djece, roditelja i odgovitelja	330	1 x godišnje	roditelji, odgovitelji i stručni tim

Legenda: * - Za djecu godinu dana prije škole nakon anketiranja roditelja

** - Organizirat će se nakon anketiranja roditelja djece od 5 i više godina, a uz uvjete organizatora. Roditelji financiraju programe i prijevoz djece.

DODATNE AKTIVNOSTI U VRTIĆU

Tablica I/9 Dodatne aktivnosti za djecu koje se odvijaju u prostoru vrtića u popodnevnim satima

PROGRAM	DAVATELJ USLUGA	BROJ DJECE	PLAN REALIZACIJE	CIJENA
Engleski jezik	SPARKS - Zaprešić	40	listopad 2018. – svibanj 2019. godine	250.00 kn
Ritmika s elementima baleta	ART AKADEMIJA	12	listopad 2018. svibanj 2019. godine	130.00 kn
Engleski jezik	ANGLIA - Zaprešić	30	listopad 2018. – svibanj 2019. godine	250.00 kn
Njemački jezik	ANGLIA - Zaprešić	10	listopad 2018. – svibanj 2019. godine	250.00 kn

Troškove tečajeva i igraonica u cijelosti snose roditelji. Vrtić organizatoru programa iznajmljuje prostor u poslijepodnevnim satima.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

Tablica I/10 Javne svečanosti i značajniji datumi koje obilježavamo u radu s djecom, roditeljima i okruženjem vrtića

ZNAČAJNI DANI	OBLIK	VRIJEME REALIZACIJE
1. Jesenska svečanost - Dani zahvalnosti za plodove Zemlje (PO Januševac i Hrvatske mladeži 4)	javno	listopad 2018.
2. Dječji tjedan	interno	01. - 07. listopada 2018.
3. Dan grada Zaprešića – izložba dječjih likovnih radova „Kaži to cvijećem – Grad u očima djece“	javno	04. listopada 2018.
4. Sportski susreti djece vrtića grada Zaprešića	javno	studenzi 2018.
3. Nikolinje i Božić	interno	prosinac 2018.
4. Maskenbal u suradnji s okruženjem	javno	veljača 2018.
5. Zimske radosti u Maslačku (Trg mladosti 9 u Hrvatske mladeži 4)	javno	veljača 2019.
6. Proljeće u Maslačku (PO Brdovec)	javno	ožujak 2019.
7. Olimpijada dječjeg vrtića Maslačak	javno	svibanj 2019.
8. Završna svečanost (PO Januševac – skupina Jaglaci, Brdovec – skupina The Dogs)	javno	svibanj/lipanj 2019.
9. Dani otvorenih vrata u Maslačku – prikazi rada na projektima s djecom (Hrvatske mladeži 4)	javno	svibanj 2019.

Zaduženi voditelji timova za obilježavanje značajnih dana:

Centralni vrtić – stari dio: Suzana Bregeš, Gordana Putar

Centralni vrtića - novi dio: Ljubica Školnik

Trg mladosti: Andreja Kosantek, Đurđa Vugec

Brdovec: Nives Božić, Vinković Iva

Januševac: Vera Jakševac

RAD LJETI

Tablica I/12 Organizacija rada za ljeto 2019. Godine

a) organizacija rada za srpanj 2019. godine

LOKACIJA	GRUPA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	OSTALI ZAPOSLENI
Centralni objekt	8 - 4	170 - 60	16 - 8	12
Brdovec	6 - 4	120 - 50	12 - 5	3

b) organizacija rada za kolovoz 2019. godine

LOKACIJA	GRUPA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	OSTALI ZAPOSLENI

Centralni objekt	4 - 6	50 - 100	6 - 12	9
Brdovec	3 - 4	50 - 90	4 - 8	3

Područno odjeljenje Pionir zatvara se u srpnju i kolovozu. Odgojno-obrazovni rad odvija se u centralnom objektu. U područnom vrtiću Brdovec radit će se za djecu PO Januševec i PO Brdovec. Za organizaciju rada preko ljeta odgovorna je ravnateljica i članovi stručnog tima. Precizniji plan organizacije rada ljeti bit će donesen na sjednici OV-a u lipnju 2019. godine, nakon obrade anketa roditelja vezanih uz potrebe boravka njihove djece tijekom ljeta u vrtiću. Valorizacija ljetnog plana rada čini integrativni dio godišnjeg izvješća o radu vrtića.

RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Tablica 1/13 Rad odgojiteljskog vijeća

1. Održati 6-8 sjednica OV-a sa slijedećim sadržajima rada:	Vrijeme realizacije
1.1 Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma za radnu 2018./2019. godinu.	do 30. 09. 2018. godine
1.2 Plan i program individualnog stručnog usavršavanja i donošenje planova stručnog usavršavanja(pripravnici).	do 30. 09. 2018. godine
1.3 Polugodišnja analiza rada i godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada.	do 30. 01. 2019. godine do 30. 08. 2019. godine
1.4 Usvajanje prijedloga plana rada ljeti za 2019. godinu.	do 30. 06. 2019. godine
1.5 Informiranje o sadržajima seminara, edukacija i vanjskih aktivnosti svih članova OV-a i ostalih djelatnika koji su od strane vrtića upućeni na vanjske seminare.	prema potrebi - najmanje dva puta godišnje
1.6 Upoznavanje s novim izdanjima stručne i pedagoške literature	prema potrebi
1.7 Iznošenje pozitivnih iskustva iz prakse (odgojitelji, profesori, te vanjski suradnici)	nekoliko puta tijekom pedagoške godine
1.8 Upoznavanje OV-a s normativnom i zakonskom regulativom, informiranje o svim događanjima u struci	prema potrebi
1.9 Valorizacija odgojno-obrazovnog rada i projekata.	polugodišnje; godišnje i prema potrebi
1.10. Upoznavanje i informiranje o akcijskim istraživanjima u vrtiću.	proljeće 2018.

UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Tablica I/14 Sadržaji rada i vrijeme realizacije Upravnog vijeća

SADRŽAJI RADA (održati 4 - 6 sjednica Upravnog vijeća)	VRIJEME REALIZACIJE
1.Na sjednicama Upravnog vijeća obavljati poslove i donositi odluke u skladu s djelokrugom rada UV-a propisanim u Zakonu o ustanovama	rujan 2018. godine
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića i kurikuluma vrtića	
- razmatranja ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada	srpanj, kolovoz 2019.
- usklađivanje normativnih akata sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju	prema potrebi
- finansijske odluke, kadrovska pitanja, natječaji	prema potrebi
- prihvatanje Financijskog plana ustanove; i ostala finansijska izvješća	siječanj/veljača 2019.
- donošenje ostalih odluka iz djelokruga rada UV	prema potrebi
- razmatranje i prihvatanje Godišnjeg finansijskog izvješća.	siječanj/veljača 2019.
2. Formiranje povremenih povjerenstava prema djelokrugu rada, a u skladu s rokovima i zadacima, prema odluci UV i ravnateljice	po potrebi
3. Osigurati pomoć sindikalnom povjereniku, koji obnaša funkciju zaposleničkog vijeća, u rješavanju pitanja od interesa za sve zaposlene.	po potrebi
4. Suradnja s nadležnim službama u financiranju djelatnosti - Jedinice lokalne uprave i samouprave-prijem djece, otvaranje novih objekata	po potrebi

Tabela I/15 Skup zaposlenika, sastanci stručnog tima, sastanci ST s voditeljima objekata

OBLIK	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Skup zaposlenika	uskladiti radno vrijeme vrtića s potrebama roditelja unutar 10-satnog programa, po lokacijama	rujan 2018., po potrebi
	Informiranje o aktualnostima u vrtiću, anonimno anketiranje zaposlenika za samovrednovanje ustanove (pripremaju članovi <i>Tim za kvalitetu</i>)	listopad 2018.
	Informacije o Pravilnicima – zakonske novine	po potrebi
	Oproštaj od zaposlenica koje odlaze u mirovinu (Marina Kuharić, Nada Petruša)	Prosinc 2018. godine
	Dodjela jubilarnih nagrada – izlet zaposlenika;	svibanj 2019. godine

Sastanci stručnog tima	Raspored zadataka vezanih uz Godišnji plan i program rada ustanove; praćenje; valorizacija; promjene u procesu rada.	jednom mjesečno
	Radni dogovori; raspored po lokacijama; rješavanje problema;	krajem svakog mjeseca
	Valorizacija zadataka; smjernice za daljnji rad;	tjedno, dnevno, po potrebi
	Analiza akcijskih istraživanja i učešće svakog člana, procjene.	po potrebi
Sastanci ST i voditelja objekata	- Provođenje sigurnosnih mjera po lokacijama; - Novi zaposlenici – uvođenje u rad i praćenje; - Organizacija rada - preraspodjela satnice; - Nabave potrošnog i drugog materijala; - Aktualna problematika; kadrovi, upisi i ispisi djece.	4- 5 sastanka tijekom godine
Sastanci tima za kvalitetu	- Izrada razvojnog plana ustanove - Praćenje i valorizacija	2-3 sastanka tijekom godine

II MATERIJALNI UVJETI RADA

BITNI ZADACI

1. Osigurati materijalne i druge tehničke uvjete koji bi doprinijeli sigurnom i stimulativnom boravku djece i radnika u vrtiću;

- redovito servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija
- provjera zaključavanja i zatvaranja unutarnjeg i vanjskog prostora
- organizirati i kontrolirati svakodnevni obilazak dvorišta i igrališta; popravak, bojanje i uređenje postojećih starijih sprava
- opremiti unutarnji i vanjski prostor vrtića na svim lokacijama zajedničkom suradnjom zaposlenih i lokalne zajednice
- ukloniti nepotrebni dotrajali namještaj i zamijeniti ga novim
- osigurati sredstva za zamjenu dotrajalog namještaja novim, prilagođenim potrebama djece

2. Nabava opreme, sitnog inventara, potrošnog didaktičkog materijala, te unapređivanje uvjeta za sve grupe poslova prema finansijskim mogućnostima. Praćenje finansijskog poslovanja u svim segmentima rada.

2. UVJETI FINANCIRANJA

Planirana ekonomска cijena u sebi sadrži sve elemente poslovanja, osim kapitalnog ulaganja u zgrade i sredstva. Ona se *Finansijskim planom vrtića* posebno planira. Kompletno

financijsko poslovanje uvjetovano je ekonomskom cijenom koja za 2018. godinu iznosi 1.830,00 kn i ugovorenim odnosima osnivača (grada Zaprešića – riznica i okolnih općina) koji odlučuju o učešću financiranja roditelja i jedinica lokalne uprave i samouprave u ekonomskoj cijeni.

KORISNICI USLUGA PREMA JEDINACAMA LOKALNE UPRAVE I SAMOUPRAVE

Tablica II/1 Korisnici usluga prema jedinicama lokalnih uprava i samouprava (01. 09. 2018.)

GRAD/OPĆINA	U BRDOVCU	U ZAPREŠIĆU	UKUPNO
ZAPREŠIĆ	10	301	311
BRDOVEC	253	5	258
UKUPNO	263	306	569

Tablica II/2 Korisnici redovnog programa prema jedinicama lokalne uprave i samouprave u postocima za financiranje djelatnosti

GRAD - OPĆINA	BROJ DJECE	POSTOTAK
ZAPREŠIĆ	311	54.65%
BRDOVEC	258	45.34%
Ukupno:	569	100%

3. PLANIRANE NABAVE I DOPUNE OPREMOM, POPRAVCI I OBNOVE, KAPITALNA ULAGANJA (INVESTICIJE ZA 2018./2019. GODINU - PO LOKACIJAMA)

Detaljnija razrada planiranih financijskih sredstava nalazi se u *Finansijskom planu DV Maslačak* za svaku kalendarsku godinu posebno.

Tablica II/3 Održavanje, popravci, zamjena dotrajale imovine

Objekt	Opis aktivnosti	Izvršitelji	Vrijeme
Zaprešić - Centralni objekt, Hrvatske mladeži 4	nabava novih krevetića za „novi“ dio 40 komada s posteljinom	prema ponudama	listopad 2018. godine
	soboslikarski radovi u hodniku „starog“ djela vrtića	prema ponudama	krajem 2018. godine
	održavanje i nabava sprava – igrala na dvorištu	domari, ravnateljica, pedagoginja, voditelj računovodstva, tajnica, ekonom- prema	2019. godina

		ponudama	
	Lakiranje podova u dječjim sobama dnevnog boravka prema prioritetu	Prema ponudama	Ljeto 2019.
	nabava novih stolova i stolica prema prioritetima i dotrajalosti u „starom djelu“ vrtića	prema ponudama	2019. godine
	bojanje sobnih vrata u starom djelu	prema ponudama	2019. godine
	nabava klima uređaja za dvije sobe dnevnog boravka djece	sponzorstva	2019. godine
	Kupnja plazma TV-a, mini glazbenih linija	prema ponudama	prosinac 2018.
	Kupnja 2 računala i licenci	prema ponudama	2019. godine
	Nabava didaktičke opreme i sredstava	ravnateljica, ST, odgajateljice, ekonom	prema potrebi tijekom ped. godine
	Nabava sitnog inventara za redovito poslovanje	ekonom, domari, voditelj računovodstva	tijekom godine
	Instaliranje fontana za vodu za djecu na dvorištu vrtića (dostupnost pitke vode na otvorenom)	Ravnateljica, domari Prema ponudama	2019. godine
	Zaštitna odjeća i obuća za zaposlene	zdravstvena voditeljica, ekonom	Prema zakonu zaštite na radu i prema potrebama
	Potrošni i didaktički materijal za rad s djecom	Ravnateljica, pedagoginja, voditelji	prema potrebi
	Dopuna opreme za kuhinju	zdravstvena voditeljica, glavna kuvarica	tijekom godine
Područni objekt Januševac, Šumska 1a, Prigorje Brdovečko	Postava zidnih obloga za sve sdb	prema ponudama	listopad i studeni 2018. godine
	Nabava potrošnog materijala i sredstava za rad s djecom	Ravnateljica, voditelj, pedagoginja	prema potrebi
	Zaštitna odjeća i obuća za zaposlene	Zdravstvena voditeljica	prema planu
	Nabava računala i pisača	Prema ponudama i donacije	2019. godine
	Bojanje vanjske ograde	domar, ličilac	po potrebi
	Održavanje sprava i drvenih klupa na dvorištu, dopuna sprava, izrada tribina na dvorištu	domar, sponzorstva, pomoć roditelja	Prema mogućnostima
Područni objekt, Trg mladosti 9, Zaprešić Područni objekt	Održavanje vodovodne instalacije i centralnog grijanja	domar, predstavnik stanara, GSKG	po potrebi - dogovor s upraviteljem zgrade
	Nužni popravci	domar	Po potrebi
	Zaštitna odjeća i obuća za zaposlene	zdravstvena, voditeljica	tijekom godine
	Potrošni i didaktički materijal za rad s djecom	Ravnateljica, voditelj	po potrebi
	Bojanje unutarnje stolarije	Prema ponudama	2019. godine
	Održavanje sanitarija – zamjene	domar, ekonom	po potrebi

Brdovec, P. Beluhana 2b	dotrajale opreme		
	Dostupnost Interneta u svim sobama dnevnog boravka djece	prema ponudama stručnjak za računalstvo	2019. god.
	Postavljanje 3 nova klima uređaja	Prema ponudama	Prema mogućnostima finansijskog plana i donacije
	Lakiranje parketa sdb 1 i 6	Prema ponudama	Ljeto 2019.
	Izmjena dotrajale stolarije, bočni ulaz	Prema ponudama	Prema prioritetima
	Zaštitna odjeća i obuća za zaposlene	zdravstvena voditeljica	prema potrebi

Tablica II/4 Kapitalna ulaganja JLUS - investicije

Grad /općina	Naziv investicije	Predviđene sredstva	Rok realizacije
Zaprešić	-izgradnja novog objekta DV Maslačak u ulici Ksavera Šandora Gjalskog u Zaprešiću	Proračun grada Zaprešića	u 2019. godini
Zaprešić	ugradnja dizala za dostavu hrane u „novom“djelu vrtića	Proračun grada Zaprešića	u 2019. godini
Brdovec	Rekonstrukcija tri sanitarna čvora za djecu u PO Brdovec	Proračun općine Brdovec	u 2019. godini

III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

BITNI ZADACI:

- 1. Unapređivanje kvalitete zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba.** Naglasak staviti na podizanje razine higijene obavljanja nužde i higijene sanitarnih čvorova.
- 2. Praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti.**
- 3. Unapređivanje razine kvalitete zaštite oralnog zdravlja djece.** Naglasak staviti na higijensko odlaganje pribora za pranje zubi.
- 4. Prevencija respiratornih oboljenja (boravak na zraku, provjetravanje, higijenske navike)**
- 5. Prilagođavanje i obogaćivanje jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani.**

Tablica III/1 Sadržaj rada (poslovi), nositelji poslova i vrijeme realizacije

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
1.1 Procjena kvalitete zadovoljavanja primarnih potreba djeteta (prema dogovorenim elementima kvalitete).		
1.1 Procjena kvalitete zadovoljavanja primarnih potreba djeteta (prema dogovorenim elementima kvalitete – osobito korištenje sanitarnog čvora).	odgojitelji, zdravstveni voditelj, pedagog	listopad
1.2 Diskusija o uočenim problemima i pronalaženje mogućih rješenja.	pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, spremičice	listopad- studeni
1.3 Dogovoriti zaduženja spremičica vezana uz češće kontrole higijene sanitarnih čvorova	zdravstvena voditeljica	studeni
2. Sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti.		
2.1 Antropometrijska mjerena djece.	odgojitelji, zdravstveni voditelj	prosinac svibanj
2.2 Poduzimanje mjera u slučaju značajnih odstupanja - konzultacije s pedijatrom i roditeljima - kroz odgojno-obrazovni rad utjecati na djetetov odabir zdravih stilova življenja.	zdravstveni voditelj, psiholog, pedagog, odgojitelji	prema potrebi
3. Unapređivanje razine kvalitete zaštite oralnog zdravlja djece. Naglasak staviti na higijenu (pravilno korištenje i odlaganje pribora za pranje zubi).		
3.1 Unapređivanje uvjeta za pranje zubi u grupama djece od 4 godine do polaska u školu:	odgojitelji, ravnatelj, zdravstveni voditelj	tijekom godine

- nabava stalaka za higijensko odlaganje pribora za pranje zubi u novi dio centralnog objekta - uvođenje vizualnih poruka – pravilno korištenje i odlaganje pribora za pranje zubi		
3.2 Edukacija djece.	odgojitelji, zdravstveni voditelj	listopad, studeni
3.3 Edukacija roditelja o važnosti prevencije karijesa putem panoa za roditelje.	odgojitelji, zdravstveni voditelj, pedagog	studeni
4. Prevencija respiratornih oboljenja (boravak na zraku, provjetravanje, higijenske navike)		
4.1 Proširiti znanje djece o postupcima kojima se mogu zaštитiti (projekt „Pobijedimo prehladu i gripu“). Poticati razvoj kulturno-higijenskih navika kojima će zaštитiti svoje zdravlje (kihanje u rukav, brisanje nosa, pranje ruku i sl.).	odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj	kontinuirano, osobito tijekom sezone prehlada i gripe
4.2 Pravilno prozračivanje prostora, pojačano čišćenje i dezinficiranje predmeta i prostora.	zdravstveni voditelj, odgajatelji, tehničko osoblje	kontinuirano, osobito tijekom sezone prehlada i gripe
4.3 Edukacija roditelja putem panoa za roditelje.	zdravstveni voditelj odgojitelji, pedagog	osobito od siječnja do veljače
5. Prilagođavanje i obogaćivanje jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani.		
5.1 Prikupljanje informacija o djeci s posebnim prehrabbenim potrebama.	zdravstveni voditelj	rujan i prema potrebi
5.2 Prilagođavanje jelovnika za djecu s alergijama na hranu.	zdravstveni voditelj, kuharice	dvotjedno
5.3 Obogaćivanje jelovnika za djecu s alergijama na hranu novim receptima i zamjenskim namirnicama.	zdravstveni voditelj, kuharice	tijekom godine

IV ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

BITNI ZADACI

1. Razvijanje programa podrške djeci s posebnim potrebama: darovitoj djeci, djeci s teškoćama u razvoju, te socijalno nekompetentnoj djeci osobito plašljivoj, sramežljivoj i povučenoj.

1.1 Razvijanje programa podrške socijalno nekompetentnoj djeci osobito plašljivoj, sramežljivoj i povučenoj.

1.2 Razvijanje programa podrške darovitoj djeci.

1.3 Razvijanje programa podrške djeci s teškoćama u razvoju.

2. Razvijanje osjetljivosti djece za održivi razvoj.

2.1 Upoznavanje biljaka i briga o biljkama u bližoj okolini (njegovanje vrta)

2.2 Odgovorno postupanje sa otpadom (razvrstavanje i recikliranje)

2.3 Upoznavanje kulturne baštine (osobito tradicijske igre i ručni rad)

3. Razvijanje i implementiranje sigurnosno-zaštitnih programa

3.1 Program prevencije zlostavljanja djece (CAP)

3.2 Prometni odgoj

3.3 Odgoj za humane vrednote od malih nogu (Hrvatski Crveni križ)

4. Obogaćivanje redovitog programa sportsko-rekreativnim sadržajima unutar i van vrtića, osobito za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

5. Program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

6. Implementacija Programa ranog učenja engleskog jezika kroz redoviti desetsatni program u tri odgojne skupine.

7. Priprema Programa ranog učenje njemačkog jezika kroz redoviti desetsatni program.

8. Obogatiti odgojno-obrazovni rad kulturno-umjetničkim sadržajima u vrtiću i van vrtića.

9. Uključivanje u UNICEF – ov program „Škole za Afriku“.

Tablica IV/1 Sadržaji rada (poslovi), nositelji poslova i vrijeme realizacije

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ ZADATKA (POSLOVA)	VRIJEME REALIZACIJE
1.1 Razvijanje programa podrške socijalno nekompetentnoj djeci osobito plašljivoj, sramežljivoj i povučenoj.		
1.1.1 Timsko planiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na razvoj socijalnih vještina (individualizacija programa za plašljivu, povučenu i sramežljivu djecu).	voditelj tima M. Domazet odgojitelji uključeni u akcijsko istraživanje (Malekovi G., Pap N.)	4 puta godišnje listopad, studeni, veljača, ožujak
1.1.2 Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada na području pružanja podrške emocionalno nekompetentnoj djeci (individualna i grupna mapa).	odgojitelji uključeni u akcijsko istraživanje	kontinuirano
1.1.3 Podrška odgojiteljima u provođenju akcijskog istraživanja	psiholog pedagog	prema potrebi
1.2 Razvijanje programa podrške darovitoj djeci.		
1.2.1 Prepoznavanje/identifikacija potencijalno darovite djece.	odgojitelji, roditelji, psiholog, pedagog	listopad, studeni
1.2.2 Individualizacija programa za potencijalno darovitu djecu. Praćenje i valorizacija individualiziranih programa.	odgojitelji, pedagog, psiholog	kontinuirano
1.2.3 Obogaćivanje prostornog konteksta (igračaka i materijala) za rad s potencijalno darovito djecom (osobito sobe u kojima će se odvijati igraonice za potencijalno darovitu djecu).	ravnatelj, pedagog, psiholog, odgojitelji	kontinuirano
1.2.4 Radionica za potencijalno darovitu djecu.	psiholog, odgajatelji voditelji programa	Od listopada do svibnja (Brdovec i Zaprešić) – 1x mj.
1.2.5 Uključivanje potencijalno darovite djece u specifično prilagođene programe (Centar za mladež Zaprešić); Praćenje i usklađivanje programa.	pedagog, psiholog	prema dogovoru s roditeljima i Centrom za mladež
1.2.6 Valorizacija programa rada s darovitom djecom.	psiholog, odgojitelji, pedagog, roditelji	na kraju godine
1.3 Razvijanje programa podrške djeci s teškoćama u razvoju.		
1.3.1. Identificiranje i evidentiranje djece s TUR-om	logoped, psiholog, defektolog	rujan, listopad, tijekom godine

Inicijalni razgovori s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić (uvid u razvojni status djeteta)	Stručni tim	Svibanj, lipanj, tijekom godine
Prikupljanje dokumentacije o djetetu od roditelja i specijaliziranih ustanova	Stručni tim	Kontinuirano
Praćenje djece s teškoćama u razvoju te prikupljanje relevantnih informacija o djetetovoj prilagodbi, specifičnim potrebama te eventualnim poteškoćama vezanim uz boravak u kolektivu.	Psiholog, defektolog, logoped, odgojitelji	Kontinuirano
1.3.2. Priprema osobnih pomagača za rad s djetetom s tešćama	ST	rujan, po potrebi
Edukacija osobnih pomagača za rad s djecom s TUR-om	defektolog, psiholog, logoped	rujan, po potrebi
Jačanje kompetencija osobnih pomagača kroz supervizijske sastanke (savjetovanje, razmjena iskustava, primjeri iz prakse)	Defektolog, psiholog, logoped,pedagog	Studen, ožujak i svibanj
Pisanje mišljenja za djecu s TUR-u	ST	Listopad, prosinac, po potrebi
1.3.3. Izrada IOOP-a	logoped, psiholog, defektolog odgajatelji, roditelji, osobni pomagači	Listopad, prosinac i prema potrebi tijekom godine
1.3.4. Provedba IOOP-a.	odgajatelji, logoped, psiholog, defektolog,roditelji, osobni pomagači	kontinuirano
Pomoć odgajateljima u programiranju rada i kreiranju organizacijsko-materijalnog i djelatnog konteksta u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i cjelovitog razvoja	logoped, defektolog, pedagog, psiholog	Kontinuirano
Jačanje kompetencija odgojitelja kroz akcijsko istraživanje, individualno savjetovanje i pomoć u izboru stručne literature	Defektolog, psiholog, logoped	Četiri puta godišnje
Evaluacija postignutih zadaća (IOOP) i procjena ciljeva za dalje.	logoped, psiholog, defektolog, odgajatelji, roditelji, osobni pomagači	siječanj, svibanj

1.3.6 .Evaluacija postojećeg modela inkluzije.	odgajatelji, stručni tim	na kraju godine
3.1 Upoznavanje biljaka i briga o biljkama u bližoj okolini (njegovanje vrta)		
3.1.1 Uređivanje vrtova i njegovanje cvijeća zajedno s djecom i drugim zaposlenicima (Januševac, Brdovec, Zaprešić – centralni objekt)	Ratkajec S., Hribar S., Cvetko B., V. Kovačić, S. Bregeš	kontinuirano
3.1.2 Razvijanje projekata u odgojno-obrazovnom radu s djecom i strategija učenja o biljnem svijetu koji nas okružuje	odgojitelji koji su kao područje posebnog interesa odabrali područje održivog razvoja	kontinuirano
3.2 Odgovorno postupanje sa otpadom (razvrstavanje i recikliranje)		
3.2.1 Osmišljavanje prostornog konteksta i aktivnosti kroz koje će djeca učiti o vrstama materijala, razgradnji materijala i važnosti pravilnog odlaganja i smanjivanja otpada		kontinuirano
3.2.2 Organizacija radionica za izradu uporabnih predmeta recikliranjem.		kontinuirano
3.2.3 Pronalaženje mogućnosti plasiranja izrađenih predmeta na tržiste u svrhu prikupljanja finansijskih sredstava (razvoj poduzetničke kompetencije)		
3.1 CAP- program (program prevencije nasilja nad djecom)		
3.1 Priprema djece za uključivanje u CAP program (prema radnim materijalima za internu upotrebu)	Odgajitelji koji rade s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu	od rujna do siječnja
3.1.2 Provesti CAP program u grupama djece godinu dana prije polaska u školu (u redovitom programu i programu predškole).	CAP tim	kraj siječnja i početak veljače
3.1.3 Uvježbavanje asertivnog oblika komunikacije i drugih strategija o kojima su djeca učila kroz CAP radionice	Odgajitelji koji rade s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu	od veljače do kraja svibnja
3.2 Prometni odgoj		
3.2. 1 Provesti sklobove aktivnosti i projekte vezane uz prometni odgoj s osobitim naglaskom na učenje o ponašanjima za vrijeme vožnje u	odgajatelji koji rade s djecom od 4. do 7. godine života, S. Košutić, pedagoginja	kontinuirano

automobilu i autobusu. (važnost korištenja pojasa, auto sjedalice i vezanja sigurnosnog pojasa		
3.2.2 Surađivati s prometnom policijom Zaprešić u cilju edukacije djece i roditelja.	ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji	studeni svibanj
3.3 Odgoj za humane vrednote od malih nogu		
3.3.1 Implementacija programa Hrvatskog Crvenog križa u odgojno-obrazovni rad	pedagoginja, odgojitelji: Đ. Vugec, A. Gabričević, S. Hribar, V. Kovačić	Od rujan do kraja svibnja
3.3.2. Dokumentiranja realizacije programa	pedagoginja, odgojitelji: Đ. Vugec, A. Gabričević, S. Hribar, V. Kovačić	kontinuirano
3.3.3 Valoriziranje provedenog programa (razmjene iskustava na nivou vrtića i regije koju pokriva CK Zaprešić, diskusije)	pedagoginja, odgojitelji: Đ. Vugec, A. Gabričević, S. Hribar, V. Kovačić	listopad studeni veljača ožujak
4. Organizirati sportsko-rekreativne programe unutar i van vrtića.		
4.1 Sportski susreti vrtića Vrtuljak i Maslačak	Školski sportski savez «Zaprešički kraj», predškolske grupe i njihovi odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica	studeni
4.2 Olimpijada DV Maslačak	Školski sportski savez «Zaprešički kraj», Predškolske grupe i njihovi odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica	svibanj
4.3 Kontinuirano provođenje tjelesnih aktivnosti u uvjetima bez dvorane (maksimalno korištenje vanjskog prostora).	odgojitelji	kontinuirano
4.4 Škola rolanja (Sportski centar Kuna, Zagreb)	zdravstvena voditeljica, ravnateljica, odgojitelji koji rade s djecom u godini prije polaska u školu u redovitom programu, Medosport	listopad (5 dana)
4.5 Škola klizanja (u Zaprešiću)	zdravstvena voditeljica, ravnateljica, odgojitelji koji rade s djecom u godini prije polaska u školu u redovitom programu	siječanj (10 dana)
4.6 Škola plivanja (HAPK Mladost –	zdravstvena voditeljica,	travanj

Zagreb)	ravnateljica, odgojitelji koji rade s djecom u godini prije polaska u školu u redovitom programu, HAPK Mladost	(10 dana)
4.7 Zimovanje (Sljeme)	zdravstvena voditeljica, ravnateljica, Trakostyan-Toours d.o.o	veljača (4 dana)
5. Programa predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.		
5.1 Izrada izvedbenih programa za svaku odgojnju grupu prema verificiranom Programu.	odgajatelji, ST	kontinuirano
5.2 Posjeti djece i roditelja školi.	ravnatelj, pedagog, odgajatelji	ožujak
5.3 Procjena spremnosti djeteta za školu.	psiholog, logoped, roditelji, odgajatelji	od veljače do travnja
5.4 Suradnja sa stručnim timovima škola u procesu prijelaza djece u školu	stručni tim, odgojitelji	listopad ožujak
6. Implementacija Programa ranog učenja engleskog jezika kroz redoviti desetsatni program		
6.1 Provodenje Programa ranog učenja engleskog jezika kroz redoviti desetsatni program	Odgajitelji: N. Božić, I. Vinković, Lj. Školnik, A. Huf, K. Podolšak, A.Španiček	kontinuirano
6.2 Obogaćivanje prostora didaktičkim materijalom potrebnim za provođenje programa (nabava, prikupljanje i izrada materijala)	Odgajitelji: N. Božić, I. Vinković, Lj. Školnik, A. Huf, K. Podolšak, A. Španiček, ravnateljica, pedagoginja	kontinuirano
6.3 Valorizacija programa (pričak rada roditeljima, anketiranje roditelja)	odgajitelji, psihologinja, pedagoginja, ravnateljica	tromjesečna i svibanj (pedagoginja i psihologinja)
7. Priprema Programa ranog učenja njemačkog jezika kroz redoviti desetsatni program		
7.1 Pisanje programa za verifikaciju	odgajitelji koji imaju odgovarajuću dodatnu kvalifikaciju, ravnateljica, pedagoginja i psihologinja	prosinac
7.2 Upućivanje zahtjev za verifikaciju programa na Ministarstvo znanosti i obrazovanja	ravnateljica i tajnica	siječanj
7.3 Povezivanje s lokalnom zajednicom (osnovnom i srednjim školom)	ravnateljica	nakon dobivanja suglasnosti od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja

8. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada kulturno- umjetničkim sadržajima u vrtiću i van vrtića		
8.1 Kulturno-umjetnički programi u vrtiću.	pedagoginja (u dogовору с одговителјима), равнатељица	listopad - студени оžujак
8.2 Posjet дјећим казалиштима	педагогинја, равнатељица	студени- просинак оžукак
8.3 Posjet музејима и другим kulturnim institucijama u skladu s projektima pojedinih odgojnih grupa	одговителји, равнатељица, педагогинја	према потреби и договору одговителја, родитеља и стручног тима
9. Uključivanje u UNICEF –ov program „Škola za Afriku“		
9.1 Razvijanje projekata kroz које дјеца upoznaju права дјеце i живот дјеце у неким dijelovima Afrike (угроžеност права дјеце)	Odgojitelji: Sanja R.	listopad- студени
9.2 Dogovaranje strategija prikupljanja sredstava koja ће biti uplaćena u UNICEF-ov fond за помоћ дјечи Afrike (poduzetnička kompetencija i humanitarni rad)		kontinuirano
9.3 Prezentiranje projekta родитељима i lokalnoj zajednici		svibanj

V STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

BITNI ZADACI:

- 1. Razmjena iskustava o radu s djecom s teškoćama u razvoju; Jačanje kompetencija odgojitelja i pomagača za rad s djecom s teškoćama u razvoju.**
- 2. Jačanje kompetencija odgojitelja za poticanje razvoja potencijalno darovite djece.**
- 3. Jačanje kompetencija odgajatelja za stvaranje konteksta koji će doprinijeti jačanju socijalnih kompetencija djeteta, osobito plašljive, sramežljive i povučene djece.**
- 4. Razmjena iskustava vezanih uz strategije učenja i poučavanja u funkciji razvoja dječje kompetencije za održivi razvoj.**
- 5. Dogovaranje strategija poučavanja roditelja u cilju zaštite djece u prometu**
- 6. Jačanje kompetencija odgojitelja za provedbu programa odgoja za humanost od malih nogu (program Hrvatskog Crveni križ)**
- 7. Jačanje kompetencija odgojitelja za razvoj djetetove komunikacije na stranog jezika**
- 8. Učestvovati u svim oblicima stručnog usavršavanja izvan ustanove namijenjenim zaposlenicima u predškolskom odgoju i obrazovanju, prema dogovoru i odlukama ravnatelja i Odgajateljskog vijeća.**
- 9. Prezentiranje vlastitih iskustava na stručnim skupovima unutar i van ustanove. (Uspostaviti suradnju s drugim vrtićima u svrhu razmjene iskustava, osobito u provođenju programa ranog učenja engleskog jezika, provođenju akcijskih istraživanja i kreiranju okruženja za učenje djece)**
- 8. Uključivanje zaposlenika (prema propisima) u tečaj higijenskog minimuma.**
- 9. Uključivanje administrativno – tehničkog kadra u seminare vezane uz praćenje novih propisa**

Tablica V/1 Stručno usavršavanje odgojitelja unutar ustanove – interni stručni aktivi

INTERNI STRUČNI AKTIVI	VODITELJI	SUDIONICI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Priprema odgajatelja za prijem nove djece i njihovih roditelja	N. Mlikotić D. Rendulić Z. Sindik T. Picak	odgajatelji u grupama s većim brojem novoupisane djece (12 odgojitelja)	29.08.2018.
Rad s djecom s teškoćama u razvoju (primjena bihevioralnog pristupa)	T. Picak	Katica Virag Gordana Putar Mateja Hopek Marina Mađerić Lidija Filipčić Tanja Ključarić Zvjezdana Sindik	listopad studeni veljača travanj
Rad s potencijalno darovitom djecom	Z. Sindik L. Filipčić R. Janković Z. Sindik	Gordana Škreblin Tihana Mufić Romana Janković Kristina Podolšak	listopad studeni veljača travanj
Razvoj socijalne kompetencije djece, osobito plašljive, sramežljive i povučene djece	M. Domazet	Jelena Kosanović-Hatvalić Gordana Maleković Suzana Janušić-Skledar Nada Pap Jasenka Kranjec Gabrijela Erdelja Iva Nikolić	listopad studeni veljača travanj
Učenja i poučavanja u funkciji razvoja dječje kompetencije za održivi razvoj. <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje biljaka i briga o biljkama u bližoj okolini (njegovanje vrta) • Izrada igračaka i drugih uporabnih predmeta od ambalažnog materijala • Ručni rad u odgojno-obrazovnom radu s predškolskom djecom • Tradicijske igre 	S. Bregeš i V. Kovačić L. Skupnjak G. Putar Đ. Vugec T. Ključarić	Nada Petruša Anica Mihalić Tamara Čabraja Barica Javorić Vlatka Kovačić Vesna Šalković Marija Miketa Suzana Bregeš Ljiljana Mišković Marina Kuhamić Vera Jakševac Andreja Kosantek Grozdana Hrkać Dragica Prša	listopad studeni veljača travanj

		Lidija Skupnjak Jadranka Lopatić Marija Tursan Jasna Šarušić Brankica Cvetko	
Rad s roditeljima u cilju jačanja kompetencija roditelja za zaštitu djece u prometu	S. Košutić	Jelena Kosanović-Hatvalić Martina Frkanec Snježana Varga	listopad studen veljača travanj
Odjgoj za humanost od malih nogu (program Hrvatskog Crvenog križa)	D. Rendulić	Đurđa Vugec Vlatka Kovačić Snježana Hribar Ana Gabričević Sanja Ratkajec Marta Sabolek Nikolina Mlikotić	listopad studen veljača travanj
Jačanje kompetencija odgojitelja za razvoj djetetove komunikacije na stranom (engleskom) jeziku - uključivanje u Erasmus +	Školnik Lj.	Nina Božić Iva Vinković Ankica Huf Andreja Španiček	Prema potrebi projekta

Tablica V/2 Stručno usavršavanje odgojitelja unutar ustanove – Teme na odgojiteljskom vijeću

ODGOJITELJSKO VIJEĆE	VODITELJI I SURADNICI	SUDIONICI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Uloga stručnog tima, odgojitelja i osobnih asistenata u radu s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima	Tihana Picak	odgajatelji i stručni suradnici	listopad
Montessori program – Kozmički odgoj	Iva Nikolić Jelena Kosanović-Hatvalić	odgajatelji i stručni suradnici	veljača
Kompetentan odgojitelj Djeca i mediji	Marija Ivanković	odgajatelji i stručni suradnici	studen

Tablica V/4 Plan individualnog stručnog usavršavanja 2018./19.

ODGOJITELJI I ČLANOVI STRUČNOG TIMA		TEMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA
1.	Nives Božić	Jačanje kompetencija odgojitelja za razvoj djetetove komunikacije na stranom jeziku
2.	Suzana Bregeš	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
3.	Brankica Cvetko	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
4.	Tamara Čabraja	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
5.	Maja Domazet	Razvoj socijalne kompetencije djece, osobito plašljive, sramežljive i povučene
6.	Lidija Filipčić	Bihevioralni pristup radu s djecom s teškoćama u razvoju
7.	Martina Frkanec	Rad s roditeljima u cilju jačanja njihovih kompetencija za zaštitu djece u prometu
8.	Ana Gabričević	Odgoj za humane vrednote od malih nogu
9.	Gabrijela Erdelja	Razvoj socijalne kompetencije djece, osobito plašljive, sramežljive i povučene
10.	Mateja Hopek	Bihevioralni pristup radu s djecom s teškoćama u razvoju
11.	Grozdana Hrkać	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
12.	Ankica Huf	Jačanje kompetencija odgojitelja za razvoj djetetove komunikacije na stranom jeziku
13.	Tihana Mufić	Rad s potencijalno darovitom djecom
14.	Snježana Hribar	Odgoj za humane vrednote od malih nogu
15.	Suzana Janušić-Skledar	Razvoj socijalne kompetencije djece, osobito plašljive, sramežljive i povučene
16.	Vera Jakševac	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
17.	Romana Janković	Rad s potencijalno darovitom djecom
18.	Barica Javorić	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
19.	Tanja Ključarić	Bihevioralni pristup radu s djecom s teškoćama u razvoju
20.	Jelena Kosanović-Hatvalić	Razvoj socijalne kompetencije djece, osobito plašljive, sramežljive i povučene; Promet
21.	Andreja Kosantek	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
22.	Suzana Košutić	Rad s roditeljima u cilju jačanja njihovih kompetencija za

		zaštitu djece u prometu
23.	Vlatka Kovačić	Odgoj za humane vrednote od malih nogu
24.	Jasenka Kranjec	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
25.	Marina Kuharić	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
26.	Biserka Lopatić	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
27.	Jadranka Lopatić	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
28.	Marina Mađerić	Bihevioralni pristup radu s djecom s teškoćama u razvoju
29.	Gordana Maleković	Razvoj socijalne kompetencije djece, osobito plašljive, sramežljive i povučene
30.	Anica Mihalić	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
31.	Marija Miketa	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
32.	Ljiljana Mišković	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
33.	Nikolina Mlikotić	Odgoj za humane vrednote od malih nogu
34.	Iva Nikolić	Razvoj socijalne kompetencije djece, osobito plašljive, sramežljive i povučene
35.	Nada Pap	Razvoj socijalne kompetencije djece, osobito plašljive, sramežljive i povučene
36.	Nada Petruša	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
37.	Tihana Picak	Bihevioralni pristup radu s djecom s teškoćama u razvoju
38.	Kristina Podolšak	Rad s potencijalno darovitom djecom
39.	Dragica Prša	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
40.	Gordana Putar	Bihevioralni pristup radu s djecom s teškoćama u razvoju
41.	Sanja Ratkajec	Odgoj za humane vrednote od malih nogu
42.	Dina Rendulić	Odgoj za humane vrednote od malih nogu
43.	Marta Sabolek	Odgoj za humane vrednote od malih nogu
44.	Zvjezdana Sindik	Bihevioralni pristup radu s djecom s teškoćama u razvoju
45.	Lidija Skupnjak	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
46.	Vesna Šalković	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
47.	Jasna Šarušić	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove

		kompetencije za održivi razvoj
48.	Andreja Španiček	Jačanje kompetencija odgojitelja za razvoj djetetove komunikacije na stranom jeziku
49.	Sandra Šimunić	
50.	Ljubica Školnik	Jačanje kompetencija odgojitelja za razvoj djetetove komunikacije na stranom jeziku
51.	Gordana Škreblin	Rad s potencijalno darovitom djecom
52.	Marija Tursan	Učenje i poučavanje u funkciji razvoja djetetove kompetencije za održivi razvoj
53.	Snježana Varga	Rad s roditeljima u cilju jačanja njihovih kompetencija za zaštitu djece u prometu
54.	Iva Vinković	Jačanje kompetencija odgojitelja za razvoj djetetove komunikacije na stranom jeziku
55.	Katica Virag	Bihevioralni pristup radu s djecom s teškoćama u razvoju
56.	Đurđica Vugec	Odgoj za humane vrednote od malih nogu
57.	Anja Zorko	Bihevioralni pristup radu s djecom s teškoćama u razvoju
58.	Gordana Anna Hübl	Rukovođenje procesima i vizijom vrtića

POPIS LITERATURE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019. (prema preporuci voditeljica radionica i stručnog tima)

1. Ayres, A. J. (2009.) Dijete i senzorna integracija, Jastrebarsko, Naklada Slap
2. Biel, L., Peske, N. (2007.) Senzorna integracija iz dana u dan, Buševec, Ostvarenje
3. Bouillet D. i Šarić Lj. (2016.), Uvažavanjem različitosti do kulture mira, Centar za civilne inicijative, Zagreb
4. Brajković S. (2013.), Zajednica učenja, Korak po korak, Zagreb
5. B. Devernay, D. Garašić, V. Vučić, Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj, Društvo za unapređivanje odgoja i obrazovanja, Zagreb 2001.
6. Gopnik, A.; Meltzoff, A. N.; Kuhl, P. K. (2003.) Znanstvenik u kolijevci, što nam rano učenje kazuje o umu, Zagreb, Educa
7. Katz, L. (1999.) Poticanje socijalne kompetencije djece, Zagreb, Educa
8. Janković J. i Rihter M. (2010.) „Ajmo skupa!“, Poticaj, Zagreb
9. Janković J. (2012.), Plodovi roditeljskih poruka, Etcetera, Zagreb
10. Lohf, S., Bestle-Körfer, R., Stoll, A. (2014.) Dođi, igrajmo se vani!, Split, Harfa
11. Ljubetić, M. (2009.,) Vrtić po mjeri djeteta, Zagreb, Školske novine
12. Ljubetić M. (2014.), Od suradnje do partnerstva, Element, Zagreb
13. Ljubetić, M. (2011), Partnerstvo obitelji, vrtića i škole. Zagreb: Školska knjiga.

14. Maleš, D. (2011.) Nove paradigmne ranog odgoja, Zagreb, Alinea
15. Melillo R. (2016.), Isključena djeca, Harfa, Split
16. Milanović, M. (2014) , Pomozimo im rasti, Zagreb, Golden marketing
17. Miljak, A. (2009.,) Življenje djece u vrtiću, Zagreb, SM Naklada
18. N. Pećnik i B. Starc, (2010), Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece, UNICEF, Zagreb
19. Petrović-Sočo, B. (2007.), Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup. Zagreb, Mali profesor
20. Petrović-Sočo, B. (2009.) Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor
21. Posokhova, I. (2010.) 200 logopedskih igara, Zagreb, Planet Zoe
22. Rajović, R. (2013.) IQ djeteta – briga roditelja, Zagreb, Hrvatska Mensa
23. Sigman, A. (2010.) Razmažena generacija, Velika Mlaka, Ostvarenje d.o.o
24. Silić, A. (2007.) Prirodno učenje stranog (engleskog) jezika djece predškolske dobi, Zagreb, Mali profesor
25. Sindik J. (2016.), Miljokazi razvoja predškolske djece, Institut za antropologiju, Zagreb
26. Slunjski, E. (2001.) Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor
27. Slunjski, E. (2006.) Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću – organizaciji koja uči, Zagreb, Mali profesor
28. Slunjski, E. (2008.) Dječji vrtić – zajednica koja uči, Zagreb, Spektar Media
29. Slunjski, E. (2011.) Kurikulum ranog odgoja, Zagreb, Školska knjiga
30. Slunjski, E. (2012.) Tragovima dječjih stopa. Zagreb: Profil.
31. Slunjski, E. (2014.) Kako djetetu pomoći da... 1-9, Zagreb, Element
32. Slunjski E (2016.), Izvan okvira 2, Element d.o.o., Zagreb
33. Šagud, M. (2006.) Odgajatelj kao refleksivni praktičar, Petrinja, Visoka učiteljska škola
34. Taknersleg D., Brajković S., Handžar S., Koraci prema kvalitetnijoj praksi, Korak po korak, Zagreb
35. Taknersleg D., Brajković S., Handžar S., Teorija u praksi, Korak po korak, Zagreb
36. V. Uzelac, J. Lepičnik-Vodopivac, D. Andić, Djeca-odgoj i obrazovanje –održivi razvoj, Golden-marketing-tehnička knjiga, Zagreb 2014.

VI SURADNJA S RODITELJIMA

BITNI ZADACI:

- 1. Prevencija stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić.**
- 2. Pružanje podrške roditeljima djece s posebnim potrebama, osobito roditeljima darovite djece, djece s teškoćama u razvoju, te socijalno nekompetentne djece.**
- 3. Edukacija roditelja osobito na području osamostaljivanje djece za vršenje pravilnih izbora u cilju zaštite vlastitog integriteta (psihičkog i fizičkog).**
- 4. Jačanje kompetencija roditelja za zaštitu djece u prometu**
- 5. Potpora roditeljima kod prijelaza djeteta iz vrtića u školu.**
- 5. Informiranje i uključivanje roditelja u život i rad vrtića.**
- 6. Informiranje roditelja o razvoju djeteta.**
- 7. Uključivanje roditelja u planiranje i valoriziranje programa rada vrtića**

Tabela VI/1 Sadržaj rada (poslovi), nosioci aktivnosti (poslova) i vrijeme realizacije

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Prevencija stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić.		
1.1 Detaljno informirati roditelje o mogućim reakcijama djeteta u procesu prilagodbe i postupcima kojima prilagodbu mogu olakšati (roditeljski sastanak, individualni razgovori s roditeljima, pisani materijali).	stručni tim, odgajatelji	srpanj, kolovoz, rujan i prema potrebi tijekom godine
1.2 Planski osmisliti aktivan boravak roditelja u vrtiću u procesu prilagodbe.	stručni tim, odgajatelji	rujan i prema potrebi
1.3 Potpora roditeljima djece u prilagodbi.	odgojitelji i stručni tim	rujan i prema potrebi
2.1 Pružanje podrške roditeljima darovite djece.		
2.1.1 Uključivanje roditelja u	odgajatelji, psiholog	1 x kroz listopad, studeni

proces identifikacije potencijalno darovite djece.		prosinac i po potrebi tijekom godine
2.1.2 Uključivanje roditelja potencijalno darovite djece u izradu, praćenje i valorizaciju IOOP-a.	odgajatelji, psiholog, pedagog	tromjesečno
2.1.3 Aktivno sudjelovanje roditelja darovite djece u programu, organizaciji posjeta i sl.	pedagog, psiholog, odgajatelji	tijekom godine
2.1.4 Radionica za roditelje potencijalno darovite djece	psiholog	veljača
2.2 Motiviranje roditelja darovite djece za pronaalaženje i uključivanje djeteta u dodatne specifične programe (npr. Centar za mladež Zaprešić i sl.)	pedagog, psiholog, odgajatelji	
2.2 Pružanje podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju.		
3.1 Savjetodavni razgovori s roditeljima.	članovi stručnog tima, zdravstveni voditelj, odgajatelji	prema potrebi
3.2 Intervjui s roditeljima djece s TUR-a.	članovi stručnog tima, zdravstveni voditelj	rujan i tijekom godine
3.3 Uključivanje roditelja u izradu IOOP-a, te praćenje i valorizaciju realizacije IOOP-a.	članovi stručnog tima, zdravstveni voditelj, odgajatelji	kod izrade i valorizacije IOOP-a
2.3 Pružanje podrške roditeljima socijalno nekompetentne djece		
2.3.1 Radionica za roditelje „Kako prepoznati i riješiti probleme u odgoju“	pedagog	studenzi (Brdovec i Zaprešić)
2.3.2 Savjetodavni razgovori s roditeljima socijalno nekompetentne djece.	članovi stručnog tima, odgajatelji	prema potrebi
2.3.3 Uključivanje roditelja u izradu, praćenje i valorizaciju IOOP-a (planova podrške poželjnomy ponašanju).	članovi stručnog tima, odgajatelji	tromjesečno
3. Edukacija roditelja osobito na području osamostaljivanje djece za vršenje pravilnih izbora u cilju zaštite vlastitog psihičkog i fizičkog integriteta (CAP, prometni odgoj).		
3.1 Edukativne radionice za roditelje (CAP).	CAP tim	veljača i ožujak

3.2 Edukativni materijali za roditelje (leci, plakati i sl.).	Suzana Košutić i svi odgojitelji koji su ovo područje izabrali kao temu od posebnog interesa, pedagoginja	tijekom godine
3.3 Poticati roditelje na: korištenje kaciga za djecu sudionike u prometu biciklom i sl., promicanja korištenja naljepnica za auto, voženje djece u dječjim sjedalicama , oprezno i odgovorno ponašanje na prilazima dječjem vrtiću i parkiralištima.	Suzana Košutić, pedagoginja I svi odgojitelji koji su ovo područje izabrali kao temu od posebnog interesa	
3.4 Predavanje za roditelje na temu vožnje djece u automobilima (korištenje auto sjedalica) i pružanje prve pomoći djeci	Suzana Košutić	U svim objektima 1 x godišnje
4. . Potpora roditeljima kod prijelaza djeteta iz vrtića u školu.		
4.1 Radionica za roditelje „Mala škola za veliku školu“	logopedinja	studen
4.2 U suradnji s osnovnim školama isplanirati prisustvovanje učitelja na roditeljskim sastancima.	pedagog, psiholog, stručni timovi škola	rujan, listopad, studeni, prosinac
4.3 Individualne konzultacije s roditeljima vezano uz procjenu spremnosti djece za školu	psihologinja i logopedinja	veljača, ožujak
5. Uključivanje roditelja u život i rad vrtića.		
5.1 Uključivanje roditelja u projekte i odgojno-obrazovni rad (u skladu sa mogućnostima i interesima roditelja).	odgajatelji, pedagog	tijekom godine
5.2 Uključivanje roditelja oplemenjivanje vrtičkih igrališta.	odgajatelji, stručni tim	tijekom godine
6. Informiranje roditelja o razvoju djeteta.		
6.1 Razgovori s roditeljima	odgajatelji	tijekom godine najmanje 1 puta sa svakim roditeljem

7. Valoriziranje programa rada vrtića u suradnji s roditeljima.

7.1 Anketiranje roditelja u svrhu valorizacije programa	odgajatelji, stručni tim	svibanj
7.2 Anketiranje roditelja čija djeca polaze program predškole u trajanju od 250 sati godišnje	Odgojitelj, pedagog, psiholog	svibanj

VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

1. Suradnja s upravom grada Zaprešića i općine Brdovec, te Županijskim uredom za odgoj i obrazovanje:

- poslovi oko proširivanja kapaciteta za smještaj predškolske djece u redoviti program vrtića u Zaprešiću i Brdovcu;
- problematika financiranja djelatnosti vrtića;
- prijava projekta za EU fondove i natječaje Zagrebačke županije, i dr.
- financiranje pomagača djeci s teškoćama u razvoju;
- nabavke i popravci sredstava za rad, investicijsko održavanje objekata;
- rješavanja kadrovske, finacijske i normativne problematike od interesa za lokalnu upravu i samoupravu i vrtić;
- sudjelovanje u javnim manifestacijama i projektima (Dan grada, Sv. Nikola, Dječji karneval);
- proširivanje djelatnosti

2. Kontinuirana suradnja s nadležnim institucijama Ministarstva znanosti i obrazovanja, a naročito s Agencijom za odgoj i obrazovanje:

- verifikacija Programa ranog učenja njemačkog jezika kroz redoviti desetsatni progra
- uključivanje u seminare
- supervizija Agencije za odgoj i obrazovanje;
- konzultacije o primjeni zakonskih i normativnih promjena u djelatnosti;
- napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika;
- uvođenje odgojitelja-pripravnika u rad ;
- aktualna problematika;

3. Suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Zaprešić u cilju realizacije dopunskih programa i tečajeva, te obogaćivanja kulturnog života djeteta i roditelja (kino, predstave, izložbe, Dani grada Zaprešića, završna svečanost).

4. Suradnja s Domom zdravlja Zaprešić u cilju zaštite zdravlja djece; kontaktiranje s pedijatrima u svezi pojedinih zdravstvenih problema djeteta; pokušati organizirati stomatološke sistematske pregled. Organizirati preventivne preglede za zaposlenike vrtića u Domu zdravlja Zaprešić.

5. U suradnji sa sportskim organizacijama i ustanovama za organizirani odmor djece i mladeži organizirati sportsko-rekreativne programe za djecu (vidi glavu IV), program rolanja, plivanja ljetovanja i zimovanja djece.

6. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb – inkluzija djece s teškoćama u razvoju i drugi problemi.

7. U suradnji s Policijskom postajom rješavati probleme iz domene kršenja prava djeteta, zaštite imovine vrtića, te provođenje programa prometnog odgoja.
8. Suradnja sa Crvenim križem Hrvatske i Gradskim Crvenim križem – Zaprešić na implementaciji programa Odgoj za humane vrednote od malih nogu
9. U suradnji sa stručnim timovima osnovnih škola A. Augustinčića, P. Belasa, I. Brlić Mažuranić i I. Perkovca rješavati probleme vezane uz transfer djece iz vrtića u školu.
10. Kontaktirati s vrtićima u gradu, županiji i državi s ciljem izmjene iskustava.
11. Suradnja sa Zavičajnim ekološkim društvom Zaprešić i Turističkom zajednicom Zaprešić te drugim lokalnim udrugama (ekološki projekti, Dječji karneval u Zaprešiću, akcija «Kaži to cvijećem» i sl.) koji mogu doprinijeti afirmaciji rada vrtića
12. Suradnja s Učiteljskom akademijom (studentska praksa).
13. Promicanje rada vrtića objavljivanjem u stručnim časopisima, TV Zapad i lokalnim novinama u svrhu informiranja i promicanja rada vrtića.
15. Suradnja s Centrom za mladež Zaprešić (briga o darovitoj djeci i drugi programi prema dogовору, rad u Upravnom odboru).
16. Suradnja s kulturnim institucijama i djelatnicima u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada (ZKL, Mala scena, HGM, Etno selo Kumrovec, Zoološki vrt itd.).
17. Suradnja sa Školskim športskim savezom «Zaprešićki kraj» (sportski susreti, rad u Upravnom odboru udruge, olimpijada).
18. Suradnja s UNICEF –om u sklopu programa „Škole za Afriku“
20. Suradnja s drugim vrtićima Zagrebačke i Krapinsko Zagorske županije
21. Suradnja s udrugom Ekoturistiko – Brdovec.

VIII VREDNOVANJE PROGRAMA

- Kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja i valorizacije;
- Kroz praćenje provedbe bitnih zadaća i polugodišnje i godišnje izvještavanje (Elementi za procjenu uspješnosti ostvarivanja programa i dr.);
- Kroz doživljaj i vrednovanje programa od strane roditelja (njihovi upiti/dileme o tome kako se realizira program) - upitnik za roditelje;
- Kroz proces samovrednovanja; sastanci Tima za kvalitetu.

IX PRILOZI (GODIŠNJI PLANOVI RAVNATELJICE I ČLANICA STRUČNOG TIMA, TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE)

- Godišnji plan i program rada ravnatelja za 2018./2019.
- Godišnji plan i program rada pedagoga za 2018./2019.
- Godišnji plan i program rada logopeda za 2018./2019.
- Godišnji plan i program rada psihologa za 2018./2019.
- Godišnji plan i program rada defektologa za 2018./2019.
- Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za 2018./2019.