



KURIKUL ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

ZAPREŠIĆ, RUJAN 2020.

ŽUPANIJA: **ZAGREBAČKA**

GRAD: ZAPREŠIĆ

ADRESA: HRVATSKE MLADEŽI 4, 10 290 ZAPREŠIĆ

E-MAIL: ravnatelj@maslacak-zapresic.hr

URL: www.maslacak-zapresic.hr

Tel/Fax: 01 33 10 434

MATIČNI BROJ: 3294536

OIB: 11725503561

OSNIVAČ: **GRAD ZAPREŠIĆ**

GODINA OSNIVANJA: **1987.**

RAVNATELJICA: GORDANA ANNA HÜBL, mag. preasc. educ

PODRUČNI OBJEKTI: **TRG MLADOSTI 9, ZAPREŠIĆ**

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Zagrebu pod registarskim brojem (MBS) 080277100.

SADRŽAJ:

O VRTIĆU	1
• Vizija ustanove.....	2
• Misija ustanove.....	2
POLAZIŠTA KURIKULA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK	3
NAČELA KURIKULUMA DJEČJEG VRTIĆA.....	5
VRIJEDNOSTI.....	6
CILJEVI.....	7
PROGRAMI:.....	8
REDOVITI PROGRAM	8
• Ciljevi programa.....	8
• Obilježja programa	8
GLAVNI ZADACI USTANOVE ZA 2020./2021. GODINU	9
USTROJSTVO PROGRAMA.....	9
• Nositelji programa	9
• Namjena i vremenik programa	9
MATERIJALNI UVJETI RADA	10
• Sigurnosno – zaštitni uvjeti.....	10
• Prostorno-materijalnu uvjeti	10
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	12
Bitne zadaće u odgojno-obrazovnom radu:	13
• Okvirni programski sadržaji i aktivnosti.....	13
• Pedagoška dokumentacija odgojitelja.....	14
• Način vrednovanja programa	14
• DODATNE AKTIVNOSTI U VRTIĆU:.....	15
• Kulturna i javna djelatnost vrtića.....	16
• Sportsko-rekreativni programi	17
SADRŽAJI RADA, NOSITELJI POSLOVA I VRIJEME REALIZACIJE	18
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	27
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA	28
• Bitni zadatci:	28
SURADNJA S RODITELJIMA	31
SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	32
PROGRAM PREDŠKOLE	35

• Ciljevi programa.....	35
• Obilježja programa	35
Ustrojstvo	36
• Trajanje programa predškole	36
• Dob i broj djece, voditelji, stručni djelatnici u programu	36
• Provjera kvalitete organizacije	36
• Financiranje programa.....	36
• Sigurnosno – zaštitni uvjeti.....	36
• Prostorni uvjeti	37
Odgojno – obrazovni rad u programu predškole	38
• Okvirni programski sadržaji i aktivnosti.....	39
• Pedagoška dokumentacija za program predškole.....	42
• Evaluacija programa predškole	43
Njega i skrb za tjelesni razvoj djece u programu predškole	43
Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika za program predškole	44
Suradnja s roditeljima djece polaznika programa predškole	44
Suradnja s vanjskim ustanovama	45

O VRTIĆU

Dječji vrtić Maslačak je, kao zasebna pravno - financijska i stručno ekipirana ustanova, osnovan 1987. godine izdvajanjem iz Dječjeg centra Zaprješić. Sjedište mu je u tadašnjoj Pionirskoj ulici 4, koja je preimenovana u Ulicu hrvatske mladeži.

Danas ima jedan područni objekt: Trg mladosti 9 u Zaprješiću. Osnivač vrtića je grad Zaprješić.

Vrtić u rujnu 2020. godine ima 298 djece u 14 odgojnih grupa redovitog programa i 15 djece u 1 odgojnoj grupi programa predškole. Ima 53 zaposlenika. Program ostvaruje 32 odgojitelj, 3 člana stručnog tima (logopedinja, defektologinja i pedagoginja), zdravstvena voditeljica i ravnateljica, uz pomoć 13 administrativno-tehnička zaposlenika.

Stručna ekipiranost i stalno ulaganje u stručno usavršavanje, prvenstveno odgojno -obrazovnog kadra, ali i ostalih zaposlenika, dovodi do kontinuiranog poboljšavanja kvalitete programa. Kurikulum vrtića se razvijao i kroz razne projekte, programe i istraživanja u koje je vrtić bio uključen, a koja su se provodila u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu i Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu.

Neki od projekata i istraživanja u kojima je vrtić sudjelovao:

- Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima;
- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo;
- Odgoj za demokraciju;
- Prometni odgoj;
- Prevencija neprihvatljivog ponašanja darovite djece predškolske i rane školske dobi;
- PRECEDE – Partnerstvo za prihvaćanje i suradnju kroz predškolski odgoj i obrazovanje u Europi.

Uz redoviti desetosatni program vrtić provodi i program predškole u trajanju od 250 sati godišnje. Redoviti desetosatni program obogaćen je Programom ranog učenja engleskog jezika koji se odvija u dvije odgojne skupine u centralnom objektu u Zaprješiću, te „Diferenciranim pristupom kroz obogaćeni redoviti program za potencijalno darovitu djecu“ (za djecu od 5 godina do polaska u školu). Vrtić provodi Program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu kroz redoviti desetosatni program i kraći program u trajanju od 250 sati. S obzirom da vrtić nema sportske dvorane redoviti program obogaćuje se s brojnim sportsko-rekreativnim sadržajima koji se odvijaju izvan vrtića.

U prostorijama vrtića djeci se nudi učenje engleskog jezika u realizaciji udruge čiji program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Vrtić je otvoren prema društvenoj sredini. U razvijanju, obogaćivanu i transparentnosti programa posebno je naglašena suradnja s Centrom za mladež Zaprješić, Zajednicom za tehničku kulturu, Turističkom zajednicom Zaprješić, Pučkim otvorenim učilištem Zaprješić, Policijskom postajom Zaprješić, lokalnim medijima, te osnovnom školom A. Augustinčića u Zaprješiću. I ove se pedagoške godine nastavlja suradnja s Gradskim Crvenim križem Zaprješić u sklopu programa Odgoj za humane vrednote od malih nogu.

- **Vizija ustanove**

Naša vizija od samog osnutka je da vrtić bude mjesto u kojem će dijete biti sigurno, sretno i zadovoljno, u kojem će se osjećati dobro i imati mogućnost razvoja svojih potencijala. Željeli smo i nastojimo u vrtiću napraviti okruženje koje će djetetu biti poticajno u skladu s njegovom prirodom.

Veseli nas mogućnost da naš vrtić bude prepoznat od strane korisnika, struke i šire zajednice kao ustanova koja pruža širok spektar mogućnosti učenja, istraživanja, rada i življenja, koja promiče zaštitu prava djece i odgaja ih za demokratsko građanstvo, uvažavajući okoliš i tradiciju.

Društvene promjene omogućile su nam prihvaćanje novih izazova i drugačiji suvremeniji pristup radu s predškolskom djecom. Ovaj proces promjena zahtjeva stalno učenje, suradnju i povjerenje među svim sudionicima odgojno-obrazovne prakse, uključujući i roditelje kao bitne čimbenike. Naša nastojanja u radu usmjerena su na to da u uvjetima koje imamo pomazemo djeci na putu odrastanja uz uvažavanje i poštivanje osobnosti svakog djeteta.

- **Misija ustanove**

Dječji vrtić, kao ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, djeluje na području grada Zaprješića. Provodi cjelodnevni program utemeljen na suvremenoj humanističko-razvojnoj koncepciji i usmjeren razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, roditelja i zaposlenika, uvažavajući individualne potrebe i interese, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djeluje, u sigurnom, ugodnom i poticajnom okruženju. Oblikovanjem odgojno-obrazovnog pristupa temeljenog na suosjećanju, prihvaćanju i međusobnom pružanju potpore, kao i osposobljavanju djeteta za razumijevanje svojih prava, obaveza i odgovornosti te prava, obaveza i odgovornosti drugih afirmira se humanizam i tolerancija.

POLAZIŠTA KURIKULA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK

Polazišta kurikula Dječjeg vrtića Maslačak su Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kao i svi zakonski i podzakonski akti koji reguliraju predškolsku djelatnost u RH, rezultati istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, rezultati procesa samovrednovanja, te primjeri dobre odgojno-obrazovne prakse drugih vrtića.

Kurikulum vrtića Maslačak ima integriranu i razvojnu prirodu, humanističku i konstruktivističku orijentaciju. Teži stvaranju organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića, istraživača i aktivnog konstruktora znanja, kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, aktivnoga građanina zajednice te kreativnog bića sa specifičnim i stvaralačkim potencijalima.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje temelji se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.), Konvenciji o pravima djeteta (2001.), Nacionalnom okvirnom kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.), Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.), Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012.), Strategiji obrazovanja znanosti i tehnologije (2014), ali i primjerima dobre odgojno-obrazovne prakse u Republici Hrvatskoj i svijetu, te znanstvenim studijima o dosezima u području inicijalnog obrazovanja i profesionalnog razvoja odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića, publiciranih u posljednjih dvadeset godina. Nacionalni kurikulum sadrži polazišta, načela, vrijednosti, ciljeve, te odnos Nacionalnog kurikula i kurikula vrtića, kao rezultat višegodišnjih iskustva razvoja odgojno-obrazovne prakse i kurikula vrtića u Republici Hrvatskoj te dosega hrvatskih i međunarodnih znanstvenika.

Kurikulum vrtića Maslačak predstavlja implementaciju Nacionalnoga kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje s obzirom na njegove posebnosti. Oblikovan je prema specifičnostima konteksta tj. kulture vrtića i kulture i tradicije zaprešićkog kraja.

Osobita pažnja posvećuje se komunikacijskim vještinama i promicanju temeljnih ljudskih vrijednosti kod svih zaposlenika, osobito kod odgojno-obrazovnog kadra. Preispituje se kontekst vrtića kao mjesta u kojem djeca žive svoja prava. Čime se započelo 90-ih godina uključivanjem vrtića u projekt „Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima (IM). Teorijski okvir Integralne metode je humanistički pristup, a naglasak je na teorijama učenja i teorijama potreba, koje se operacionaliziraju kroz komunikacijske procese. Radom na sebi, odnosno uvježbavanjem komunikacijskih vještina, odgojno-obrazovni kadar unapređivao je cjelokupni kontekst vrtića.

Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade RH bio je kvalitetna nadogradnja započetog procesa.

Preispitivanje prakse, bolje upoznavanje sebe, razmjena iskustava, mišljenja i stavova važan je segment održavanja i podizanja kvalitete programa.

Područja koja su se posebno istraživala i unapređivala (projekti na nivou ustanove):

- Kvaliteta zadovoljavanja primarnih potreba djece u vrtiću s naglaskom na potrebu za odmorom;
- Zadovoljavanje potrebe za sigurnošću (kod djece, roditelja i odgojitelja) osobito u procesu prilagodbe djeteta na vrtić;
- Prijelaz djece iz vrtića u školu;
- Inkluzija djece s teškoćama u razvoju;
- Posebna skrb o potencijalno darovitoj djeci;
- Prevencija napada na djecu (CAP – program);
- Razvoj socijalnih vještina općenito, osobito prosocijalnih oblika ponašanja i asertivnosti;
- Implementacija saznanja iz područja senzorne integracije u odgojno-obrazovni rad.
- Igra djece na otvorenom prostoru (oplemenjivanje vrtićkih dvorišta)

Paralelno su se razvijali projekti u radu s djecom koji su imali za cilj bolje upoznavanje sebe i svoje okoline, te rješavanje djeci važnih životnih problema. Ti projekti predstavljeni su na regionalnim i nacionalnim smotrama projekata iz područja odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo.

NAČELA KURIKULUMA DJEČJEG VRTIĆA

Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa

- Odgojno-obrazovni proces omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, kao i uvjetima i kulturi u kojoj ustanova djeluje.

Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom

- Roditelje tj. skrbnike djeteta prihvaća se i poštuje kao ravnopravne članove vrtića - partnere koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

- Kontinuirano istraživanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa;
- Osposobljavanje praktičara za istraživanje i aktivno promišljanje odgojno-obrazovne prakse
- Profesionalno povezivanje i razmjena iskustava praktičara.

VRIJEDNOSTI



CILJEVI

Osiguravanje dobrobiti za
dijete

Cjeloviti razvoj, odgoj i učenje
djeteta te razvoj kompetencija

PROGRAMI:

REDOVITI PROGRAM

Redoviti desetosatni program provodi se u 14 odgojnih skupina vrtića. Odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br.7/8 od 10. lipnja 1991. godine) te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15). Namijenjen je djeci od navršenih 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu, poglavito djeci zaposlenih roditelja.

- **Ciljevi programa**

Cilj programa je osigurati osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit za dijete, poticanje cjelovitog razvoja, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija (komunikacija na materinskome jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).

- **Obilježja programa**

Program se temelji na **cjelovitom shvaćanju procesa** njege, odgoja i učenja djece. Posebna pažnja posvećuje se kvaliteti svakodnevnog života djeteta u vrtiću. Vrtić se nastoji učiniti ugodnim mjestom, nalik obiteljskom domu.

Polazi se od činjenice da je **učenje djeteta cjelovito** i rezultat njegova aktivnog i angažiranog sudjelovanja u različitim aktivnostima, kroz neposredno iskustvo s raznovrsnim resursima učenja i kroz interakcije s drugom djecom i odraslima. Djecu se osnažuje u samoorganizaciji, istraživanju i otkrivanju. Odgojitelj daje onaj vid potpore koji osigurava angažman misaonih kapaciteta djece i potiče ih na refleksiju o vlastitim iskustvima, na promišljanje i kreiranje novog znanja temeljenog na promišljanju. Dakle, učenje se shvaća kao stvaranje tj. konstruiranje i sukonstruiranje znanja, a znanje kao konstrukcija osobe koja uči i ovisi o njenom prethodnom iskustvu i drugim individualnim posebnostima te načinu na koji ona interpretira određeno iskustvo.

S obzirom na to da djeca uče aktivno (istražujući, čineći) te surađujući s drugom djecom i odraslima **kvalitetno prostorno-materijalno okruženje** vrtića predstavlja esencijalni izvor učenja djece.

Učenje djeteta shvaća se kao integrirana tj. holistička aktivnost o čemu se vodi računa kod kreiranja prostorno-materijalnog okruženja.

Program se temelji na **demokratskim odnosima**. Komunikaciju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa obilježava međusobno poštovanje i recipročnost. Takav oblik življenja vodi autonomiji i emancipaciji djece, odgojitelja i ostalih čimbenika odgojno-obrazovnoga procesa. On omogućuje i preuzimanje osobne i zajedničke odgovornosti svih subjekata za sam tijek, ali i za krajnji ishod institucijskog odgoja i obrazovanja: sretno, kompetentno i samopouzđano dijete, osposobljeno za preuzimanje inicijative, zauzimanje za sebe i odgovorno ponašanje prema sebi i drugima. Program se provodi kroz povezivanje i suradnju odgojno-obrazovnih skupina, djece, odgojitelje, roditelja. To se očituje u uspostavi suradničkog ozračja i timskog rada odgojitelja i drugih stručnih djelatnika.

GLAVNI ZADACI USTANOVE ZA 2020./2021. GODINU

- 1. Prilagoditi organizaciju rada maksimalnoj zaštiti zdravlja djece, zaposlenika i svih korisnika ustanove (epidemiološke mjere zbog COVID -19, odgojno obrazovni rad vezan za COVID-19, CAP program, prometni odgoj, odgoj za humane vrednote)**
- 2. Razvijanje programa podrške djeci s posebnim potrebama, osobito djeci s teškoćama u razvoju, djeci izloženoj riziku socijalne isključenosti i darovitoj djeci**
- 3. Korištenje suvremenih medija za komunikaciju između zaposlenika, zaposlenika i roditelja, odgojitelja i djece te ustanove s javnošću**
- 4. Razvijanje osjetljivosti djece i zaposlenika za održivi razvoj i kulturni identitet**

USTROJSTVO PROGRAMA

- Nositelji programa**

Program provodi 32 odgojiteljice. U svakom objektu imenovana je voditeljica odgovorna za koordinaciju i organizaciji rada. Stručni tim vrtića čine pedagoginja, defektologinja i logopedinja.

- Namjena i vremenik programa**

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od 1 godine do polaska u osnovnu školu. Pedagoška godina 2020./2021. traje od 1. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021. godine.

Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme vrtića je od 5.30 sati do 17.30 sati. Rad tijekom srpnja i kolovoza, tzv. „ljetni rad“, organizira se u centralnom objektu u Zaprešiću (Hrvatske mladeži 4).

MATERIJALNI UVJETI RADA

- **Sigurnosno – zaštitni uvjeti**

Vrtić redovito skrbi o sigurnosti i zaštiti djeteta i s tim u vezi naglašava ulogu svakog pojedinca sudionika odgojno - obrazovnog procesa. Program mjera povećavanja sigurnosti u Dječjem vrtiću «Maslačak» prihvaćen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 20. rujna 2007. godine. Razmatran je i usvojen na sjednici Upravnog vijeća dana 27. rujna 2007. godine. Na temelju čl.3 Pravilnika o radu DV Maslačak 2010. godine donesene su Mjere sigurnosti i protokoli ponašanja u kriznim situacijama koje su revidirane na Odgojiteljskom vijeću 26. siječnja 2017.godine, ponovno revidiran dana 29.4.2020. na Odgojiteljskom vijeću. Iste obavezuju sve zaposlenike.

Mjere sigurnosti obuhvaćaju: mjere osiguravanja ulaza i izlaza u vrtiću, mjere kod prijema djeteta u vrtić i odlaska djeteta iz vrtića, mjere kod prijevoza djece automobilima, autobusom i vlakom za potrebe programa, mjere sigurnosti u prehrani, mjere sigurnosti u vanjskim prostorima i prostorima vrtića, mjere sigurnosti u izvanrednim situacijama: potres, požar, razne dojave i sl., mjere sigurnosti u korištenju pedagoški neoblikovanog materijala u neposrednom radu s djecom.

Redovne mjere sigurnosti navedene su u Kućnom redu vrtića koji je istaknut na ulazima u sve objekte vrtića. On je skup pravila ponašanja kojih su se dužni pridržavati radnici vrtića, roditelji i skrbnici djece, te sve druge osobe koje surađuju s vrtićem ili se nalaze u prostoru vrtića.

- **Prostorno-materijalnu uvjeti**

Redoviti program odvija se u 2 objekta. U centralnoj kući 6 je odgojnih grupa smješteno u minimalnom, a 4 odgojne grupe u optimalnom prostoru (dograđeni dio objekta). Na Trgu mladosti 9 smještene su 4 odgojne grupe u minimalnom prostoru (adaptirani stanovi). Nijedan objekt nema dvoranu za tjelesni odgoj. Na Trgu mladosti 9 nedostaje prostor za sastanke odgojitelja i individualne konzultacije s roditeljima. Prostor vrtića je arhitektonski riješen na način koji nije pogodan za interakciju između odgojnih grupa. Izuzetak je dograđeni dio centralne kuće u kojem su smještene 4 odgojne grupe, te prostor za dvije odgojne grupe koje su međusobno povezane pomičnim vratima u centralnoj kući.

Objekt na Trgu mladosti 9 nema igralište, no za boravak na zraku i rekreaciju djece koristi se natkrivena terasa. Vanjski prostori uglavnom udovoljavaju čl. 44 stavku 6 Državnog pedagoškog standarda (2008.). Igrališta za djecu jasličke i vrtičke dobi nisu formalno odvojeni. Prostor za igru djece jasličke dobi omeđuje se i organizira prema dogovoru odgojitelja i članova stručnog tima. Vanjski prostor organiziran je prema zonama igara. Opremljen je spravama koje dominantno potiču psiho-motorni razvoj djeteta. Sva oprema ima odgovarajuće ateste koji garantiraju sigurnost. Za sigurnost i održavanje vanjskih površina odgovorni su svi zaposlenici, a osobito domari i spremačice. Odgojitelji i djeca, u suradnji s roditeljima, ulažu trud u oplemenjivanje zelenih površina. Trude se dati osobni, kreativni pečat prostoru. Vanjski prostor odražava kulturu i tradiciju ovog kraja. Osobito je to vidljivo kroz njegovanje vrtova, cvjetnjaka i sl.

Tijekom pedagoške godine 2019./20. intenzivno se radilo na uređivanju vrtičkih dvorišta i obogaćivanju igre djece na dvorištima. Postignuta razina zahtijeva kontinuiranu brigu o dvorištu i maksimalnu uključenost djece, odgojitelja i ostalih zaposlenika u njegovanje i daljnje oplemenjivanje vanjskih prostora.

U Gradu Zaprešiću postoji projektna dokumentacija za izgradnju novog objekta vrtića Maslačak, čime bi bili riješeni problemi skućenog prostora, osobito onog na Trgu mladosti 9.

Osnovna oprema, didaktička sredstva i druga pomagala za provedbu programa zadovoljavaju čl. 50 i čl. 51 Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08, 90/10).

Održavanje i obogaćivanje prostora planirano je Godišnjim planom i programom rada ustanove, a u skladu s financijskim planom.

Uz osnovnu opremu i didaktička sredstva, koristiti se dosta prirodnog, odloženog, te ambalažnog materijala. Prikupljaju ga odgojitelji u suradnji s djecom i roditeljima, te ga stavljaju u funkciju istraživanja i kreativnog izražavanja djeteta. Materijali se mijenjaju i nadopunjuju prema interesima djece, aktualnostima i u skladu s važnim događanjima u društvenoj sredini. Raspoređeni su na policama koje su djeci lako dohvatljive.

U stvaranju prostorno – materijalnog okruženja za učenje djeteta uvažavaju se sljedeći elementi:

- Prostor je ugodan, mekan, sugerira toplinu obiteljskog doma.
- Prostor je strukturiran u manje cjeline, omogućava istodobno zbivanje više vrsta aktivnosti.
- Zadovoljava djetetovu potrebu za privatnošću.
- Djeca se sama mogu koristiti svim materijalima i opremom.
- Svi centri su aktualni, odnosno u svim se centrima djeca igraju (uče).

- U svakom centru ima dovoljno materijala.
- Djeci je jasna logika međusobnog kombiniranja i mogućnosti korištenja materijala.
- Djeca imaju mogućnost istraživati različite logičke, matematičke, fizikalne fenomene i pojave.
- Prostor angažira sva djetetova osjetila u istraživanju okoline.
- Zastupljeni su materijali koje su prikupili i izradili odgojitelji i roditelji.
- Prostor potiče komunikaciju između djece različitih interesa, između odraslih (odgojitelja i roditelja) i djece.
- Dokumentacija o procesu učenja izložena je na djeci vidljivom i dostupnom mjestu te popraćena odgajateljevim reflektivnim bilješkama.
- Dječji radovi jedinstveni su, različiti i odražavaju djetetovo individualno poimanje svijeta (svi radovi nisu isti).
- Prostor potiče početno čitanje i pisanje.
- Uočava se povezanost s vanjskim svijetom (prožima se sa sredinom u kojem ustanova djeluje, odražava kulturu mjesta, tradiciju, godišnje doba, zbivanja, osobitosti mjesta itd.).
- Prostor sugerira dobrodošlicu roditeljima i želju vrtića da budu uključeni u program, te poziva da se zadrže neko vrijeme u vrtiću.
- U organiziranju prostora uzimaju se u obzir djetetove potrebe i interesi.

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Posebna pažnja posvećuje se razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi. Potiče se i osnažuje osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje koje je obrazovna politika RH preuzela iz EU. To su:

- Komunikacija na materinskom jeziku
- Komunikacija na stranim jezicima
- Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- Digitalna kompetencija
- Učiti kako učiti
- Socijalna i građanska kompetencija
- Inicijativnost i poduzetnost
- Kulturna svijest i izražavanje

Bitne zadaće u odgojno-obrazovnom radu:

1. Prilagoditi organizaciju rada maksimalnoj zaštiti zdravlja djece, zaposlenika i svih korisnika ustanove (epidemiološke mjere zbog COVID -19, odgojno obrazovni rad vezan za COVID-19, CAP program, prometni odgoj, odgoj za humane vrednote)
2. Razvijanje programa podrške djeci s posebnim potrebama, osobito djeci s teškoćama u razvoju, djeci izloženog riziku socijalne isključenosti i darovitoj djeci
3. Korištenje suvremenih medija za komunikaciju između zaposlenika, zaposlenika i roditelja, odgojitelja i djece te ustanove s javnošću
4. Razvijanje osjetljivosti djece i zaposlenika za održivi razvoj i kulturni identitet

• Okvirni programski sadržaji i aktivnosti

Program svake odgojne skupine konkretizira se u skladu s djetetovim interesima, iskustvima, znanju i okruženju u kojem dijete živi, odnosno individualizira u skladu s posebnim potrebama djece. Pri tome je važno cjelokupno ozračje u svakodnevnim životnim situacijama i posebno osmišljenim aktivnostima i događanjima. Pri konkretizaciji programa uvažavaju se aktualne i posebne potrebe, mogućnosti i interesi djece. Osobita pažnja posvećuje se stvaranju poticajnog prostornog i socijalnog okruženja, kao preduvjeta za aktivnost djece, tj. učenje. Planira se projektno. Kod izbora teme pazi se da ona bude relevantna za djetetov život, da se problemi nalaze u središtu djetetovog interesa, da rješava aktualnu potrebu djeteta. Pri tome dijete mora biti kompetentno baviti se odabranom temom.

Redoviti desetosatni program obogaćuje se kulturno-umjetničkim i sportsko-rekreativnim programima, raznim susretima i uključivanjima u zbivanja u društvenoj sredini.

Cjelodnevni program se ostvaruje kroz relativno stalni ritam izmjene aktivnosti:

- dolazak djece u vrtić
- doručak (za redoviti desetosatni program)
- zajedničko planiranje aktivnosti u tijeku dana ili susreta
- igra tj. učenje u manjim grupama
- sportske aktivnosti
- osobna higijena
- ručak i odmor (za djecu u redovitom desetsatnom programu)
- okupljanje cijele odgojne grupe – razgovor o aktivnostima i dogovor za sljedeći susret (osobito u kraćem programu)

- **Pedagoška dokumentacija odgojitelja**

Vođenje pedagoške dokumentacije u skladu je s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001.).

Propisana pedagoška dokumentacija odgojne skupine:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine - (U Knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine programa predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađuje se za razdoblje od 5 susreta).
- Imenik djece
- Individualni dosje djeteta
- Zdravstveni kartoni djece
- Individualni plan i program stručnog usavršavanja odgajatelja
- Evidencija dnevne prisutnosti djece

Dodatna dokumentacija:

- Individualni portfolio djeteta
- Uradci djece (zajednički i individualni)
- Samorefleksije djece
- Anegdote bilješke
- Fotografije djece u različitim aktivnostima
- Video zapisi
- Audio zapisi

- **Način vrednovanja programa**

1. Kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja i valorizacije;
2. Kroz praćenje provedbe bitnih zadaća i polugodišnje i godišnje izvještavanje na Odgojiteljskim vijećima i internim radnim dogovorima,(Elementi za procjenu uspješnosti ostvarivanja programa i sl.);
3. Na radnim dogovorima voditelja, radnim dogovorima administrativno tehničke službe, radnim dogovorima sa svim zaposlenicima po potrebi, zapisnici, zaduženja
4. Na sastancima stručnog tima, voditi zapisnike i bilježiti prijedloge i aktivnosti za poboljšanje, rješavanje problema i individualna zaduženja

5. Kroz doživljaj i vrednovanje programa od strane roditelja (njihovi upiti/dileme o tome kako se realizira program) - upitnik za roditelje;
6. Kroz proces samovrednovanja; sastanci Tima za kvalitetu (Razvojni plan ustanove)
7. Na skupovima zaposlenika
8. Web stranica vrtića – mogućnosti komunikacije s roditeljima, javnošću

- **DODATNE AKTIVNOSTI U VRTIĆU:**

Tablica 1: Dodatne aktivnosti za djecu koje se mogu odvijati u prostoru vrtića u popodnevним satima

PROGRAM	DAVATELJ USLUGA	BROJ DJECE	PLAN REALIZACIJE	CIJENA
Engleski jezik	ANGLIA – Zaprešić	20 (plan ovisi o interesu roditelja)	uz uvažavanje mjera i preporuka	-

Dodatni programi organizirat će se isključivo prema preporukama i mjerama HZJZ, MZO-a i Nacionalnog stožera Civilne zaštite.

Troškove u cijelosti snose roditelji. Vrtić može organizatoru programa iznajmiti prostor u poslijepodnevним satima.

- **Kulturna i javna djelatnost vrtića**

Tablica 2: Svečanosti i značajniji datumi

ZNAČAJNI DANI	OBLIK	VRIJEME REALIZACIJE
1. Jesenska svečanost - Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	interno	listopad 2020.
2. Dječji tjedan	interno	05.- 09. listopada 2020.
3. Dan grada Zaprešića	javno - izložba	16. listopada 2020.
4. Sportski susreti djece vrtića grada Zaprešića	javno	kada budu zadovoljeni preduvjeti za organizaciju
3. Nikolinje i Božić	interno	prosinač 2020.
4. Maskenbal u suradnji s okruženjem	javno	veljača 2021.
5. Zimske radosti u Maslačku	interno	veljača 2021.
6. Proljeće u Maslačku	interno	travanj 2021.
7. Olimpijada dječjeg vrtića Maslačak	javno	svibanj 2021.
8. Završna svečanost	javno	svibanj/lipanj 2021.
9. Dani otvorenih vrata u Maslačku – prikazi rada na projektima s djecom	javno	Svibanj/lipanj 2021.

U dogovoru s odgajateljima te programe organiziraju pedagoginja i ravnateljica, te se provode mjere pojačane zdravstvene zaštite-protuepidemijske mjere vezane uz aktualnu epidemiološku situaciju vezanu uz Covid-19 pandemiju.

- **Sportsko-rekreativni programi**

Tablica 2: Plan sportsko-rekreativnih programa za 2020./2021. godinu

PROGRAM	BROJ DJECE	VRIJEME	ORGANIZATOR
1. Škola rolanja*	30	proljeće 2021.	Prema ponudama
2. Škola klizanja*	60	prosinac 2020. godine	Škola <i>Rolica</i> u Zaprešiću
3. Škola plivanja*	60	ožujak, travanj 2021. godine, ako će biti zadovoljeni svi preduvjeti	Mladost-Zagreb
4. Ljetovanje **	20	lipanj 2021. godine	prema ponudama - verificirani program
5. Zimovanje **	30	siječanj/veljača 2021. godine	prema ponudama - verificirani program
6. Izleti - po izboru djece, roditelja i odgojitelja	120	1 x godišnje ako budu zadovoljeni svi preduvjeti	roditelji, odgojitelji i stručni tim

Legenda: * - Za djecu od 5 godina do godinu dana prije polaska u osnovnu školu

** - Organizirat će se nakon anketiranja roditelja djece od 5 i više godina, a uz uvjete organizatora. Roditelji financiraju programe i prijevoz djece.

Za organizaciju i koordinaciju ovih događanja zadužena je ravnateljica, pedagoginja i odgojitelji (prema Godišnjem planu rada ustanove).

SADRŽAJI RADA, NOSITELJI POSLOVA I VRIJEME REALIZACIJE

Tablica 3: Sadržaji rada (poslovi), nositelji poslova i vrijeme realizacije

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ ZADATKA (POSLOVA)	VRIJEME REALIZACIJE
1.1.1 Timsko planiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na razvoj socijalnih vještina (individualizacija programa za socijalno nekompetentnu djecu).	odgojitelji, stručni suradnici	dva puta godišnje
1.1.2 Dokumentiranje odgojno-Obrazovnog rada na području pružanja podrške emocionalno nekompetentnoj djeci (individualna i grupna mapa).	odgojitelji	kontinuirano

1.2 Razvijanje programa podrške darovitoj djeci.			
1.2.1	Integriranje segmenata programa za podršku potencijalno darovitoj djeci u odgojno-obrazovni rad.	odgojitelji, pedagog	kontinuirano
1.2.2	Prilagođavanje obrazovnog rada unutar skupine darovitom djetetu	odgojitelji	kontinuirano
1.2.3	Obogaćivanje Konteksta (igračaka i materijala) za rad s potencijalno darovitom djecom.	ravnatelj, pedagog, odgojitelji	kontinuirano
1.2.4	Uključivanje darovite djece u prilagođene programe (Centar za mladež Zaprešić); Praćenje i usklađivanje programa.	pedagog	prema dogovoru s roditeljima i Centrom za mladež
1.2.5	Valorizacija programa rada s darovitom djecom.	odgojitelji, pedagog, roditelji	na kraju godine

1.3 Razvijanje programa podrške djeci s teškoćama u razvoju.			
1.3.1.	Identificiranje i evidentiranje djece s TUR-om.	logoped, defektolog, pedagog	rujan, listopad, tijekom godine
	Inicijalni razgovori s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić (uvid u razvojni status djeteta).	stručni tim	svibanj, lipanj, tijekom godine
	Prikupljanje dokumentacije o djetetu od roditelja i specijaliziranih ustanova.	stručni tim	Kontinuirano

Praćenje djece s teškoćama u razvoju te prikupljanje relevantnih informacija o djetetovoj prilagodbi, specifičnim potrebama te eventualnim poteškoćama vezanim uz boravak u kolektivu.	defektolog, logoped, odgojitelji	Kontinuirano
1.3.2. Priprema osobnih pomagača za rad s djetetom s teškoćama.	ST	rujan, po potrebi
1.3.3 Jačanje kompetencija osobnih pomagača kroz supervizijske sastanke (savjetovanje, razmjena iskustava, primjeri iz prakse).	logoped, defektolog, pedagog	studeni, ožujak i svibanj
1.3.4 Pisanje mišljenja za djecu s TUR-u.	ST	listopad, prosinac, po potrebi
1.3.5 Izrada IOOP-a.	logoped, defektolog odgajatelji, roditelji, osobni pomagači	listopad, prosinac i prema potrebi tijekom godine
1.3.6 Provedba IOOP-a.	odgajatelji, logoped, defektolog, roditelji, osobni pomagači	kontinuirano
1.3.7 Evaluacija postignutih zadataka (IOOP) i procjena ciljeva za dalje.	logoped, defektolog, pedagog odgajatelji, roditelji, osobni pomagači	siječanj, svibanj

1.4. Razvijanje programa podrške djeci izloženoj riziku socijalne isključenosti

1.4.1 Provođenje projekta: „Modeli odgovora na odgojno-obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja / MORENEC“ u suradnji s Učiteljskim fakultetom	ravnateljica, pedagog, odgojitelji	kontinuirano
---	------------------------------------	---------------------

2. Razvijanje osjetljivosti djece za održivi razvoj.

2.1.1 Osmišljavanje prostornog Konteksta i aktivnosti kroz koje će djeca učiti o vrstama materijala, razgradnji materijala i važnosti pravilnog odlaganja i smanjivanja otpada.	odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica	kontinuirano
--	--	---------------------

2.1.2 Provođenje aktivnosti (projekata) kroz koje će se djeca senzibilizirati za oprezno korištenje vode i brigu o biljkama–„vrtički vrt“	ravnateljica, pedagoginja	kontinuirano (voda) ožujak, travanj, svibanj, lipanj (vrt)
--	---------------------------	---

2.2 Upoznavanje kulturne baštine i građenje kulturnog identiteta.

2.2.1 Osmisliti aktivnosti za upoznavanje kulture našeg kraja, kroz suradnju s lokalnom zajednicom (Novi dvori, Lužnica, Plemićka mladež)	odgojitelji, pedagoginja	tijekom godine
--	--------------------------	-----------------------

2.2.2 Izložba dječjih uradaka nastalih u sklopu projekta i ostali prikazi projekata.	odgojitelji, pedagoginja	na kraju pedagoške godine
---	--------------------------	----------------------------------

3. Razvijanje i implementiranje sigurnosno-zaštitnih programa

3.1 Priprema djece za uključivanje u CAP program (prema radnim materijalima za internu upotrebu).	odgojitelji koji rade s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu	od rujna do siječnja
3.1.2 Provesti CAP program u grupama djece godinu dana prije polaska u školu (u redovitom programu i programu predškole).	CAP tim	kraj siječnja i početak veljače
3.1.3 Uvježbavanje asertivnog oblika komunikacije i drugih strategija o Kojima su djeca učila kroz CAP radionice	odgojitelji koji rade s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu	od veljače do kraja svibnja

3.2 Prometni odgoj

3.2.1 Provesti sklopove aktivnosti i projekte vezane uz prometni odgoj (kretanje na prometnom poligonu i u stvarnoj situaciji)	odgajatelji koji rade s djecom od 4.do 7. godine, pedagoginja, ravnateljica	Kontinuirano
3.2.2 Suradivati s prometnom policijom Zaprešić u cilju edukacije djece i roditelja.	ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji	studeni svibanj

3.3 Odgoj za humane vrednote od malih nogu.

3.3.1 Implementacija dijela programa Hrvatskog Crvenog križa u odgojno- obrazovni rad.	pedagoginja, odgojitelji odgojno- obrazovnih skupina u dobi od 4 godine do polaska u OŠ	od rujna do kraja svibnja
---	---	----------------------------------

3.4. Zdravstveni odgoj- usvajanje zdravih navika.

3.4.1. Implementacija dijelova projekta „Živjeti zdravo u vrtiću“ u odgojno - obrazovnim skupinama prema specifičnim interesima skupina	Odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj	kontinuirano
3.4.2. Provesti sklopove aktivnosti i projekte vezane uz usvajanje zdravih navika	Odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj	kontinuirano

4. Program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

4.1 Izrada izvedbenih programa za svaku odgojno-obrazovnu grupu prema verificiranom Programu.	odgajatelji, ST	Kontinuirano
4.2 Posjeti djece i roditelja školi.	ravnatelj, pedagog, odgajatelji	Ožujak
4.3 Procjena spremnosti djeteta za školu.	logoped, roditelji, odgojitelji	od veljače do travnja
4.4 Suradnja sa stručnim timovima škola u procesu prijelaza djece u školu	stručni tim, odgojitelji	listopad ožujak

5. Provođenje Programa ranog učenja engleskog jezika kroz redoviti desetosatni program

5.1 Izrada globalnih programa za svaku odgojno-obrazovnu grupu prema verificiranom Programu.	pedagog, odgojitelji:Lj.Školnik, A. Huf, K. Podolšak, S. Šimunić	2 puta godišnje svakoj odgojno-obrazovnoj grupi
5.2 Obogaćivanje prostora didaktičkim materijalom potrebnim za provođenje programa .	Odgojitelji: Lj. Školnik, A. Huf, K. Podolšak, S. Šimunić, ravnateljica, pedagoginja	Kontinuirano

5.3 Valorizacija programa (prikaz rada roditeljima, anketiranje roditelja).	odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica	tromjesečna i svibanj (pedagoginja)
--	--	--

6. Provođenje Programa katoličkog vjerskog odgoja kroz redoviti desetosatni program u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini.		
6.1 Kreiranje prostornog konteksta u skladu s programom prateći liturgijsku i pedagošku godinu.	odgojiteljice V. Barišić i M. Sabolek, pedagoginja	rujan i kontinuirano
6.2 Konkretizacija programa u skladu s potrebama i interesima djece (timsko planiranje).	odgojiteljice, pedagoginja	svaka 3 mj.
6.3 Valorizacija programa.	odgojitelji, stručni tim	tromjesečno i na kraju pedagoške godine

7. Provođenje Programa ranog učenja njemačkog jezika kroz redoviti desetosatni program		
7.1 Izrada globalnog programa za odgojno– obrazovnu skupinu prema verificiranom Programu.	G. Hrkać, A. Kosantek, ravnateljica i pedagoginja.	2 puta godišnje
7.2.Obogaćivanje prostora didaktičkim materijalom potrebnim za provođenje programa (nabava, prikupljanje i izrada materijala).	A. Kosantek, G. Hrkać, ravnateljica i pedagoginja.	Kontinuirano

7.3 Valorizacija programa (prikaz rada roditeljima, anketiranje roditelja).	odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica	tromjesečna i svibanj (pedagoginja)
--	--	---

8. Obogaćivanje i oplemenjivanje boravka na zraku u sklopu odgojno – obrazovnog rada		
8.1.Kontinuirano provođenje tjelesnih aktivnosti kroz svakodnevne jutarnje tjelovježbe.	odgojiteljice, pedagoginja	Kontinuirano
8.2.Osmišljavanje aktivnosti za poticanje motoričkog razvoja djece kroz igru.	odgojiteljice, pedagoginja	Kontinuirano

9. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada kulturno-umjetničkim sadržajima u vrtiću i van vrtića (u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom)		
9.1 Kulturno-umjetnički programi u vrtiću.	pedagoginja (u dogovoru s odgojiteljima), ravnateljica	listopad - studeni ožujak
9.2 Posjet dječjim kazalištima.	pedagoginja, ravnateljica	studeni- prosinac ožujak
9.3 Posjet muzejima i drugim kulturnim institucijama u skladu s projektima pojedinih odgojnih grupa.	odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja	prema potrebi i dogovoru odgojitelja, roditelja i stručnog tima

10. Organizirati sportsko-rekreativne programe unutar i van vrtića (u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom).

10.1 Olimpijada DV Maslačak (s DV Videk).	Školski sportski savez «Zaprešićki kraj», Predškolske odgojno- obrazovne skupine i njihovi odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica	svibanj
10.2 Škola rolanja	zdravstvena voditeljica, ravnateljica, odgojitelji koji rade s djecom u godini prije polaska u školu u redovitom programu	Proljeće 2021 (10 dana)
10.3 Škola klizanja (u Zaprešiću).	zdravstvena voditeljica, ravnateljica, odgojitelji koji rade s djecom u godini prije polaska u školu u redovitom programu	siječanj (10 dana)

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prema čl. 40 Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08) mjere zdravstvene zaštite djece predškolske dobi obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguravanje pravilnog rasta i razvoja predškolske djece u dječjem vrtiću. Za ostvarivanje navedenih mjera u programu će biti osigurano sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti, poduzimat će se preventivne mjere za smanjenje zaraznih bolesti i prevencije ozljeda, te će se provoditi organizirani oblici rada iz tjelesnog i zdravstvenoga odgojno-obrazovnog područja (program kretanja), za što će biti osigurana 1/4 vremena boravka djeteta u programu.

Prije upisa djeteta u program obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled o kojem roditelj, skrbnik, odnosno posvojitelj djeteta treba vrtiću predočiti potvrdu.

Za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz vrtića potrebno je dostaviti potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu.

Vrtić poduzima mjere zdravstvene zaštite, mjere higijene i mjere pravilne prehrane djece predškolske dobi prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću (Narodne novine, 105/2002 i Narodne novine, 121/2007). U cilju zaštite od zaraznih bolesti posebnu pozornost u programu posvetit će se poticanju razvoja samozaštitnih vještina usmjerenih očuvanju zdravlja djeteta, npr. održavanje osobne higijene, osobito pravilnom pranju ruku. Nastojat će se kod djece proširiti znanja o postupcima kojima mogu zaštititi svoje zdravlje (kihanje u rukav, brisanje nosa, pranje ruku i sl.).

Redovito će se provoditi antropometrijska mjerenja djece. U slučaju značajnih odstupanja poduzimat će se potrebne mjere: konzultacije s pedijatrom i roditeljima, a kroz odgojno-obrazovni rad nastojat će se utjecati na djetetov odabir zdravih stilova življenja. Osigurana su četiri obroka. Djeci s posebnim potrebama u prehrani prilagođava se jelovnik.

Bitni zadaci za 2020./2021.:

1. Očuvanje i unapređenje zdravlja djece pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem djetetovih primarnih i razvojnih potreba
2. Obogaćivanje dječjih spoznaja i usvajanje navika svakodnevne tjelesne aktivnosti i boravka na otvorenom
3. Prevencija respiratornih oboljenja (boravak na zraku, provjetravanje, higijenske navike)
4. Očuvanje zdravlja i promicanje zdravih stilova života putem odgovarajuće prehrane (

- zdrava hrana, važnost doručka, voda)
5. Praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti
 6. Mjere pojačane zdravstvene zaštite-protuepidemijske mjere vezane uz aktualnu epidemiološku situaciju vezanu uz Covid-19 pandemiju

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

• Bitni zadatci:

1. Jačanje kompetencije odgojitelja u radu s digitalnim medijima
2. Razmjena iskustava o radu s djecom s teškoćama u razvoju; Jačanje kompetencija odgojitelja i pomagača za rad s djecom s teškoćama u razvoju.
3. Jačanje kompetencija odgojitelja u radu s darovitom djecom
4. Jačanje kompetencije odgojitelja u prepoznavanju jezično-govornih teškoća i poticanju razvoja govora
5. Sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja izvan ustanove namijenjenim zaposlenicima u predškolskom odgoju i obrazovanju, prema dogovoru i odlukama ravnatelja i Odgojiteljskog vijeća.
6. Prezentiranje vlastitih iskustava na stručnim skupovima unutar i van ustanove.
7. Uključivanje zaposlenika (prema propisima) u tečaj higijenskog minimuma.
8. Uključivanje administrativno – tehničkog kadra u seminare vezane uz praćenje novih propisa.

Tablica 4: Stručno usavršavanje odgojitelja unutar ustanove – interni stručni aktivni

INTERNI STRUČNI AKTIVI	VODITELJI	SUDIONICI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Usvajanje digitalnih kompetencija	T. Mufić, V. Barišić, M. Sabolek, vanjski suradnici	Svi odgojitelji	listopad
Kako raditi s darovitima?	G. Škreblin	Svi odgojitelji	studeni

Poticanje socijalne komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjima	T. Picak, A. Zorko	svi odgojitelji i članovi stručnog tima	veljača
Poticanje govorno-jezičnog razvoja djece rane dobi	Zorko	svi odgojitelji	travanj

Tablica 5: Plan individualnog stručnog usavršavanja 2020./21.

ODGOJITELJI I ČLANOVI STRUČNOG TIMA	TEMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA
Viktorija Barišić	Zadovoljavanje djetetove potrebe za pripadanjem, te uvažavanje različitosti razvijajući svoju osobnost
Suzana Bregeš	Ekologija u radu s djecom predškolske dobi
Tamara Čabraja	Govorno - jezični razvoj djece rane dobi
Maja Domazet	Podrška roditeljima
Grozdana Hrkać	Poticanje razvoja djetetove komunikacije na materinjem i stranom (njemačkom) jeziku
Ankica Huf	Poticanje razvoja djetetove komunikacije na materinjem i stranom (engleskom) jeziku
Gordana Anna Hübl	Odgovornost ravnatelja za odnose u vrtiću i preuzimanje vodstva
Tihana Mufić	Stvaranje djetetovih zdravih navika korištenja suvremenih medija
Suzana Janušić-Skledar	Govorno - jezični razvoj djece rane dobi
Andreja Kosantek	Poticanje razvoja djetetove komunikacije na materinjem i stranom (njemačkom) jeziku
Jasenska Kranjec	Govorno – jezični razvoj djece rane dobi
Nataša Kiš	Podrška roditeljima
Jadranka Lopatić	Prepoznavanje nadarenosti kod djeteta kroz posebne kreativne zadatke, te poticanje darovitosti
Gordana Maleković	Govorno - jezični razvoj djece rane dobi

Anica Mihalić	Poticanje socijalne komunikacije
Marija Miketa	Govorno - jezični razvoj djece rane dobi
Ljiljana Mišković	Ekologija u radu s djecom predškolske dobi
Nikolina Mlikotić	Prehrana djece u vrtiću
Nada Pap	Stvaranje djetetovih zdravih navika korištenja suvremenih medija
Tihana Picak	Poticanje socijalne komunikacije
Kristina Podolšak	Poticanje razvoja djetetove komunikacije na materinjem i stranom (engleskom) jeziku
Gordana Putar	Odgoj za humanost od malih nogu
Sanja Ratkajec	Senzomotorika u jaslicama
Marta Sabolek	Zadovoljavanje djetetove potrebe za pripadanjem, te uvažavanje različitosti razvijajući svoju osobnost
Lidija Skupnjak	Prepoznavanje nadarenosti kod djeteta kroz posebne kreativne zadatke, te poticanje darovitosti
Vesna Šalković	Govorno - jezični razvoj djece rane dobi
Sandra Šimunić	Poticanje razvoja djetetove komunikacije na materinjem i stranom (engleskom) jeziku
Ljubica Školnik	Poticanje razvoja djetetove komunikacije na stranom (engleskom) jeziku
Gordana Škreblin	Poticanje socijalne komunikacije
Petra Urošević Ivanuš	Senzomotorika u jaslicama
Katica Virag	Odgoj za humanost od malih nogu
Đurđica Vugec	Govorno – jezični razvoj djece rane dobi
Anja Zorko	Poticanje socijalne komunikacije

SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelje tj. skrbnike djeteta prihvaća se i poštuje kao ravnopravne članove vrtića – partnere. Njeguje se otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija s ciljem primjerenog odgovaranja na individualne i razvojne potrebe djeteta i osiguravanja potpore njegovom cjelovitom razvoju.

Oblici komunikacije s roditeljima u vrtiću:

- Svakodnevna komunikacija s roditeljima kod dovođenja i odvođenja djeteta
- Individualni razgovori s roditeljima (sa svakim roditeljem obavit će se barem jedan individualni razgovor tijekom godine)
- Informativni pano za roditelje
- Leci i sl.
- Roditeljski sastanci
- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad grupe/vrtića
- Radionice za djecu i roditelje, priredbe, izleti i sl.

Godišnjim planom i programom ustanove definirani su sljedeći bitni zadaci u suradnji s roditeljima:

1. Prevencija stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić.
2. Pružanje podrške roditeljima djece s posebnim potrebama, osobito roditeljima darovite djece, djece s teškoćama u razvoju, te socijalno nekompetentne djece.
3. Edukacija roditelja, osobito na području osamostaljivanje djece za vršenje pravilnih izbora, u cilju zaštite vlastitog integriteta (psihičkog i fizičkog).
4. Pružati podršku roditeljima u medijskom odgoju djece.
5. Potpora roditeljima kod prijelaza djeteta iz vrtića u školu.
6. Informiranje i uključivanje roditelja u život i rad vrtića.
7. Informiranje roditelja o razvoju djeteta.
8. Uključivanje roditelja u planiranje i valoriziranje programa rada vrtića

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

1. Suradnja s upravom grada Zaprešića

- organizacija rada s obzirom na razvoj epidemiološke situacije
- problematika financiranja djelatnosti vrtića;
- rješavanja kadrovske, financijske i normativne problematike od interesa za lokalnu upravu i vrtić;
- izmjena i dopuna zakonskih akata ustanove
- prijava projekta za EU fondove i natječaje Zagrebačke županije, i dr.
- sudjelovanje u javnim manifestacijama i projektima (Dan grada, Sv. Nikola, Dječji karneval, Zekijada);
- financiranje pomagača djeci s teškoćama u razvoju;
- nabavke i popravci sredstava za rad, investicijsko održavanje objekata;
- poslovi oko proširivanja kapaciteta za smještaj predškolske djece u redoviti program vrtića u Zaprešiću

2. Kontinuirana suradnja s nadležnim institucijama Ministarstva znanosti i obrazovanja, a naročito s Agencijom za odgoj i obrazovanje:

- praćenje obavijesti vezanih za mjere i preporuke za rad u posebnim okolnostima uzrokovanih epidemijom COVID -19
- uključivanje u seminare i edukacije
- supervizija Agencije za odgoj i obrazovanje;
- konzultacije o primjeni zakonskih i normativnih promjena u djelatnosti;
- napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika;
- uvođenje odgojitelja (pedagoga)-pripravnika u rad ;
- aktualna problematika;

3. Suradnja s nadležnom Higijensko epidemiološkom službom, lokalnim stožerom Civilne zaštite (preporuke i mjere vezane za zaštitu zdravlja i druge moguće ugroze)
4. Suradnja s Domom zdravlja Zaprešić u cilju zaštite zdravlja djece i zaposlenika; kontaktiranje s pedijatrima u svezi pojedinih zdravstvenih problema djece
5. U suradnji sa sportskim organizacijama i ustanovama za organizirani odmor djece i mladeži organizirati sportsko-rekreativne programe za djecu, program rolanja, klizanja plivanja, ljetovanja i zimovanja djece, ako će to dozvoljavati epidemiološka situacija
6. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb – inkluzija djece s teškoćama u razvoju i drugi problemi.
7. U suradnji s Policijskom postajom rješavati probleme iz domene kršenja prava djeteta, zaštite imovine vrtića, te provođenje programa prometnog odgoja.
8. Suradnja s Gradskim Crvenim križem – Zaprešić na implementaciji programa Odgoj za humane vrednote od malih nogu i drugi projekti u koje se mogu uključiti djeca predškolske dobi.
9. U suradnji sa stručnim timom osnovne škole A. Augustinčića - rješavati probleme vezane uz transfer djece iz vrtića u školu, suradnja na potencijalnim projektima.
10. Suradnja s gradskom knjižnicom Ante Kovačić- posjeti djece radionicama, izložbama; stručna izlaganja odgojitelja i stručnih suradnika i drugo.
11. Suradnja s Turističkom zajednicom grada Zaprešića, te drugim lokalnim udrugama (izložbe dječjih radova, kulturni i ekološki projekti, Dječji karneval u Zaprešiću, Uskrs u Zaprešiću) koji mogu doprinijeti afirmaciji rada vrtića i zadovoljstvu korisnika vrtića.
12. Suradnja s Učiteljskim fakultetom (studentska praksa, edukacije).
13. Promicanje rada vrtića objavljivanjem stručnih radova u časopisima za roditelje i djecu, za odgojitelje i stručne suradnike te lokalnim novinama u svrhu informiranja i promicanja rada vrtića.
14. Suradnja s lokalnim medijima, naročito TV Zapad (snimanje emisija i priloga za predškolce), te radija ZFM (informiranje javnosti o aktualnostima).
15. Suradnja s Centrom za mladež Zaprešić (programi i projekti CZM u koje se mogu uključiti djeca predškolske dobi).

16. Suradnja s kulturnim i drugim institucijama u okruženju u cilju obogaćivanja odgojno- obrazovnog rada (ZKL, Mala scena, Muzeji grada Zagreba, Etno selo Kumrovec, Zoološki vrt itd.).
17. Suradnja sa Školskim športskim savezom «Zaprešički kraj» (sportski susreti, olimpijada).
18. Suradnja s Muzejem M. Skurjeni u Zaprešiću (posjet izložbama, kulturni identitet – Novi Dvori Jelačićevi, radionice za djecu).
19. Suradnja s drugim vrtićima Zagrebačke županije i šire.
20. Suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Zaprešić u cilju realizacije dopunskih programa i tečajeva, te obogaćivanja kulturnog života djeteta i roditelja (kino, predstave, izložbe, Dani grada Zaprešića, svečanosti).
21. Suradnja s informatičkim tvrtkama i informatičarima (nabava IT opreme i edukacije za zaposlenike).

PROGRAM PREDŠKOLE

- Ciljevi programa**

Osigurati okruženje (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, zbivanja, djelatnosti) u kojem će dijete u godini prije polaska u školu razviti svoje potencijale (tjelesne, emocionalne, socijalne i intelektualne mogućnosti) te kroz zadovoljenje djetetovih aktualnih potreba i interesa, razviti samostalnost, steći znanja, vještine i navike koje će mu pružiti sigurnost nužnu za svladavanje školskog programa i djelovanje u promjenjivim životnim uvjetima.

- Obilježja programa**

Program predškole je usmjeren poticanju tjelesne, emocionalne, intelektualne i socijalne zrelosti te razvoju samostalnosti djece predškolske dobi i dio je redovitog programa.

Tablica 6: Organizacija programa predškole za 2020./2021.

LOKACIJA	BROJ SATI/ BROJ DJECE	POČETAK RADA	ZAVRŠETA K RADA	VODITELJICE odgojiteljice
ZAPREŠIĆ, Hrvatska e mladeži 4	250/15	05.10.2020.	31. 05. 2021.	Ankica Huf, Nataša Kiš

Tablica 7: Procjena realizacije satnice za vođenje predškole 2020./2021. godine

MJESEC	Radni dani	Neposredni rad
Listopad 2020.	10	28
Studeni 2020.	12	36
Prosinac 2020.	10	30
Siječanj 2021.	9	28
Veljača 2021.	10	30
Ožujak 2021.	10	30
Travanj 2021.	10	32
Svibanj 2021.	12	36
	83	250

Ustrojstvo

- **Trajanje programa predškole**

Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića provodi se od 5. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje do 250 sati godišnje, poštujući zimski i ljetni odmor, kao i vjerske i državne blagdane, a u skladu s organizacijom rada dječjeg vrtića. Kontinuirano i ravnomjerno se provodi tijekom tjedna (u prosjeku 3 susreta tjedno u trajanju od 2.5 sata). Program se, zbog prostornih mogućnosti, provodi u popodnevnim satima, u pravilu poslije 17 sati.

Program predškole za djecu polaznike redovitog desetsatnog programa provodi se od 7.30 sati do 16.30 sati.

- **Dob i broj djece, voditelji, stručni djelatnici u programu**

Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa provodi se u jednoj odgojnoj skupini za djecu s područja grada Zaprešića.

Broj odgojnih skupina ovisi o broju zaprimljenih Zahtjeva za upis djeteta u program predškole za tekuću pedagošku godinu.

Program predškole kroz redoviti desetosatni program provode odgojitelji određeni Godišnjim planom i programom vrtića.

Program predviđa stalne voditelje/odgojitelje. U slučaju odsutnosti voditelja vrtić osigurava adekvatnu stručnu zamjenu.

Od stručnih djelatnika u programu, osim odgojitelja, participiraju ravnatelj i članovi stručnog tima vrtića: logoped, pedagog te zdravstvena voditeljica, obavljajući poslove definirane čl. 30 Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08 i 90/10).

- **Provjera kvalitete organizacije**

Organizacija programa kontinuirano se prati od strane ravnatelja i stručnog tima, kroz neposredne uvide u provođenje programa, evidencije radnog vremena i ostvarivanje poslova i zadataka odgojno-obrazovnih djelatnika, anketiranje roditelja, te timske rasprave o uočenim problemima.

- **Financiranje programa**

Program predškole u trajanju od 250 sati za djecu koja nisu u redovitom programu besplatan je za roditelje, a financira se, osim sredstvima MZO-a, posebnim sredstvima grada Zaprešića.

- **Sigurnosno – zaštitni uvjeti**

Vrtić redovito skrbi o sigurnosti i zaštiti djeteta i s tim u vezi naglašava ulogu svakog pojedinca sudionika odgojno - obrazovnog procesa. Program mjera povećavanja sigurnosti u Dječjem vrtiću «Maslačak» prihvaćen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 20. rujna 2007. godine.

Razmatran je i usvojen na sjednici Upravnog vijeća dana 27. rujna 2007. godine. 2010. godine na temelju čl. 3 Pravilnika o radu DV „Maslačak“ donesene su Mjere sigurnosti i protokoli ponašanja u kriznim situacijama. Na temelju čl.3 Pravilnika o radu DV Maslačak 2010. godine donesene su Mjere sigurnosti i protokoli ponašanja u kriznim situacijama koje su revidirane na Odgojiteljskom vijeću 26. siječnja 2017.godine, ponovno revidiran dana 29.4.2020. na Odgojiteljskom vijeću. Iste obavezuju sve zaposlenike.

Mjere sigurnosti obuhvaćaju: mjere osiguravanja ulaza i izlaza u vrtiću, mjere kod prijema djeteta u vrtić i odlaska djeteta iz vrtića, mjere kod prijevoza djece automobilima, autobusom i vlakom za potrebe programa, mjere sigurnosti u prehrani, mjere sigurnosti u vanjskim prostorima i prostorima vrtića, mjere sigurnosti u izvanrednim situacijama: potres, požar, razne dojave i sl., mjere sigurnosti u korištenju pedagoški neoblikovanog materijala u neposrednom radu s djecom.

Redovne mjere sigurnosti navedene su u Kućnom redu vrtića koji je istaknut na ulazima u sve objekte vrtića. On je skup pravila ponašanja kojih su se dužni pridržavati radnici vrtića, roditelji i skrbnici djece, te sve druge osobe koje surađuju s vrtićem ili se nalaze u prostoru vrtića.

- **Prostorni uvjeti**

Za provođenje programa predškole za djecu koja nisu u redovitom programu koriste se sobe dnevnog boravka u kojima u jutarnjem terminu borave djeca redovitog desetsatnog programa koja polaze program predškole, te ostale zajedničke prostorije (hodnici, garderobni prostor, sanitarni čvorovi, višenamjenski prostori i igralište vrtića). Pri tome se poštuje princip stalnosti prostora (svaka odgojna grupa boravi u određenoj sobi dnevnog boravka).

Osnovna oprema, didaktička sredstva i druga pomagala za provedbu programa zadovoljavaju čl.50 i čl. 51 Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08, 90/10).

Za osmišljavanje prostornog konteksta koriste se sljedeći kriteriji: da je prostor za dijete ugodan i harmoničan, da zadovoljava njegovu potrebu za privatnošću, omogućava istodobno zbivanje više aktivnosti i interakciju među djecom, te djecom i odraslima, da odražava kulturni identitet okruženja, da je multisenzoričko, omogućava prilagođavanje dječjim potrebama i djetetov neposredni odnos s materijalima, te da je u prostoru, i na djeci vidljivom i dostupnom mjestu, izložena dokumentacija koja svjedoči o procesu učenja i zajedničkom izgrađivanju znanja.

Materijali i oprema u sobi dnevnog boravka i hodnicima raspoređuju se po centrima aktivnosti, tj. «laboratorijima» za učenje: obiteljsko dramske igre, aktivnosti građenja i konstruiranja, početno pisanje i čitanje, likovne aktivnosti, aktivnosti istraživanja, slaganja i razvrstavanje, te igre pijeskom i vodom. Materijali se mijenjaju i nadopunjuju prema interesima djece, aktualnostima i u skladu s važnim događanjima u društvenoj sredini. Raspoređeni su na policama koje su djeci lako dohvatljive.

Uz gotovi didaktički materijal, koristiti se dosta prirodnog, odloženog, te ambalažnog materijala.

Uz uobičajene materijale za igru i učenje osiguravaju se i sljedeći materijali:

- Prostor za obiteljsko dramske igre: kostimi, razna odjeća, marame, pokrivala za glavu, cipele, torbice, bižuterija i sl., kulise i paravani, scenske lutke, mikrofon i sl.
- Prostor za početno čitanje i pisanje: materijale za istraživanje i igru slovima, različite enciklopedije, slikovnice, priče, udžbenici, pisani i slikovni materijali iz kojih djeca mogu tražiti informacije za područja koja ih posebno zanimaju, računalo, projektor, globus, zemljopisne karte, zastave raznih zemalja, slova napravljena od raznih materijala, TV prijemnik, DVD, plastifikator, aparat i drugi materijali potrebni za uvezivanje pisanih materijala i knjiga, fotokopirni aparat, kompjuterski programi – obrazovne igre, razna glazbala, školska ploča ili više malih školskih ploča, štambilji, klamerice, bušilice, papiri različite kvalitete, boje i veličine, fascikli, olovke, radni listovi, materijali za poticanje kreativnog mišljenja autorice Jasne Cvetković-Lay (fotokopirni aparat za njihovo umnažanje) itd.
- Prostor za konstruiranje: Lego i dr. kocke, složeni konstruktori, nacrti, sheme i sl., materijali za nizanje, tangrami – veliki i mali (za igre za stolom i na podu), drveni i drugi otpadni materijal, ambalaža i sl.
- Prostor za istraživanje, slaganje i razvrstavanje: različite puzzle, složene didaktičke i društvene igre, povećala, vage, epruvete, mikroskop, materijali za razvoj matematičkih pojmova, stolna računala, satovi, geometrijska tijela, magneti, set za mjerenje volumena, razni modeli (npr. model ljudskog torza, dentalni model, model ljudskog kostura, model oka), glazbeni instrumenti i drugi materijal za istraživanje zvuka itd., «Kutija puna osjećaja» (M. Kog, J. Moons, L. Depondt)

Prostor za likovne aktivnosti: papiri različite kvalitete, boje i veličine, široki kistovi, valjci, razni prirodni, razvrstani ambalažni materijal, trake, špaga, ljepljiva za različite materijale koji su neškodljivih po djetetovo zdravlje: npr. ljepljivo za papir, ljepljive trake, različite vrste boja: za platno, papir, staklo i sl., različite mase za modeliranje. Važno je osigurati prostor za tzv. »široke zamahe« (rad na velikim podlogama, skulpturama i sl. i po mogućnosti timski rad).

Odgojno – obrazovni rad u programu predškole

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, 107/2014) osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (Zagreb, 2011) potiče se i osnažuje razvoj temeljnih kompetencija koje omogućavaju uspješno odgovaranje na izazove razvoja društva znanja i svjetskog tržišta. Europska Unija odredila je osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno obrazovanje koje je RH prihvatila: komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

U predškolskom periodu možemo govoriti o kompetencijama koje proizlaze iz razvojnih obilježja i manifestiraju se u djetetovom ponašanju, a predstavljaju temelj cjeloživotnom učenju.

• **Okvirni programski sadržaji i aktivnosti**

Navedeni programski sadržaji predstavljaju okvir za izradu izvedbenog programa za svaku odgojnu grupu. Program se konkretizira u skladu s djetetovim interesima, iskustvima i znanju i okruženju u kojem dijete živi, odnosno individualizira u skladu s posebnim potrebama djece. Pri tome je cjelokupno ozračje u svakodnevnim životnim situacijama i posebno osmišljenim aktivnostima i događanjima važan segment. Pri konkretizaciji programa uvažavaju se aktualne i posebne potrebe, mogućnosti i interesi djece. Osobita pažnja posvećuje se stvaranju poticajnog prostornog i socijalnog okruženja, kao preduvjeta za aktivnost djece, tj. učenje.

Tematske cjeline:

- TO SAM JA
- MOJA OBITELJ
- JA I DRUGI (uključujući CAP – program)
- MOJ KVART, NASELJE, GRAD, DRŽAVA, LJUDI I OBIČAJI U RAZNIM ZEMLJAMA
- PROMET
- BLAGDANI, SVEČANOSTI I PROSLAVE
- PRIRODA I BRIGA O PRIRODI
- USUSRET ŠKOLI

Neke od mogućih aktivnosti koje se provode u sklopu programa:

1. Životno-praktične i radne kao što su:

- Pravovremeno i pravilno pranje ruku i zatvaranje vode
- Samoposluživanje s hranom
- Pravilno korištenje pribora za jelo (žlica, vilica, nož)
- Brisanje obuće pri ulasku u prostorije
- Uredno pospremanje stvari u garderobi
- Popravljanje potrganih igračaka
- Vezanje vezica
- Pospremanje
- Pripremanje hrane (pranje voća, salate), samostalno pripremanje jela (npr. voćne salate)
- Pravilno brisanje nosa
- Stavljanje ruku na usta kada kišemo

- Izrada igračkaka, poklona i dekora
- Zakopčavanje gumba
- Ručni rad
- Šiljenje olovaka i bojica
- Pravilno skidanje i pospremanje odjeće
- Oprezno rukovanje šibicama – uočavanje opasnosti

2. Raznovrsne igre kao što su:

- Logički blokovi
- Tangrami
- Slaganje složenih konstrukcija prema slici
- Višeslojne slagalice
- Pika – slika
- Memory (brojke, slova)
- Pokvareni telefon
- Kalodont
- „Na slovo, na slovo“
- Simboličke igre: igre obitelji, igre škole, banke, pošte, muzeja i sl., «kao da smo...»
- Igre opuštanja
- Vođene fantazije
- Labirint
- Igre s pravilima
- Socijalne igre: Pogodi tko je to (po dodiru i sl.), Vođenje slijepca, Pogodi tko nedostaje,
- Krug prijateljstva
- Igre s pravilima: Križić-kružić, Mlin, Čovječe ne ljuti se i sl.

3. Društvene i društveno zabavne:

- Igre pantomime
- Crtanje u paru na neobičan način
- Proslava rođendana
- Muzej igračkaka – igračke s kojima su se igrali naši roditelji
- Obiteljsko stablo
- Drvo dobrih dijela

4. Umjetničko promatranje:

- slušanje i pjevanje (narodnih) pjesama

- promatranje video zapisa dječjeg nastupa
- pjesme i recitacije
- razne priče i slikovnice
- kazališne i filmske predstave (3 do 4 predstave tijekom godine, od toga barem jedna predstava u dječjem kazalištu).

5. Raznovrsno izražavanje i stvaranje:

- crtanje, slikanje kaširanje, modeliranje
- vodena boja, tuš, štapići, pastela u kombinaciji s bojom, kolaž, mozaik, origami
- plesanje uz dogovorenu koreografiju
- lutkarsko-dramske igre
- izvođenje brojalica i ritmička pratnja uz pjevanje
- oblikovanje adventskog vjenčića, kalendara, nakita
- izrada kostima i maski
- igre za poticanje verbalnih sposobnosti,
- slušanje stranog jezika – uspoređivanje s materinjim i standardnim jezikom
- sviranje

6. Istraživačko – spoznajne:

- sakupljanje žitarica, sjemenki – pečenje kruha
- zdrava-nezdrava prehrana
- eksperiment – što se otapa
- što se može napraviti od prirodnog materijala – lišća, tikvica, sjemenki
- promatranje, sadnja i njegovanje biljaka
- sakupljanje i pripremanje nekog ljekovitog bilja (osobito maslačka)
- upoznavanje grada Zaprešića i općina u kojima se nalazi objekt i škola koju će pohađati – izrada makete grada od ambalažnog materijala
- korištenje mape grada Zaprešića – na karti ću naći svoju ulicu (moja adresa)
- otkrivanje „narodnog blaga“
- narodna nošnja Zaprešićkog kraja (uspoređivanje s drugim narodnim nošnjama)
- crtanje čipke i drugih dijelova narodne nošnje
- Moja obitelj (uočavanje rodbinskih odnosa; po čemu smo slični-različiti s našim ukućanima)
- Igre i igračke naših roditelja
- Manipulativna igra – muzej igračaka
- Manipulativna igra – muzej cipela (različite vrste obuće – uparivanje, pojam para, klasifikacija prema veličini)

- Svjetlo – sjena (dan – noć)
- Doživljaj mraka i meditacija uz svijeće
- Izrada lampaša
- Istraživačke igre i pokusi (igre svjetla i sjene, dani u tjednu, mjeseci, godina, sat – crtanje, izrada, pješčani sat itd.)
- Primjena vježbi za poticanje razvoja kreativnog mišljenja
- Oblikovanje jaslica
- Logičko - kombinatoričke aktivnosti,

7. Specifične aktivnosti s kretanjem:

- Svakodnevne male tjelesne aktivnosti
- sat tjelesnog vježbanja
- skidanje i oblačenje odjeće za vježbanje
- vježbe za korekciju stopala
- pokretne igre
- igre loptom
- preskakanje užeta
- škola plivanja i klizanja – za djecu u redovitom desetsatnom programu

• **Pedagoška dokumentacija za program predškole**

Vođenje pedagoške dokumentacije u skladu je s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001.).

Propisana pedagoška dokumentacija odgojne skupine:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine - (U Knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine programa predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađuje se za razdoblje od 5 susreta).
- Imenik djece
- Individualni dosje djeteta
- Zdravstveni kartoni djece
- Individualni plan i program stručnog usavršavanja odgajatelja
- Evidencija dnevne prisutnosti djece

- **Evaluacija programa predškole**

Procjene razvojnog statusa i potreba djeteta osnova su za planiranje (makro i mikro). Za svako dijete vode se bilješke o njegovom napredovanju u svim područjima razvoja – individualni portfolio djeteta. Prate se postignuća i kompetencije djece, koriste se protokoli za praćenje djetetova razvoja i drugi oblici dokumentiranja postignuća djece. Kakvoća odgojno-obrazovnog procesa prati se i vrednuje prema podsjetnicima s bitnim elementima i suvremenim zahtjevima za taj proces.

Za evaluaciju efekata programa koristit će se procjene roditelja, odgojitelja i djece.

Njega i skrb za tjelesni razvoj djece u programu predškole

Prema čl. 40 Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08) mjere zdravstvene zaštite djece predškolske dobi obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguravanje pravilnog rasta i razvoja predškolske djece u dječjem vrtiću. Za ostvarivanje navedenih mjera u programu će biti osigurano sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti, poduzimat će se preventivne mjere za smanjenje zaraznih bolesti i prevencije ozljeda, te će se provoditi organizirani oblici rada iz tjelesnog i zdravstvenoga odgojno-obrazovnog područja (program kretanja), za što će biti osigurana 1/4 vremena boravka djeteta u programu predškole.

Prije upisa djeteta u program predškole obavezan je prethodni sistematski pregled o kojem roditelj, skrbnik, odnosno posvojitelj djeteta treba vrtiću predočiti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić/program predškole.

Za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz predškole potrebno je dostaviti potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu.

Vrtić poduzima mjere zdravstvene zaštite, mjere higijene i mjere pravilne prehrane djece predškolske dobi prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću (Narodne novine, 105/2002 i Narodne novine, 121/2007). U cilju zaštite od zaraznih bolesti posebnu pozornost u programu predškole posvetit će se poticanju razvoja samozaštitnih vještina usmjerenih očuvanju zdravlja djeteta, npr. održavanje osobne higijene, osobito pravilnom pranju ruka. Nastojat će se kod djece proširiti znanja o postupcima kojima mogu zaštititi svoje zdravlje (kihanje u rukav, brisanje nosa, pranje ruku i sl.). Pojačane zdravstvene zaštite-protuepidemijske mjere vezane uz aktualnu epidemiološku situaciju vezanu uz Covid-19 pandemiju.

Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika za program predškole

Naobrazba i usavršavanje djelatnika planira se Godišnjim planom i programom ustanove. Plan stručnog usavršavanja izrađuje se na osnovi potreba i interesa odgojno – obrazovnog kadra. Obuhvaća praćenje stručne literature, akcijska istraživanja, stručne rasprave i razmjene iskustava unutar vrtića, te sudjelovanje na stručnim skupovima van ustanove u organizaciji AZOO i drugih institucija.

Unutar ustanove godišnje se planiraju edukativne radionice za odgajatelja, u prosjeku 4 – 5 radionica tijekom godine, timska promišljanja o programu (planiranja, diskusije), u prosjeku 3 – 4 tijekom godine i 2 – 3 predavanja na Odgojiteljskom vijeću, čije su teme u korelaciji s glavnim zadatkom ustanove planiranim Godišnjim planom i programom ustanove.

Suradnja s roditeljima djece polaznika programa predškole

Bitne zadaće u području suradnje vrtića s obiteljima djece u programu predškole su:

1. Priprema obitelji za uključivanje djeteta u program predškole;
2. Jačanje roditeljskih kompetencija, osobito kroz radionice za roditelje koje obuhvaćaju predavanja, vježbe, razgovore, razmjene iskustava o odgoju djece.

Okvirne teme radionica:

- Kako potaknuti socijalnu kompetenciju djece (sposobnosti djece da iniciraju i održavaju kvalitetne socijalne odnose);
- Način koji mogu doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja djeteta, njegovog pozitivnog i tolerantnog odnosa prema drugima;
- Osamostaljivanje djece za vršenje pravilnih izbora u cilju zaštite vlastitog integriteta (psihičkog i fizičkog) (CAP);

3. Pravovremeni edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, osobito s roditeljima djece s posebnim potrebama.
4. Uključivanje roditelja darovite djece u program (uključivanje roditelja u proces identifikacije, jačanje roditelja u prepoznavanju i zadovoljavanju specifičnih potreba darovite djece, te u zalaganju za prava darovite djece).
5. Jačanje roditeljske uloge prilikom tranzicije djeteta iz predškole u školu.
6. Informiranje i uključivanje roditelja u život i rad predškole.

7. Informiranje roditelja o razvoju djeteta.
8. Uključivanje roditelja u planiranje i valoriziranje programa rada predškole

Suradnja s vanjskim ustanovama

- Suradnja s upravom grada Zapešića
- Kontinuirana suradnja s nadležnim institucijama Ministarstva znanosti i obrazovanja, a naročito s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s nadležnom Higijensko epidemiološkom službom, lokalnim stožerom Civilne zaštite (preporuke i mjere vezane za zaštitu zdravlja i druge moguće ugroze)
- Suradnja s Domom zdravlja Zapešić u cilju zaštite zdravlja djece i zaposlenika; kontaktiranje s pedijatrima u svezi pojedinih zdravstvenih problema djece
- U suradnji s Policijskom postajom rješavati probleme iz domene kršenja prava djeteta, zaštite imovine vrtića, te provođenje programa prometnog odgoja.
- Suradnja s Gradskim Crvenim križem – Zapešić na implementaciji programa Odgoj za humane vrednote od malih nogu i drugi projekti u koje se mogu uključiti djeca predškolske dobi.
- U suradnji sa stručnim timom osnovne škole A. Augustinčića - rješavati probleme vezane uz transfer djece iz vrtića u školu, suradnja na potencijalnim projektima.
- Suradnja s gradskom knjižnicom Ante Kovačić- posjeti djece radionicama, izložbama; stručna izlaganja odgojitelja i stručnih suradnika i drugo.
- Suradnja s Turističkom zajednicom grada Zapešića, te drugim lokalnim udrugama (izložbe dječjih radova, kulturni i ekološki projekti, Dječji karneval u Zapešiću, Uskrs u Zapešiću) koji mogu doprinijeti afirmaciji rada vrtića i zadovoljstvu korisnika vrtića.
- Promicanje rada vrtića objavljivanjem stručnih radova u časopisima za roditelje i djecu, za odgojitelje i stručne suradnike te lokalnim novinama u svrhu informiranja i promicanja rada vrtića.
- Suradnja s lokalnim medijima, naročito TV Zapad (snimanje emisija i priloga za predškolce), te radija ZFM (informiranje javnosti o aktualnostima).
- Suradnja s Centrom za mladež Zapešić (programi i projekti CZM u koje se mogu uključiti djeca predškolske dobi).