

Na temelju čl. 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (N.N. 17/19) i čl.46. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 15. sjednici dana 17.12.2019. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe**

**I. OPĆE ODREDBE**

*Članak 1.*

*Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (dalje u tekstu: Pravilnik) Dječji vrtić Maslačak, Zaprešić kao poslodavac (dalje u tekstu: Vrtić) pobliže uređuje:*

- 1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Vrtiću,*
- 2. postupak vanjskog prijavljivanja nepravilnosti u Vrtiću,*
- 3. imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti,*
- 4. zaštitu prijavitelja nepravilnosti u okviru svoje nadležnosti,*
- 5. čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu.*

*Članak 2.*

*Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa, te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca.*

*Članak 3.*

*Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod poslodavca.*

*Povjerljiva osoba je radnik poslodavca imenovan za primanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.*

*Članak 4.*

*Kod Poslodavca je zabranjeno sprečavanje prijavljivanje nepravilnosti, te se prijavitelja nepravilnosti ne smije staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja.*

*Stavljanje u nepovoljan položaj se smatra :otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućivanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.*

#### *Članak 5.*

*Prijavljivanje nepravilnosti može biti unutarnje i vanjsko, te javno razotkrivanje. Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti poslodavcu (radni odnos, rad izvan radnog odnosa, vršenje dužnosti, volontiranje, ugovori o djelu, studentski poslovi, zapošljavanje u svojstvu kandidata kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnosti poslodavca). Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu, odnosno pučkom pravobranitelju.*

*Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti. Prijavitelj nepravilnosti može iznimno, bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti kod poslodavca ili nadležnog tijela, javno razotkriti informacije ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.*

#### *Članak 6.*

*Prijavitelj nepravilnosti je dužan savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koja smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.*

*Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.*

## **II. POSTUPAK UNUTARNJRG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

#### *Članak 7.*

*Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom prijave povjerljivoj osobi.*

*Povjerljiva osoba dužna je:*

- *zaprimiti prijavu,*
- *ispitati prijavu najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave,*
- *bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti,*
- *prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,*
- *obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku 30 dana od zaprimanja zahtjeva,*
- *pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja u prijavi.*

#### *Članak 8.*

*Prijava nepravilnosti sadrži:*

- *podatke o prijavitelju nepravilnosti,*
- *naziv poslodavca prijavitelja,*
- *podatke o osobi/osobama na koje se prijava odnosi,*
- *datum prijave,*
- *opis nepravilnosti koja se prijavljuje.*

*Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku (poštom, e-poštom) ili usmeno izjaviti na zapisnik.*

### **III. POSTUPAK VANJSKOG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

#### *Članak 9.*

*Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu. Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.*

#### *Članak 10.*

*Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu ako je ispunjena jedna od slijedećih pretpostavki:*

- *ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza,*
- *ako ne postoji mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti,*
- *ako prijavitelj nepravilnosti u postupku unutarnjeg prijavljivanja nije u roku od 60 dana od zaprimanja prijave obaviješten o rezultatima poduzetih radnji po prijavi ili nisu poduzete nikakve radnje kao odgovor na dostavljene informacije,*
- *ako postoji osnovana bojazan da se u postupku unutarnjeg prijavljivanja ne može osigurati ostvarenje prava na zaštitu, zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti, odnosno povjerljivost zaprimljenih informacija,*
- *ako postoji osnovana bojazan da bi prijavitelj nepravilnosti mogao biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijave nepravilnosti ili mjere koje su poduzete za zaštitu po prijavi nisu bile učinkovite,*
- *ako prijavitelj nepravilnosti više ne obavlja poslove kod poslodavca.*

### **IV. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI**

#### *Članak 11.*

*Prijedlog za imenovanje povjerljive osobe kod poslodavca može podnijeti u pisanom obliku najmanje 20% radnika zaposlenih kod poslodavca. Ukoliko 20% radnika ne donese predmetnu odluku, poslodavac će povjerljivu osobu imenovati samostalno.*

#### *Članak 12.*

*Zamjenika povjerljive osobe poslodavac imenuje na prijedlog povjerljive osobe. Poslodavac imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njihov prethodni pristanak.*

#### *Članak 13.*

*Imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20% radnika, a u kojem slučaju će poslodavac razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.*

## **V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI**

### *Članak 14.*

*Postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti nadležnom tijelu (pučkom pravobranitelju) i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj, te odredbama ovog Zakona.*

*Na zahtjev prijavitelja nepravilnosti nadležno tijelo (pučki pravobranitelj) obavezan je u roku 30 dana od zaprimanja zahtjeva nepravilnosti pružiti informacije prijavitelju nepravilnosti o tijeku i radnjama poduzetim u postupku, te mu omogućiti uvid u spis predmeta. Nadležno je tijelo obavezno bez odgađanja obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka nakon njegovog okončanja.*

## **VI. ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI OD NEOVLAŠTENOG OTKRIVANJA**

### *Članak 15.*

*Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovu kojih se može otkriti njegov identitet, te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka i ako je tijekom postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.*

### *Članak 16.*

*Osobi kojoj Prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna u prijavi. Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.*

### *Članak 17.*

*Poslodavac čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako isto nije suprotno zakonu.*

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### *Članak 18.*

*Poslodavac je obavezan imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe u roku od 9 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona (na snazi od 01. srpnja 2019. godine).*

### *Članak 19.*

*Na sve odnose koji nisu uređeni ovim Pravilnikom primjenjivati će se neposredno odredbe Zakona.*

### *Članak 20.*

*Ovaj Pravilnik učinit će se dostupnim svim osobama koje rade kod poslodavca objavom na oglasnoj ploči.*

### *Članak 21.*

*Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama Vrtića.*

*KLASA: 003-05/19-01/03*

*URBROJ:238-33-73/04-19-01*

*Zaprešić, 17. 12. 2019. godine*

*Predsjednik Upravnog vijeća*

*Damir Horvat*

*Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 18.12.2019. godine, te je stupio na snagu 26.12.2019. godine.*

*Ravnateljica:*

*Gordana Anna Hübl, mag.praesc.educ.*



