

Dječji vrtić Maslačak, Hrvatske mladeži 4, Zaprešić, OIB: 11725503561 (u nastavku: Dječji vrtić), zastupan po ravnateljici Gordani Anni Hübl, mag.praesc.educ. s jedne strane i roditelj/skrbnik (u nastavku: korisnik usluga)

---

( ime i prezime roditelja/skrbnika i adresa prebivališta)

s druge strane, zaključuju

## UGOVOR o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta

### Članak 1.

Dječji vrtić se obvezuje pružiti usluge redovitog 10-satnog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za dijete rane i predškolske dobi

---

\_\_\_\_\_, u skladu s propisanim  
(ime i prezime djeteta/neposrednog korisnika i datum rođenja)

programom i standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, u razdoblju od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021. god. do ispisa djeteta.

### Članak 2.

Redoviti 10-satni program iz članka 1. ovog Ugovora ostvarivat će se svakim danom, osim subotom, nedjeljom, državnim blagdanima i neradnim danom, a uključuje 4 obroka hrane dnevno.

Dječji vrtić zadržava pravo raspoređivanja djeteta iz jedne odgojne skupine u drugu, ili iz jednoga u drugi objekt, te posebnog organiziranja programa tijekom lipnja, srpnja i kolovoza, u vrijeme blagdana i u drugim posebnim okolnostima, ako to zahtijevaju interesi organizacije rada i potrebe zadovoljavanja programa, a u skladu s općim aktima Dječjeg vrtića.

### Članak 3.

Korisnik usluge se obvezuje da će u ukupnoj mjesečnoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja za svoje dijete sudjelovati sukladno važećoj odluci jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelj/skrbnik i dijete imaju prebivalište, a kojom se utvrđuje i pravo na olakšice u plaćanju.

### Članak 4.

Iznos sudjelovanja u ukupnoj cijeni programa utvrđen prema odredbi iz čl. 3., korisnik usluge će uplaćivati na IBAN broj Grada Zaprešića broj **HR212360001854300007** do 15 –tog u mjesecu. Uplatnice se ispostavljaju početkom mjeseca za protekli mjesec.

### Članak 5.

Ispisivanje djeteta iz Dječjeg vrtića korisnik usluge obavlja osobno u Dječjem vrtiću popunjavanjem Zahtjeva za ispis, a najkasnije 10 dana prije ispisivanja, te je dužan podmiriti sve dospjele troškove programa do ispisa djeteta.

### Članak 6.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga ako korisnik usluga ne plati dospjele troškove programa u roku od 30 dana od dana dospijea obveza. Dugovanje se naplaćuje ovršnim postupkom.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga i u drugim slučajevima utvrđenima općim aktima Dječjeg vrtića.

### Članak 7.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu korisnik je dužan:

1. Dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u Dječji vrtić (na propisanom obrascu),
2. Dostaviti drugu važnu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama te potrebama i razvoju djeteta koje su važne za određivanje uvjeta boravka djeteta u vrtiću (nalazi i mišljenja),
3. Dostaviti presliku iskaznice cijepljenja djeteta,
4. Obaviti inicijalni razgovor uz obavezno prisustvovanje djeteta,
5. Prisustvovati prvom roditeljskom sastanku za novoprimitlenu djecu.

#### Članak 8.

Korisnik usluge se obvezuje da će osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojne skupine ili pismeno izvijestiti zaduženog odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je na to ovlastio. Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, korisnik usluge, odnosno ovlaštena osoba, dužan je javiti se zaduženom odgojitelju.

#### Članak 9.

Korisnik usluga se obvezuje da neće dovesti u vrtić bolesno dijete kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja druge djece, te da će nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu kojom se djetetu dozvoljava ponovni boravak u Dječjem vrtiću. Ako roditelj tako ne postupi, odgojitelj ima pravo ne primiti dijete u skupinu. Dijete može pohađati vrtić samo ako je procijepljeno za tu dob (osim djece kod kojih je cijepjenje kontraindicirano –što potvrđuje pedijatar). Korisnik se obavezuje (na zahtjev Dječjeg vrtića) i tijekom pedagoške godine dostaviti presliku iskaznice cijepjenja djeteta. Korisnik usluge dužan je odgojitelja skupine obavijestiti o razlogu izostanka djeteta u roku od 3 dana od dana izostanka.

#### Članak 10.

U slučaju da odgojitelji i stručni tim Dječjeg vrtića tijekom ostvarivanja programa uoči značajne promjene razvojnog ili zdravstvenog stanja djeteta, korisnik usluge obvezuje se da će obaviti potrebne pretrage i nabaviti mišljenja nadležnih službi, te ih dati na uvid stručnom timu, kao i potvrdu o terminu narudžbe u roku od 15 dana od primitka pisane preporuke stručnog tima.

Na temelju obavljenih pretraga i mišljenja iz prethodnog stavka, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu:

- Dječji vrtić može izmijeniti uvjete ili otkazati ostvarivanje programa;
- Korisnik usluge se obvezuje da će sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa.

#### Članak 11.

Korisnik usluge dužan je tijekom boravka djeteta u Dječjem vrtiću donositi sljedeće stvari za osobne potrebe djeteta: papuče, rezervnu odjeću i papirnate maramice.

Za dijete jasljičke dobi korisnik usluge uz stvari iz stavka 1. ovog članka dužan je donositi i: pelene, vlažne maramice, te kremu za njegu kože. Neovisno o odredbama prethodnih stavaka ovog članka, korisnik usluge slobodan je s odgojiteljem dogovoriti donošenje drugih stvari prema potrebama djeteta.

#### Članak 12.

Korisnik usluge dužan je stručnim službama Dječjeg vrtića prijaviti svaku promjenu koja može utjecati na prava i obveze korisnika (promjena prebivališta, zaposlenja, socijalnog statusa i dr.).

#### Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe općeg akta Grada Zaprešića kojim se regulira upis djece u gradske dječje vrtiće, općih akata jedinica lokalne samouprave kojim se regulira sudjelovanje roditelja u ukupnoj cijeni redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta, te odredbe općih akata Dječjeg vrtića i Grada Zaprešića kojima se reguliraju ostala prava i obveze korisnika usluga te Kućnog reda Dječjeg vrtića.

#### Članak 14.

Za slučaj spora nadležan je Općinski sud u Novom Zagrebu, Stalna služba u Zaprešiću.

#### Članak 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka, od kojih se jedan uručuje korisniku usluga, a jedan ostaje Dječjem vrtiću.

U Zaprešiću, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2021. godine.

KORISNIK USLUGA:

RAVNATELJICA:

\_\_\_\_\_  
(potpis roditelja/skrbnika)

\_\_\_\_\_  
Gordana Anna Hübl, mag.praesc.educ.

