

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
HRVATSKE MLADEŽI 4
ZAPREŠIĆ

P R A V I L N I K

o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak

Izmjene i dopune

PROČIŠĆEN TEKST

studen 2022. godine

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 46. stavka 1. alineje 2. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak je na 5. sjednici Upravnog vijeća od 03.11.2022. godine utvrdilo pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak, Zaprešić.

Pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada obuhvaća: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak od 18.3.2021. godine na koji je Osnivača dao prethodnu suglasnost dana 10.12.2020. godine (KLASA:011-01/20-02/04, URBROJ:238-33-1-20-3) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak, Zaprešić od 03.11.2022. godine na koji je Osnivač dao prethodnu suglasnost dana 26.10.2022. godine (KLASA:601-02/22-01/21, URBROJ:238-33-05/4-21-3)

P R A V I L N I K

o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak

(pročišćen tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Dječji vrtić Maslačak (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) pobliže utvrđuje:

- unutarnje ustrojstvo (skupine poslova i upravljanje Dječjim vrtićem),
- uvjete koje radnici moraju ispunjavati za obavljanje poslova radnog mjesta,
- nazive radnih mjesta i posebne uvjete za obavljanje poslova radnih mjesta,
- broj izvršitelja,
- obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića i
- druga pitanja od značenja za rad i obavljanje poslova koji proizlaze iz djelatnosti Dječjeg vrtića.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i propisima donesenim na osnovi Zakona, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (dalje u tekstu: DPS), Statutu, Godišnjem planu i programu rada, Kurikulumu i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Ustrojstvo i rad Dječjeg vrtića temelji se na humanističkom, znanstveno utvrđenom, stručnom, profesionalnom, djelotvornom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci i drugim poslovima i zadaćama utvrđenim Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića i normativima utvrđenim DPS-om.

Dječji vrtić ustrojava svoj rad na način kojim će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

1. Skupine poslova u dječjem vrtiću

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvo Dječjeg vrtića obuhvaća dijelove procesa rada međusobno povezane prema vrsti i srodnosti poslova, a koji čine jedinstvenu cjelinu.

Dijelovi procesa rada u Dječjem vrtiću utvrđeni su Statutom Dječjeg vrtića, a obuhvaćaju sljedeće skupine poslova:

1. Poslovi vođenja Dječjeg vrtića,
2. Stručno-pedagoški poslovi (poslovi njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi),
3. Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi
 - upravno-pravni poslovi
 - računovodstveno-financijski poslovi
4. Pomoćno-tehnički poslovi:
 - poslovi tehničkog održavanja,
 - poslovi prehrane,
 - poslovi održavanja čistoće,

Članak 6.

U područnim objektima djelatnost i poslovanje organizira i vodi voditelj, sukladno dogovoru s ravnateljem Dječjeg vrtića. Pravni, administrativni, računovodstveno-financijski poslovi i poslovi prehrane obavljaju se u centralnom objektu, a poslovi vođenja Dječjeg vrtića, stručno-pedagoški poslovi, poslovi tehničkog održavanja, održavanja čistoće i pomoćni poslovi obavljaju se u svim objektima Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Poslovi vođenja Dječjeg vrtića obuhvaćaju: ustrojavanje rada Dječjeg vrtića i njegovo unaprjeđivanje, vođenje poslovanja Dječjeg vrtića, osiguravanje zakonitosti rada, planiranje i programiranje rada, predlaganje Kurikuluma Dječjeg vrtića, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića te unaprjeđivanja rada, suradnju s Osnivačem, državnim i drugim tijelima odnosno stručnim i drugim djelatnicima, te druge poslove sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 8.

Stručno-pedagoški poslovi obuhvaćaju:

- 1) Neposredan rad s djecom rane i predškolske dobi: provedbu programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, programa predškole, programa za darovitu djecu, programa za djecu s teškoćama u razvoju, programa ranog učenja stranih jezika, programa kulturnog i umjetničkog, vjerskog i sportskog sadržaja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, poslove stručnih suradnika, te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada i Kurikulumom Dječjeg vrtića.
- 2) Poslove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi: ustroj i provedbu programa zdravstvene zaštite djece i higijene, a posebice praćenje i unaprjeđivanje zdravstvenog stanja djece, obavljanje sistematskih, kontrolnih i drugih preventivnih pregleda te vođenje odgovarajuće dokumentacije, praćenje, rano otkrivanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ustrojavanje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja u ustanovi i roditelja, osiguravanje higijenskih uvjeta prostorija i prostora u kojem borave djeca, poduzimanje drugih mjera kojima se zaštićuje i unaprjeđuje zdravlje djece, te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije.

Članak 9.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi obuhvaćaju:

- 1) Upravno-pravne poslove: primjenu Zakona i propisa donesenih na temelju zakona, izradu pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata, poslove u vezi radnih odnosa, opće pravne poslove; sastavljanje ugovora, brigu o statusno pravnim pitanjima, provedbu natječaja, poslove u svezi ostvarivanja zaštite na radu i zaštite od požara, praćenje pravnih propisa, suradnju s Osnivačem, državnim i drugim tijelima, te ostale pravne poslove u vezi s djelatnosti Dječjeg vrtića.

- 2) Računovodstveno-financijske poslove: ustroj i vođenje poslovnih knjiga, uređivanje i ispostavljanje knjigovodstvenih isprava i obradu podataka, izradu financijskih planova Dječjeg vrtića i praćenje njihovog izvršavanja, financijsko izvještavanje, poslove nabave, obračuna plaće, platnog prometa, blagajničkog poslovanja i druge poslove u svezi s proračunskim računovodstvom.

Članak 10.

Pomoćno tehnički poslovi obuhvaćaju:

- 1) Poslove tehničkog održavanja: čuvanje i održavanje imovine Dječjeg vrtića, rukovanje uređajima i opremom za grijanje, održavanje uređaja i opreme za grijanje, održavanje instalacija, vođenje odgovarajućih evidencija, popravke sredstava rada, nabavku materijala za održavanje i popravke, rukovanje potrošnim materijalom, organiziranje otklanjanja većih kvarova i popravaka opreme i drugih sredstava rada, poslove vozača, poslove održavanja i uređenja vanjskog prostora, te poslove šivanja i održavanja tekstilnog inventara.
- 2) Poslove prehrane djece: ustroj i provedbu programa pravilne prehrane, nabavku prehrambenih potrepština, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora (kuhinje i drugih pomoćnih prostorija) koji služe za pripremu i čuvanje hrane, posuđa za pripremanje i serviranje hrane sukladno utvrđenim normativima, vođenje odgovarajuće evidencije i drugih poslova koji doprinose pravilnoj prehrani djece.
- 3) Poslove održavanja čistoće: čišćenje unutarnjih prostorija i prostora, prozora, staklenih površina, namještaja, opreme, igračaka, uređenje vanjskog prostora odnosno okoliša te ostale poslove u svezi održavanja čistoće.

Članak 11.

Svi dijelovi procesa rada Dječjeg vrtića imaju zadaću osigurati najpovoljnije uvjete za ostvarivanje djelatnosti, odnosno Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića.

Za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića posebno su odgovorni: ravnatelj, Upravno vijeće i stručni djelatnici (odgojitelji i stručni suradnici).

2. Upravljanje dječjim vrtićem

2.1. Ravnatelj

Članak 12.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Dječji vrtić.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića čiji su djelokrug, prava i obveze utvrđeni Zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

2.2. Upravno vijeće

Članak 13.

Upravno vijeće upravlja Dječjim vrtićem.

Djelokrug rada Upravnog vijeća utvrđen je Zakonom i Statutom, a način rada Poslovníkom o radu.

2.3. Stručno tijelo

Članak 14.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće, a čine ga odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Djelokrug rada Odgojiteljskog vijeća utvrđen je Zakonom i Statutom.

III. RADNICI USTANOVE

Članak 15.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja djece te zdravstvene zaštite i socijalne skrbi rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator), te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Članak 16.

Radni odnos u Dječjem vrtiću može zasnovati osoba koja ispunjava opće i posebne uvjete utvrđene Zakonom i drugim propisima te ovim Pravilnikom.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i povremeno tijekom rada.

U Dječjem vrtiću ne smije raditi osoba za koju postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa sukladno odredbama Zakona.

Članak 17.

Odgojno-obrazovni radnici moraju imati položen stručni ispit.

Radnici na poslovima prehrane moraju imati osnovna znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni, koja stječu prije početka rada i tijekom rada sukladno važećim propisima.

Domari moraju imati uvjerenje o radnoj sposobnosti temeljem prethodnog pregleda, a prema pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

Članak 18.

Radnici Dječjeg vrtića obavljaju poslove prema vrsti i stupnju stručne spreme utvrđene Zakonom i Pravilnikom o vrsti stručne spreme radnika u Dječjem vrtiću kojeg donosi ministar nadležan za obrazovanje, i ovim Pravilnikom.

Pri zasnivanju radnog odnosa ugovara se probni rad. Uvjeti i način provođenja probnog rada uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 19.

Radna mjesta i broj izvršitelja utvrđuju se ovim Pravilnikom, a potreban broj izvršitelja za svaku pedagošku godinu Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića (ovisno o broju odgojno-obrazovnih skupina, trajanju i vrsti programa te uvjetima rada u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe).

Popis radnih mjesta iz čl. 20. ovog Pravilnika s opisom poslova pojedinog radnog mjesta utvrdit će se Pravilnikom o radnim mjestima Dječjeg vrtića koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

IV. NAZIVI RADNIH MJESTA I UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNIH MJESTA

Članak 20.

Za obavljanje određenih poslova radnih mjesta, radnici moraju ispunjavati opće uvjete utvrđene zakonom, te sljedeće posebne uvjete:

1. STRUČNO – PEDAGOŠKI POSLOVI

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	UVJETI	BROJ IZVRŠITELJA
RAVNATELJ	VSS VŠS	<ul style="list-style-type: none"> - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti: <ul style="list-style-type: none"> a) sveučilišni diplomski studij ili b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili c) specijalistički diplomski stručni studij ili d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima, - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona, - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da ne postoje zapreke iz čl. 25. Zakona za zasnivanje radnog odnosa 	1
PEDAGOG	VSS	<ul style="list-style-type: none"> - diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste - položen stručni ispit - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da ne postoje zapreke iz čl. 25. Zakona za zasnivanje radnog odnosa 	1
LOGOPED	VSS	<ul style="list-style-type: none"> - diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste - položen stručni ispit - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da ne postoje zapreke iz čl. 25. Zakona za zasnivanje radnog odnosa 	1
DEFEKTOLOG	VSS	<ul style="list-style-type: none"> - diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste - položen stručni ispit - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da ne postoje zapreke iz čl. 25. Zakona za zasnivanje radnog odnosa 	0,5
MEDICINSKA SESTRA	VSS VŠS	<ul style="list-style-type: none"> - viša medicinska sestra (zdravstveni voditelj) - preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da ne postoje zapreke iz čl. 25. Zakona za zasnivanje radnog odnosa - 1 godina radnog iskustva u struci 	1
ODGOJITELJ (DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI)	VSS VŠS	<ul style="list-style-type: none"> - preddiplomski sveučilišni studij - preddiplomski stručni studij - studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima - diplomski sveučilišni studij - specijalistički diplomski stručni studij - položen stručni ispit - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da ne postoje zapreke iz čl. 25. Zakona za zasnivanje radnog odnosa <hr/> <p>Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specijalistički diplomski stručni studij - integrirani preddiplomski i diplomski studij - četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja - uz uvjet da u roku dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja, - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da ne postoje zapreke iz čl. 25. Zakona za zasnivanje radnog odnosa 	Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe
	SSS	Zaposlenici zatečeni u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sukladno odredbi čl. 55. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97)	

POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	SSS	- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje - završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija - da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora	Sukladno provedenom postupku radi ostvarivanja prava djece s TUR na potporu pomoćnika za djecu s TUR te stručnih komunikacijskih posrednika i suglasnosti izvršnog tijela osnivača
STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNİK	SSS	- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da ne postoje zapreke iz čl. 25. Zakona za zasnivanje radnog odnosa	
POMOĆNI DJELATNIK ZA NJEGU SKRB I PRATNJU	OŠ	- osnovna škola - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da ne postoje zapreke iz čl. 25. Zakona za zasnivanje radnog odnosa	Sukladno procjeni stručnog povjerenstva dječjeg vrtića i suglasnosti izvršnog tijela osnivača

2. PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENO – FINANCIJSKI POSLOVI

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	UVJETI	BROJ IZVRŠITELJA
TAJNIK	VSS VŠS	-dipl. pravnik /mag.prava - upravni pravnik/stručni prvostupnik/ca javne uprave - stručni specijalist javne uprave - 1 godina radnog iskustva u struci - da ne postoje zapreke iz čl. 25.Zakona za zasnivanje radnog odnosa	1
	VŠS	Zaposlenik zatečen u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sukladno odredbi čl. 9. Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97)	
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	VSS VŠS	- diplomirani ekonomist/mag.ekonomije ekonomist/bacc.ekonomije - 2 godina radnog iskustva u struci - da ne postoje zapreke iz čl. 25.Zakona za zasnivanje radnog odnosa	1
	SSS	Zaposlenik zatečen u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sukladno odredbi čl. 9. Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97)	
REFERENT ZA FINANCIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	VSS VŠS	- diplomirani ekonomist/mag.ekonomije - ekonomist/bacc.ekonomije - 1 godina radnog iskustva u struci - da ne postoje zapreke iz čl. 25.Zakona za zasnivanje radnog odnosa	1
ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI RADNIK	SSS	- ekonomskog smjera - 1 godina radnog iskustva u struci - da ne postoje zapreke iz čl. 25.Zakona za zasnivanje radnog odnosa	1
ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI RADNIK-EKONOM	SSS	- ekonomskog smjera -1 godina radnog iskustva u struci - da ne postoje zapreke iz čl. 25.Zakona za zasnivanje radnog odnosa	

3. POMOĆNO – TEHNIČKI POSLOVI

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	UVJETI	BROJ IZVRŠITELJA
GLAVNA KUCHARICA	SSS	- kuhar -1 godina radnog iskustva-poslovi kuhara - da ne postoje zapreke iz čl. 25.Zakona za zasnivanje radnog odnosa	1
KUHARICA	SSS	- kuhar - da ne postoje zapreke iz čl. 25.Zakona za zasnivanje radnog odnosa	2
POMOĆNA KUCHARICA	NSS OŠ	- ugostiteljskog smjera - osnovna škola - da ne postoje zapreke iz čl. 25.Zakona za zasnivanje radnog odnosa	1
DOMAR – LOŽAČ	SSS	- razna zanimanja (elektrotehničke, strojarsko tehničke , stolarske, građevinske, metalske ili vodoinstalaterske struke) - rukovatelj centralnog grijanja - ispit za vozača „B“ kategorije - uvjerenje o radnoj sposobnosti temeljem prethodnog pregleda, a Prema pravilniku o poslovima o posebnim uvjetima rada - da ne postoje zapreke iz čl. 25.Zakona za zasnivanje radnog odnosa - 1 godina radnog iskustva u struci	1
SPREMAČICA	OŠ	- osnovna škola - da ne postoje zapreke iz čl. 25.Zakona za zasnivanje radnog odnosa	7

V. OBAVLJANJE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u jaslične i vrtićke odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci te višednevni boravci djece (ljetovanja i zimovanja).

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi redoviti program odgoja i obrazovanja, program predškole, posebne programe ranog učenja stranog jezika i katoličkog vjerskog odgoja. Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Dječji vrtić može izvoditi i druge programe (program za djecu s teškoćama u razvoju, program za darovitu djecu, programi sportskog, kulturnog i umjetničkog i drugih sadržaja).

Članak 22.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) te Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića koje donosi Upravno vijeće.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, opće obrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Kurikulumom Dječjeg vrtića utvrđuju se: programi, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću.

Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 23.

Tjedno vrijeme raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu na pet radnih dana. Radno vrijeme Dječjeg vrtića utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića za svaku pedagošku godinu, a sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Damir Horvat

Ovaj pročišćen tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada objavljen je na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana 03.11.2022. godine i stupa na snagu 04.11.2022. godine.

Ravnateljica Dječjeg vrtića:

Gordana Anna Hübl, mag.praesc.educ.

KLASA: 601-02/22-02/02
URBROJ:2238-33-73/03-22-02
Zaprešić, 03.11.2022.

