

Dječji vrtić Maslačak, Hrvatske mladeži 4, Zaprešić, OIB: 11725503561 (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), zastupan po ravnateljici Gordani Anni Hübl, mag.praesc.educ. s jedne strane i roditelj/skrbnik (u daljnjem tekstu: korisnik usluga)

(ime i prezime roditelja/skrbnika i adresa prebivališta)

s druge strane, zaključuju

UGOVOR

o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta

Članak 1.

Dječji vrtić se obvezuje pružiti usluge redovitog 10-satnog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za dijete rane i predškolske dobi

_____, u skladu s propisanim
(ime i prezime djeteta/neposrednog korisnika i datum rođenja)

programom i standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, u razdoblju od _____.____.2023. god. do ispisa djeteta.

Članak 2.

Redoviti 10-satni program iz članka 1. ovog Ugovora ostvarivat će se svakim danom, osim subotom, nedjeljom, državnim blagdanima i neradnim danom, a uključuje 4 obroka hrane dnevno.

Dječji vrtić zadržava pravo raspoređivanja djeteta iz jedne odgojne skupine u drugu ili iz jednoga u drugi objekt te posebnog organiziranja programa tijekom lipnja, srpnja i kolovoza, u vrijeme blagdana i u drugim posebnim okolnostima, ako to zahtijevaju interesi organizacije rada i potrebe zadovoljavanja programa, a u skladu s općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Korisnik usluge se obvezuje da će u ukupnoj mjesečnoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja za svoje dijete sudjelovati sukladno važećoj odluci jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelj/skrbnik i dijete imaju prebivalište, a kojom se utvrđuje i pravo na olakšice u plaćanju.

Članak 4.

Iznos sudjelovanja u ukupnoj cijeni programa utvrđen prema odredbi iz čl. 3., korisnik usluge će uplaćivati na IBAN broj Grada Zaprešića broj **HR2123600001854300007** do 15 -tog u mjesecu. Uplatnice se ispostavljaju početkom mjeseca za protekli mjesec na e-mail adrese korisnika usluga. Korisnici usluga (roditelji/skrbnici) solidarni su u obvezama plaćanja cijene usluge.

Članak 5.

Ispisivanje djeteta iz Dječjeg vrtića korisnik usluge obavlja osobno u Dječjem vrtiću popunjavanjem Zahtjeva za ispis, a najkasnije 10 dana prije ispisivanja, te je dužan podmiriti sve dospjele troškove programa do ispisa djeteta.

Članak 6.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga ako korisnik usluga ne plati dospjele troškove programa u roku od 30 dana od dana dospijea obveza. Dugovanje se naplaćuje ovršnim postupkom. Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga i u drugim slučajevima utvrđenima općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu korisnik je dužan:

- Dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u Dječji vrtić,
- Dostaviti drugu važnu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama te potrebama i razvoju djeteta koje su važne za određivanje uvjeta boravka djeteta u vrtiću (nalazi i mišljenja),
- Dostaviti presliku iskaznice cijepljenja djeteta,
- Obaviti inicijalni razgovor uz obavezno prisustvovanje djeteta,
- Prisustvovati prvom roditeljskom sastanku za novoprimitlenu djecu.

Članak 8.

Korisnik usluge se obvezuje da će osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojne skupine ili pismeno izvijestiti zaduženog odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio. Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, korisnik usluge, odnosno ovlaštena osoba, dužan je javiti se zaduženom odgojitelju.

Članak 9.

Korisnik usluga se obvezuje da neće dovoditi u vrtić bolesno dijete kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja druge djece te da će nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu kojom se djetetu dozvoljava ponovni boravak u Dječjem vrtiću. Ako roditelj tako ne postupi, odgojitelj ima pravo ne primiti dijete u skupinu. Dijete može pohađati vrtić samo ako je procijepljeno za tu dob (osim djece kod kojih je cijepjenje kontraindicirano –što potvrđuje pedijatar). Korisnik se obavezuje (na zahtjev Dječjeg vrtića) i tijekom pedagoške godine dostaviti presliku iskaznice cijepjenja djeteta. Korisnik usluge dužan je odgojitelja skupine obavijestiti o razlogu izostanka djeteta u roku od 3 dana od dana izostanka.

Članak 10.

U slučaju da odgojitelji i stručni tim Dječjeg vrtića tijekom ostvarivanja programa uoči značajne promjene razvojnog ili zdravstvenog stanja djeteta, korisnik usluge obvezuje se da će obaviti potrebne pretrage i nabaviti mišljenja nadležnih službi te ih dati na uvid stručnom timu, kao i potvrdu o terminu narudžbe u roku od 15 dana od primitka pisane preporuke stručnog tima.

Na temelju obavljenih pretraga i mišljenja iz prethodnog stavka, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu:

- Dječji vrtić može izmijeniti uvjete ili otkazati ostvarivanje programa;
- Korisnik usluge se obvezuje da će sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa.

Članak 11.

Korisnik usluge dužan je tijekom boravka djeteta u Dječjem vrtiću donositi sljedeće stvari za osobne potrebe djeteta: papuče, rezervnu odjeću i papirnate maramice. Za dijete jasljučke dobi korisnik usluge uz stvari iz stavka 1. ovog članka dužan je donositi i: pelene, vlažne maramice, te kremu za njegu kože. Neovisno o odredbama prethodnih stavaka ovog članka, korisnik usluge slobodan je s odgojiteljem dogovoriti donošenje drugih stvari prema potrebama djeteta.

Članak 12.

Korisnik usluge obvezan je administrativnom osoblju, odnosno odgojiteljima Dječjeg vrtića prijaviti svaku promjenu koja može utjecati na prava i obveze korisnika (promjena prebivališta, zaposlenja, socijalnog statusa i dr.) te kontakt telefona/mobitela i e-mail adresu.

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe općeg akta Grada Zaprešića kojim se regulira upis djece u gradske dječje vrtiće, općih akata jedinica lokalne samouprave kojima se regulira sudjelovanje roditelja u ukupnoj cijeni redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta te odredbe općih akata Dječjeg vrtića i Grada Zaprešića kojima se reguliraju ostala prava i obveze korisnika usluga te Kućnog reda Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Za slučaj spora nadležan je Općinski sud u Novom Zagrebu, Stalna služba u Zaprešiću.

Članak 15.

Korisnici usluge potvrđuju da su podaci navedeni u ovom Ugovoru točni i potpuni te ovlašćuju davatelja usluge da iste čuva i koristi u svrhu ostvarivanja prava i obveza iz ovog Ugovora, a sve u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 16.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da roditelj/skrbnik (potpisnik ovog ugovora) s punom odgovornošću jamči suglasnost drugog roditelja/skrbnika s upisom/ispisom djeteta u Dječji vrtić po uvjetima ovog Ugovora.

Članak 17.

Ovaj Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka, od kojih se jedan uručuje korisniku usluga, a jedan ostaje Dječjem vrtiću.

KORISNIK USLUGA:

RAVNATELJICA:

(potpis roditelja/skrbnika)

Gordana Anna Hübl, mag.praesc.educ.

Zaprešić, _____.____.2023. godine.