

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i čl. 43. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na svojoj 48. sjednici održanoj dana 02.6.2026. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA**  
**Dječjeg vrtića Maslačak**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda Dječjeg vrtića Maslačak (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima i nenamjenskim donacijama Dječjeg vrtića Maslačak (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koje Vrtić ostvari iz nadležnog proračuna, prihoda za posebne namjene, tekućih pomoći iz državnog proračuna, tekućih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava te iz prihoda s naslova osiguranja i naknade štete i od prodaje nefinancijske imovine.

Članak 2.

Vlastiti prihodi su prihodi koje Vrtić ostvari obavljanjem poslova u okviru svoje djelatnosti, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan proračuna i čijim obavljanjem ostvaruje prihode u skladu s proračunskim propisima.

Vrtić može ostvarivati vlastite prihode od:

1. naknade za najam prostora i opreme vrtića drugim organizatorima verificiranih programa za rad s djecom
2. naknade za pružanje drugih usluga pod uvjetom da to ne ometa redovito odvijanje djelatnosti Vrtića
3. naknade za obavljanje studentske prakse studenata Učiteljskog fakulteta
4. prihoda od nagrada koje je Vrtić ostvario sudjelovanjem na likovnim i ostalim natječajima
5. prihoda od donacija

Članak 3.

Prostor Vrtića može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim i fizičkim osobama ako djelatnost koju bi obavljali u prostoru Vrtića nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Vrtića.

#### Članak 4.

Zahtjev za najam prostora i/ ili opreme podnosi se Vrtiću te se isti predlaže Upravnom vijeću. Nakon suglasnosti osnivača, ravnatelj vrtića sklapa ugovor o najmu/privremenom korištenju prostora.

#### Članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu/privremenom korištenju prostora vodi se u tajništvu Vrtića te se dostavlja računovodstvu na daljnju proceduru. Računovodstvo prati naplatu vlastitih prihoda.

#### Članak 6.

Vrtić može ostvarivati donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

Nenamjenske donacije Dječjeg vrtića mogu se koristiti za materijalne rashode te nabavu opreme.

O primanju donacije u vrijednosti do 2.000,00 EUR odluku donosi ravnatelj i o tome obavještava Upravno vijeće.

O primanju donacije u vrijednosti većoj od 2.000,00 EUR odluku donosi Upravno vijeće.

Vrtić s donatorom sklapa ugovor o donaciji te se isti objavljuje na mrežnim stranicama vrtića sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 7.

Vrtić može donirati svoja sredstva i opremu ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Odluku o danim donacijama u iznosu do 2.000,00 EUR donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Odluku o danim donacijama u iznosu iznad 2.000,00 EUR donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Na temelju odluke Upravnog vijeća sklapa se ugovor o danoj donaciji.

#### Članak 8.

Vlastitim приходima Vrtić podmiruje rashode koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni, rashode za stimulaciju zaposlenika kao dodatak na plaću, rashode reprezentacije te ostale materijalne rashode. Stimulacija zaposlenika regulirana je Pravilnikom o stimulativnom dodatku.

Vrtić može preuzeti i plaćati obveze za čije su financiranje u proračunu/financijskom planu planirani vlastiti prihodi isključivo do iznosa naplaćenih i prenesenih vlastitih prihoda.

Ako su prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Iznimno ako proračunski korisnik ostvari vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, može ih koristiti za materijalne i financijske rashode te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Vrtića.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Damir Horvat

Zaprešić, 02.6.2026.

KLASA:601-06/26-01/05

URBROJ:238-33-73-02-26-5

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 03.6.2026. godine, a stupio je na snagu dana 04.6.2026. godine.

Ravnateljica:

Gordana Anna Hübl, mag.praesc.educ.