



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK, ZAPREŠIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Zaprešić, rujan 2026.

Sadržaj

.....	1
UVOD	4
I USTROJSTVO RADA	7
1. BITNI ZADACI:.....	7
2. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA RADNIKA	18
3. PROGRAM PREDŠKOLE.....	32
4. SPORTSKO – REKREATIVNI PROGRAMI.....	34
5. DODATNI PROGRAMI U VRTIĆU	34
6. RAD LJETI.....	35
7. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	36
8. UPRAVLJANJE VRTIĆEM	37
II MATERIJALNI UVJETI RADA	42
1.BITNI ZADACI.....	42
2.UVJETI FINANCIRANJA.....	43
3.PLANIRANE NABAVE I DOPUNE OPREMOM, POPRAVKI I OBNOVE, KAPITALNA ULAGANJA (INVESTICIJE ZA 2026./2027. GODINU - PO LOKACIJAMA).....	43
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	49
1.BITNI ZADACI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.:	49
IV. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	54
1. BITNI ZADACI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.:.....	57
2. PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA U DJEČJEM VRTIĆU MASLAČAK ZA 2026./2027.	68
3. EKO-PROGRAM U DJEČJEM VRTIĆU MASLAČAK ZA 2026./2027.	75
4.JAČANJE OSOBNIH I SOCIO-EMOCIONALNIH KOMPETENCIJA DJECE PROVOĐENJEM PREVENTIVNIH PROGRAMA, PROJEKATA I AKTIVNOSTI	80
CAP PREVENTIVNI PROGRAM.....	80
„SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI“	82
INTEGRIRANJE KURIKULA OTPORNOSTI U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	84
ODGOJ ZA HUMANOST (HUMANE VREDNOTE)	87
5. PROMICANJE INKLUZIJE PO MJERU DJETETA	88
6. PROVOĐENJE KURIKULUMA PREDŠKOLE ZA DJECU U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU	92

7. DESETSATNI PROGRAM UČENJA ENGLSKOG JEZIKA ZA DJECU PREDŠKOLSKO DOBI	101
8. DESETSATNI PROGRAM UČENJA NJEMAČKOG JEZIKA ZA DJECU PREDŠKOLSKO DOBI	103
9. DESETSATNI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA	105
10. DESETSATNI POSEBNI SPORTSKI PROGRAM	108
11. ERASMUS PROJEKT	110
12. PROGRAM RADA S DAROVITOM DJECOM.....	112
13. OBOGAĆIVANJE REDOVNOG PLANA I PROGRAMA.....	114
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA.....	117
BITNI ZADACI:.....	117
5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE.....	120
5.1.1. Refleksivna praksa u odgojno-obrazovnom procesu	120
5.1.2. Tematsko stručno usavršavanje	123
5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN VRTIĆA	131
5.3. PRIJEDLOG STRUČNE LITERATURE ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	132
VI SURADNJA S RODITELJIMA	134
6.1 BITNE ZADACE:.....	136
6.2. PLANIRANI OBLICI SURADNJE RODITELJA I VRTIĆA:	142
VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	144
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	147
IX. PRILOZI	148
9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA 2026./2027. GODINU ..	148
9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU	163
9.3. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	171
9.4. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	178
9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	188
9.5. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	192

UVOD

Dječji vrtić Maslačak javna je ustanova u gradu Zaprešiću koja ostvaruje programe odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi. Organizacija rada i života u vrtiću temelji se na suvremenom pristupu čiji je cilj pružanje podrške aktualnim potrebama i interesima djece, roditelja i zaposlenika. Vrtić je usmjeren na stvaranje poticajnog okruženja u kojem će djeca razvijati potrebne vještine za cjelovit rast i razvoj. Program se ostvaruje u 24 odgojne skupine redovitog programa, od toga su dvije skupine ranog učenja engleskog jezika, jedna skupina ranog učenja njemačkog jezika, jedna skupina katoličkog vjerskog odgoja i jedna skupina posebnog sportskog programa.

Glavne smjernice u radu s djecom su načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje - fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse te vrijednosti Kurikuluma – znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija, kreativnost. Načela i vrijednosti predstavljaju temelje na kojima se razvijaju kompetencije za cjeloživotno učenje.

Dječji vrtić Maslačak djeluje na tri lokacije: matični objekt, Hrvatske mladeži 4 s deset odgojno-obrazovnih skupina, područni objekt Đalski u Ulici Ksavera Šandora Đalskog 1D s deset odgojno-obrazovnih skupina te područni objekt Trg Mladosti 9 s četiri odgojno-obrazovne skupine. U vrtić je upisano ukupno 498 djece o kojima brine oko stotinjak zaposlenika. Poslove vođenja i zastupanja ustanove obavlja ravnateljica dok na stručno pedagoškim poslovima rade stručni suradnici: pedagoginja, psihologinja, logopedinja i zdravstvena voditeljica. Najbrojniju strukturu zaposlenika čine odgojitelji. U vrtiću je na računovodstveno administrativnim poslovima zaposlena tajnica, voditeljica računovodstva te administrativno računovodstvene radnice. Tehničku službu čine domari, glavna kuharica, kuharice, pomoćne kuharice i spremačice. Kao podrška djeci sa specifičnim odgojno-obrazovnim potrebama, u vrtiću je zaposleno i pomoćno osoblje za njegu, skrb i pratnju.

Godišnji plan i program predstavlja temeljni organizacijski i koncepcijski okvir kojim se utvrđuju zadaci, oblici i sadržaji rada u svim segmentima djelatnosti ustanove, s ciljem osiguravanja visoke razine kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Također je i polazište za kontinuirano unaprjeđenje pedagoške prakse, refleksiju i jačanje partnerstva s roditeljima te širom društvenom zajednicom.

VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK

Vrtić koji ulaganjem u zaposlenike te partnerstvom s roditeljima stvara uvjete za razvoj potencijala svakog djeteta s naglaskom na čuvanje baštine, odnos prema prirodi i suradnju s europskim vrtićima.

MISIJA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK

Uvažavajući potrebe djece i povjerenje roditelja i zajednice, profesionalnošću i kvalitetom stvaramo preduvjete za cjeloviti razvoj sretnog i samopouzdanog djeteta.

OPĆI CILJEVI

- osiguravati osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta
- cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj dječjih razvojnih kompetencija: komunikacija na materinskome jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje.

PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA:

- Razvoj ekološke osjetljivosti i povećanje svjesnosti o odgoju za održivi razvoj
- Promicanje inkluzije po mjeri djeteta, odgojitelja i roditelja

- Unaprjeđivanje digitalnih kompetencija zaposlenika i djece putem europskih platforma i suradnje unutar vrtića.
- Unaprjeđivanje suradnje s roditeljima i jačanje kompetencija odgojitelja za razvoj partnerskih odnosa

I USTROJSTVO RADA

1. BITNI ZADACI:

2. Organizirati rad za deset odgojnih skupina u matičnom objektu u ulici Hrvatske mladeži 4, za deset odgojnih skupina u područnom objektu Đalski u ulici K. Š. Đalskog 1D i četiri odgojne skupine u područnom objektu Trg mladosti 9
3. Osigurati organizacijske pretpostavke za provođenje redovitih, posebnih, dodatnih i kraćih programa te programa predškole
4. Poticati razvoj kulture ustanove organizacijom rada, timskim planiranjem te upoznavanjem s radnim ulogama novih zaposlenika
5. Poboljšavati elemente kvalitete u odgojno obrazovnom radu s djecom s posebnim potrebama
6. Podržavati tradicionalne vrijednosti i pravila komunikacije s roditeljima i društvenom zajednicom, pronalazeći ravnotežu sa suvremenim trendovima i tehnologijama

Tablica I/1 Sadržaj rada (poslovi), nositelji poslova i vrijeme realizacije

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ ZADATKA (POSLOVA)	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizirati rad za deset odgojnih skupina u matičnom objektu u ulici Hrvatske mladeži 4, za deset odgojnih skupina u područnom objektu Đalski u ulici K. Š. Gjalskog 1D i četiri odgojne skupine u područnom objektu Trg mladosti 9		
1.1. Prijem djece u vrtić: a) Upisi djece u redoviti i posebne programe	Povjerenstvo za upise, ST, ravnateljica, tajnica, adm.rač.radnice, odgojitelji	tijekom godine svibanj, lipanj, srpanj i kolovoz 2027.

1.2 Raspoređivanje djece po odgojnim skupinama i objektima	Ravnateljica, ST, odgojitelji	tijekom godine, lipanj, srpanj, kolovoz 2027.
1.3 Raspored zaposlenika po odgojnim skupinama i lokacijama	Ravnateljica, voditelji, ST	prema potrebi tijekom pedagoške godine
1.4 Valorizacija radnog vremena svih zaposlenika	Ravnateljica, tajnica, adm.rač. radnica, zdrav.voditeljica, voditelji, stručni tim, sindikalna povjerenica	jednom mjesečno i po potrebi organizacije rada
2. Osigurati organizacijske pretpostavke za provođenje redovitih, posebnih, dodatnih i kraćih programa te programa predškole		
2.1. Prostorno materijalni kontekst i valorizacija	Stručni tim vrtića, svi zaposlenici, računovodstvo - nabava	kontinuirano kroz godinu
2.2. Organizacijski kontekst i valorizacija	Stručni tim vrtića, svi zaposlenici, tajnica, vanjski suradnici	po potrebi
2.3. Osigurati organizacijske pretpostavke za odgojno obrazovni rad s potencijalno darovitom djecom	Stručni tim i administrativno računovodstvena služba, odgojitelji nosioci programa, psiholog, osnivač vrtića, roditelji	tijekom godine
2.4. Integriranje programa predškole u redovitom programu	Stručni tim i odgojitelji nosioci programa, voditelji	tijekom godine
2.5. Organizacija dodatnih i kraćih programa	Stručni tim, administrativna služba, Upravno vijeće, vanjski suradnici, svi zaposlenici	tijekom godine

2.6. Priprema novih posebnih programa	Stručni tim, administrativna služba, Upravno vijeće, vanjski suradnici, svi zaposlenici	tijekom godine
3. Poticati razvoj kulture ustanove organizacijom rada, timskim planiranjem te upoznavanjem s radnim ulogama novih zaposlenika		
3.1 Suradnja s osnivačem vrtića	Ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva, stručni tim, sindikalna povjerenica, osnivač, Upravno vijeće	kontinuirano
3.2 Osigurati rad <i>Tima za kvalitetu</i>	Ravnateljica, stručni tim, odgojitelji, članovi Tima za kvalitetu	Radni sastanci tijekom godine i provedba ciljeva <i>Razvojnog plana ustanove</i>
3.3. Rad sigurnosnog tima	Ravnateljica, tajnica, Upravno vijeće, Osnivač, Stožer CZ Grada Zaprešića, domari, ST	po potrebi, sastanci 1 do 2 x godišnje
3.4. Sigurnosno zaštitni program	Ravnateljica, tajnica, Upravno vijeće, tim autora programa	reverifikacija tijekom godine
3. 5. Organizacija formalnih i neformalnih susreta zaposlenika	Ravnateljica, tajnica, sindikalna povjerenica, zdravstvena voditeljica, svi zaposlenici	po potrebi
3.6. Diseminacija aktivnosti Erasmus tima	Erasmus tim, računovodstvo	tijekom godine
3.7. Razvoj eko projekata i ekoloških aktivnosti	Eko odbor i svi zaposlenici, vanjski suradnici	tijekom godine

4. Poboľšavati elemente kvalitete u odgojno obrazovnom radu s djecom s posebnim potrebama		
4.1 Osigurati dovoljan broj osoblja u svakodnevnom radu s djecom	Ravnateljica, voditelji objekata, stručni tim, tajnica, osnivač, vanjski suradnici	Kontinuirano
6.2 Uvođenje u rad novih struktura zaposlenika za djecu s PP-om	Ravnateljica, tajnica, stručni tim, logoped, edukacijski rehabilitator	prema mogućnostima i odlukama osnivača
4.3 Planiranje odgojno obrazovnih sadržaja i zadaća	Ravnateljica, pedagoginja, stručni tim i odgojitelji	Kontinuirano
5. Podržavati tradicionalne vrijednosti i pravila komunikacije s roditeljima i društvenom zajednicom, pronalazeći ravnotežu sa suvremenim trendovima i tehnologijama		
5.1 Suradnja s osnivačem vrtića	Ravnateljica, stručni tim	kontinuirano
5.2 Obilježavanje posebnih događaja	Ravnateljica, stručni tim, odgojitelji, svi zaposlenici	tijekom godine
5.3. Elementi kvalitete primarnih potreba djece	Odgojiteljsko vijeće, ravnateljica, zdravstvena voditeljica	po potrebi
5.4. Sigurnosno zaštitni program, kućni red, protokoli	Svi zaposlenici	po potrebi

Tablica I/2 Organizacija odgojno obrazovnog programa (trajanje)

LOKACIJA	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA
MATIČNI OBJEKT	01. 09. 2026. godine	31. 08. 2027. godine
PODRUČNI OBJEKT ĐALSKI	01. 09. 2026. godine	31. 08. 2027. godine
PODRUČNI OBJEKT TRG MLADOSTI	01.09.2026. godine	31. 08.2027. godine

Tabela I/3 Odgojne skupine/ godine rođenja djeca /broj djece u skupini/ odgojitelji u skupinama (desetsatni program) - 01.09. 2026. godine

OBJEKT, PROSTOR	GODINA ROĐENJA DJECE	BROJ DJECE	NAZIV ODGOJNE SKUPINE- PROGRAMA	ODGOJITELJI
Centralni objekt, soba 1, stari dio	2025. i 2024.	16	Zmajići-redoviti program	Sanja Ratkajec i Barbara Brdovčak
Centralni objekt, soba 2, stari dio	2024. i 2023.	17	Oblaci-redoviti program	Ljubica Školnik i Jana Patafta
Centralni objekt, soba 3, stari dio	2022. i 2021.	20	Pčelice-redoviti program	Liljana Mišković i Anamarija Vinković

				student asistent Lada Medvid
Centralni objekt, soba 4, stari dio	2022.i 2021.	21	Sunašca-redoviti program	Maja Embrešić Dačnik, Gordana Putar, pom. radnica Lucija Jambrešić, student asistent po završetku natječaja
Centralni objekt, soba 5, stari dio	2024., 2023. i 2022.	20	Zebrice-redoviti program	Nives Čović i Martina Novoselić, pom.radnik Ema Gerjević
Centralni objekt, soba 6, stari dio	2024., 2023. i 2022.	19	Tigrići -redoviti program	Petra Urošević Ivanuš i Doris Šojat, student asistent Larisa Finger
Centralni objekt tzv. stari dio	Ukupno	113	6 odgojnih skupina	12 odgojitelja, 2 pomoćna radnika za njegu, skrb i pratnju, 2 studenta asistenta

Centralni objekt, soba 1, novi dio	2023., 2022., 2021. i 2020.	22+2 kraći program predškole	Minions-posebni program ranog učenja engleskog jezika	Ankica Huf i Kristina Radojčić, pom. radnik Andreja Bačun
Centralni objekt, soba 2, novi dio	2021., 2020. i 2019.	24	Slonići-redoviti program	Lidija Skupnjak i Nikolina Maršanić,

				student asistent Lucija Budiš
Centralni objekt, soba 3, novi dio	2021. i 2020.	24	Jabučice-redoviti program	Nives Bregeš i Grozdana Hrkać
Centralni objekt, soba 4, novi dio	2023., 2022., 2021., 2020., 2019., i 2018.	24+2 kraći program predškole	Krijesnice-posebni program katoličkog vjerskog odgoja	Ana Gabričević, Antonia Karaula i Lorena Ris, pom.radnik Anamarija Miličević
Centralni objekt, tzv. novi dio	Ukupno	94	4 odgojne skupine	9 odgojitelja, 2 pomoćna radnika za njegu, skrb i pratnju, 1 student asistent
Centralni objekt	Ukupno	207+4 u kraćem programu u predškole	10 odgojnih skupina	21 odgojitelj, 4 pomoćna radnika za njegu, skrb i pratnju, 3 studenta asistenta

OBJEKT, PROSTOR	GODINA ROĐENJA DJECE	BROJ DJECE	NAZIV ODGOJNE SKUPINE-PROGRAMA	ODGOJITELJI
Područni objekt Đalski, soba 1	2024., 2023. i 2022.	21	Žabice-redoviti program	Maja Domazet i Ivana Grabušić

Područni objekt Đalski, soba 2	2025., 2024. i 2023.	19	Ribice-redoviti program	Jasna Šarušić i Nataša Perjan
Područni objekt Đalski, soba 3	2024., 2023. i 2022.	23	Lavići-redoviti program	Dora Udovičić i Gordana Maleković, pom.radnik Sara Žiljak Turajlić
Područni objekt Đalski, soba 4	2023. i 2022.	23	Leptirići-redoviti program	Goranka Pucko i Ivana Bencek, asistent student Marija Ljubičić
Područni objekt Đalski, soba 5	2023. i 2022.	23	Bubamare-redoviti program	Melania Filipović i Karolina Marković, pom.radnik Ivana Karajica
Područni objekt Đalski - prizemlje	Ukupno	109	5 odgojnih skupina	10 odgojitelja, 2 pomoćna radnika za njegu, skrb i pratnju, 1 asistent student

Područni objekt Đalski, soba 6	2022. i 2021.	23	Jagodice-redoviti program	Marija Pavelić Tintor, Đurđa Vugec i Antonija Rebrnjak, pom.radnik Ivana Nucak
Područni objekt Đalski, soba 7	2023., 2022., 2021. i 2020.	24	Baloni – posebni sportski program	Tamara Čabraja, Gordana Škreblin i Karmela Vajčner,

Područni objekt Đalski, soba 8	2022., 2021. i 2020.	24	Paddingtons - posebni program ranog učenja engleskog jezika	Martina Kertić i Stela Pleško, pom.radnik Danijela Saić
Područni objekt Đalski, soba 9	2022., 2021. i 2020.	23	Die Sterne-posebni program ranog učenja njemačkog jezika	Andreja Kosantek i Snježana Matešić, pom.radnik Lana Avdić
Područni objekt Đalski, soba 10	2021. i 2020.	23+1 kraći program predškole	Kruškice- redoviti program	Suzana Bregeš i Viktorija Barišić, pom.radnik Andrea Lamza
Područni objekt Đalski - kat	Ukupno	117+ 1	5 odgojnih skupina	12 odgojitelja, 4 pomoćna radnika za njegu,skrb i pratnju
Područni objekt – Đalski	Ukupno	227	10 odgojnih skupina	22 odgojitelja i 7 pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju, 1 asistent student

OBJEKT, PROSTOR	GODINA ROĐENJA DJECE	BROJ DJECE	NAZIV ODGOJNE SKUPINE-PROGRAMA	ODGOJITELJI
Područni objekt Trg mladosti, soba 1	2025.	12	Pahuljice- redoviti program	Kornelia Knezić, Tamara Popović
Područni objekt Trg mladosti, soba 2	2024. i 2023.	15	Kapljice - redoviti program	Ana Lacković i Marijana Nikolić

Područni objekt Trg mladosti, soba 3	2025. i 2024.	16	Dupini - redoviti program	Maja Đurkinjak i Petra Vrčković
Područni objekt Trg mladosti, soba 4	2024. i 2023.	16	Ježići -redoviti program	Ana Čolak i Ana Topal, pom.radnik Petra Kuharić
Područni objekt Trg mladosti	Ukupno	59	4 odgojne skupine	8 odgojitelja, 1 pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
DV MASLAČAK	Ukupno	492	24 odgojnih skupina	51 odgojitelj, 11 pomoćnika za njegu, skrb i pratnju, 4 asistenta studenta +1 pomoćnik za njegu, skrb i pratnju po završetku natječaja

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića za djecu u 10-satnim redovitim i posebnim programima je od 5.30 -17.30 sati za sve lokacije.

JUTARNJI DOLAZAK:

Vrijeme dežurstva prilagođavat će se potrebama roditelja. Jutarnje dežurstvo počinje u 05.30/ 06.00. sati te uglavnom završava u 07.30. sati na svim lokacijama vrtića, a može se zbog organizacijskih okolnosti produžiti do 8.00. sati.

POPODNEVNO DEŽURSTVO:

Prema potrebama roditelja na svim lokacijama vrtića od 16.00. do 17.30. sati.

Poslijepodnevno dežurstvo organizirat će se također fleksibilno.

Raspored dežurstava dogovaraju odgojitelji s voditeljima objekata. Voditelj objekta konzultira se sa zdravstvenom voditeljicom, stručnim suradnicima ili ravnateljicom.

Tablica I/4 Broj zaposlenika potrebnih za realizaciju programa za radnu 2026./2027. godinu

Br.	RADNO MJESTO	REALIZATORI PROGRAMA	PLANIRANE ZAMJENE	UKUPNO ZAPOSLENIH
1.	Ravnateljica	1	-	1
2.	Pedagoginja	1	2	3
3.	Logopedinja	1	-	1
4.	edukacijska rehabilitatorica	1	-	1
5.	Psiholog	1		1
6.	zdrav. voditeljica	1		1
7.	Odgojiteljica	50	9	59
8.	Tajnica	1	-	1

9.	voditeljica računovodstva	1	-	1
10.	admin. rač. radnica	2	-	2
11.	glavna kuharica	1	-	1
12.	Kuharica	3	0,5	3,5
13.	pomoćna kuharica	3	1	4
14.	Spremačica	13		13
15.	domar - vozač - ložač	2	-	2
16.	švelja pralja	1	-	1
17.	Pom. osoblje za njegu,skrb	12	1	13
	UKUPNO	95	13,5	108,5

2. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA RADNIKA

Svim djelatnicima vrtića uručuje se rješenje s razradom godišnjeg zaduženja sati rada za pedagošku godinu 2026./2027. **Godišnji fond sati** za sve zaposlenike iznosi **2088 sati** s blagdanima i praznicima. Blagdani i praznici iznose 64 sata. Svaki zaposlenik dužan je voditi evidenciju radnog vremena prema ostvarenim satima rada te zadnji radni dan u mjesecu predati evidenciju voditelju evidencije satnice. Valorizaciju satnice prati ravnateljica i osobe imenovane za vođenje evidencije radnog vremena radnika. Tjedno zaduženje satnice svih zaposlenika je 40 sati raspoređenih u pet radnih dana. Zaposlenici koji rade nepuno radno vrijeme zadužuju 20 sati tjednog rada i nemaju pravo na stanku.

Ostale okolnosti organizacije radnog vremena zaposlenika uređene su Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu DV Maslačak, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu DV Maslačak i Pravilnikom o radnim mjestima.

RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA:

Ravnateljica: U pravilu od 08.00 do 16.00. sati, prema potrebi fleksibilno na svim lokacijama.

Stručni tim: U pravilu od 08.00. sati do 15.00. sati, prema potrebi fleksibilno na svim lokacijama.

Zdravstvena voditeljica:

Od 8.00. do 15.00. sati, popodnevni rad planira se po potrebi i fleksibilno u skladu s radom tehničkog osoblja, ali i neposrednog rada s djecom.

Logopedinja:

Od 8.00. do 15.00. sati, prema potrebi fleksibilno na svim lokacijama, popodnevni rad jednom mjesečno i po potrebi.

Edukacijska rehabilitatorica:

Od 8.00. do 15.00. sati, prema potrebi fleksibilno na svim lokacijama, popodnevni rad jednom mjesečno i po potrebi.

Pedagoginja:

Od 08.00. do 15.00. sati, prema potrebi fleksibilno na svim lokacijama, popodnevni rad dva puta mjesečno i po potrebi.

Psihologinja:

Od 8.00. do 15.00. sati, prema potrebi fleksibilno na svim lokacijama, popodnevni rad jednom mjesečno i po potrebi.

Popodnevni rad podrazumijeva boravak u vrtiću dok traje neposredni rad s djecom.

Stručne suradnice i zdravstvena voditeljica rade prema dogovorenom rasporedu, ali zbog potreba procesa rada, a u dogovoru s ravnateljicom taj se raspored može mijenjati.

Tablica I/5 Raspored rada stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice po danima

ST.SURADNIK/ DAN	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PEDAGOG	Centar	Trg Mladosti- U Đalski_p	Đalski	Centar	Đalski
LOGOPED	Đalski	Đalski	Centar	Trg mladosti- U Centar-P	Centar
EDUKACIJSKI REHABILITATOR	Đalski	Centar-U Đalski-P	Trg mladosti- U Đalski-P	Đalski	Centar
PSIHOLOG	Trg Mladosti-U Centar-P	Centar-U Đalski-P	Centar	Đalski	Đalski
ZDRAVSTVENI VODITELJ	Centar	Đalski	Đalski	Centar	Trg mladosti- U Centar-P
SASTANCI STRUČNOG TIMA		Od 13.00 cijeli stručni tim boravi u PO Đalski			Od 12.00. cijeli stručni tim boravi u centralno m objektu po potrebi

Tablica I/6 Raspored rada stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice po objektima

OBJEKT/DAN	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
CO HRV. MLADEŽI	Pedagog Psiholog -P Zdr.voditelj	Zdr.voditelj Psiholog Edu.reh - U	Logoped Psiholog	Logoped-P Pedagog Zdr.voditelj	Logoped Edu.reh Zdr.vod.-P
PO ĐALSKI	Logoped Edu.reh	Logoped Edu.reh - P Pedagog - P	Edu.reh-P Zdr.vodite lj Pedagog	Edu.reh. Psiholog	Pedagog Psiholog
PO TRG MLADOSTI	Psiholog-U	Pedagog-U	Edu.reh.- U	Logoped -U	Zdr.voditelj- U

Stručne suradnice u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provodit će 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. O realizaciji sati rada stručne suradnice i zdravstvena voditeljica vode dnevnik rada. Zdravstvena voditeljica će poslove neposrednog zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim zaposlenicima obavljati u okviru 35 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice odnose se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove. Stanku od 30 minuta koristit će fleksibilno.

Svaki dan u tjednu od 12.30.h na dalje predviđeno je vrijeme za unaprijed planirane radne dogovore, refleksije, fokus grupe i konzultacije odgojitelja sa stručnim suradnicama i zdravstvenom voditeljicom, a može biti i drugačije prema dogovoru u jutarnjim i popodnevnim satima, odnosno prije ili poslije neposrednog rada s djecom.

Tablica I/7a Mjesečna struktura zaduženja satnice stručnih suradnika

RAZRADA SATNICE STRUČNIH SURADNIKA											
		OSTALI POSLOVI									
	RADNI DANI	DJECA, RODITELJI I ODGOJITEL	PRIPREMA MATERIJALA	PLANIRANJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	STRUČNI TIM	STRUČNO USAVRŠAVANJE	PREZENTACIJA VRTIČA	SURADNJA S VANJSKOM SREDINOM	STANKA	UKUPNO OSTALI POSLOVI	UKUPNO NEPOSREDNI RAD I OSTALI POSLOVI
RUJAN	22	110	11	15	8	10	5	6	11	66	176
LISTOPAD	22	110	11	15	8	10	5	6	11	66	176
STUDENI	20	100	10	14	7	9	4,5	5,5	10	60	160
PROSINAC	22	110	11	15	8	10	5	6	11	66	176
SIJEČANJ	19	95	9,5	14	6	8,5	4	5,5	9,5	57	152
VELJAČA	20	100	10	14	7	9	4,5	5,5	10	60	160
OŽUJAK	22	110	11	15	8	10	5	6	11	66	176
TRAVANJ	22	110	11	15	8	10	5	6	11	66	176
SVIBANJ	20	100	10	14	7	9	4,5	5,5	10	60	160
LIPANJ	21	105	10,5	14	7,5	10	4,5	6	10,5	63	168
SRPANJ	22	110	11	15	8	10	5	6	11	66	176
KOLOVOZ	21	105	10,5	14	7,5	10	4,5	6	10,5	63	168
UKUPNO	253	1265	126,5	174	90	115,5	56,5	70	126,5	759	2024

Tablica I/7b Mjesečna struktura zaduženja satnice zdravstvene voditeljice

RAZRADA SATNICE ZDRAVSTVENE VODITELJICE								
		NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI					
	RADNI DANI	DJECA RODITEJI I ODGOJITELJI, TEHNIČKO OSOBLJE	PLANIRANJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	STRUČNI TIM	STRUČNO USAVRŠAVANJE I SURADNJA S VANJSKOM SREDINOM	STANKA	UKUPNO OSTALI POSLOVI	UKUPNO NEPOSREDNI RAD I OSTALI POSLOVI
RUJAN	22	143	10	7,5	4,5	11	22	176
LISTOPAD	22	143	10	7,5	4,5	11	22	176
STUDENI	20	130	10	7	3	10	20	160
PROSINAC	22	143	10	7,5	4,5	11	22	176
SIJEČANJ	19	123,5	10	6	3	9,5	19	152
VELJAČA	20	130	10	7	3	10	20	160
OŽUJAK	22	143	10	7,5	4,5	11	22	176
TRAVANJ	22	143	10	7,5	4,5	11	22	176
SVIBANJ	20	130	10	7	3	10	20	160
LIPANJ	21	136,5	10	7	4	10,5	21	168
SRPANJ	22	143	10	7,5	4,5	11	22	176
KOLOVOZ	21	136,5	10	7	4	10,5	21	168
UKUPNO	253	1644,5	120	86	47	126,5	253	2024

Valorizacija rada stručnih suradnica i zdravstvene voditeljice provodi se na sastancima stručnog tima i uvidom ravnateljice u dnevnik rada i pedagošku dokumentaciju.

Asistenti studenti za djecu s teškoćama u razvoju:

Četiri sata dnevno u pravilu od 08.00 do 12.00. sati i prema potrebama procesa rada s djecom, uz *Ugovor sa studentskim servisom* i suglasnost osnivača za zapošljavanje studenata asistenata. Realizaciju i vrednovanje rada prati logopedinja u koordinaciji s voditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom i administrativno računovodstvenom službom.

Tajništvo: od 7.30 – 15.30 sati, stanka od 11.30. do 12.00. sati, po potrebi fleksibilno.

Voditelj računovodstva: od 08.00. do 16.00. sati, stanka od 11.30. do 12.00. sati, po potrebi fleksibilno.

Administrativno računovodstvene radnice: od 07.30./08.00. do 15.30./16.00. sati, stanka od 11.30. do 12.00. sati, po potrebi fleksibilno.

Valorizaciju rada prati ravnateljica kroz radne sastanke, individualne razgovore, uvid u financijsko računovodstvenu dokumentaciju i kroz savjetovanja.

Fleksibilan rad u tajništvu i računovodstvu moguć je u dogovoru s ravnateljicom ukoliko je iz administrativne službe tijekom godine u propisano radno vrijeme (08.00. do 16.00.) prisutna barem jedna osoba za potrebe stranaka.

Tehničko osoblje:

Centralna kuhinja: 6.00 -14.00 sati , 7:00-15:00

Jedna osoba iz kuhinje radi od 08.00 do 16.00 sati.

Raspored organizira zdravstvena voditeljica i glavna kuharica. Stanka od 12.00. do 12.30. sati.

Domari: od 6.30 – 14.30. sati u PO Đalski, od 07.00. do 15.00. u matičnom objektu i po potrebi fleksibilno uz dogovor s ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom ili tajnicom. Stanka od 12.00. do 12.30. sati.

Spremačice centralni objekt:

u dvije smjene od 5.00 - 13.00 sati te od 11.00 - 19.00 sati

jedna spremačica od 07.00. do 15.00. sati, jedna spremačica od 11.00. do 19.00. sati za rad u tzv. novom djelu matičnog objekta i prema potrebi organizacije rada

Spremačice područni objekt Đalski:

u dvije smjene od 05.00. do 13.00. sati i 11.00. do 19.00. sati i prema potrebi organizacije rada.

Kuharica PO Đalski od 07.00. do 15.00. sati

Švelja pralja PO Đalski od 07.00. do 15.00. sati

Spremačice Trg mladosti 9

U dvije smjene od 06.00. do 14.00. sati i 10 30. do 18. 30. sati.

Popodnevna smjena za spremačice u vrijeme ljetnog plana rada traje od 10.30. do 18.30. sati. Spremačice, kuharica i švelja pralja koristit će stanku od 30 min. fleksibilno, no najčešće od 12. 30. do 13.00. sati.

Pomoćno osoblje za njegu, skrb i pratnju: od 08.00. do 16.00. sati.

Stanka fleksibilno 30 min, no najčešće od 12. 30 do 13.00. sati ovisno o potrebama odgojno obrazovnog procesa.

Valorizaciju rada tehničkog osoblja provode zdravstvena voditeljica i ravnateljica kroz radne dogovore i neposrednim uvidom u rad.

Valorizaciju rada pomoćnog osoblja za njegu, skrb i pratnju prate voditelji objekata, a studenata asistenata loogopedinja u suradnji s odgojiteljima, voditeljima, ravnateljicom i računovodstvom.

MJESEC	RADNI DANI	BLAGDANI	UKUPNO	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI STANKA
Rujan	22		176	121	55
Listopad	22		176	121	55
Studeni	20	1	168	110	50
Prosinac	22	1	184	121	55
Siječanj	19	2	168	104,5	47,5
Veljača	20		160	110	50
Ožujak	22	1	184	121	55

Travanj	22		176	121	55
Svibanj	20	1	168	110	50
Lipanj	21	1	176	115,5	52,5
Srpanj	22		176	121	55
Kolovoz	21	1	176	115,5	52,5
UKUPNO	253	64	2088	1391,5	632,5

Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje za 2026./2027. godinu

ZADUŽENJE	UK UP NO	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
NEPOSREDNI RAD	1391,5	121	121	110	121	104,5	110	121	121	110	115,5	121	115,5
OSTALI POSLOVI	506	44	44	40	44	38	40	44	44	40	42	44	42
Pauza	126,5	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10,5	11	10,5
Dnevno planiranje i vrednovanje	126,5	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10,5	11	10,5
Dnevna priprema sredstava za rad	126,5	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10,5	11	10,5

Periodično planiranje i vrednovanje	11	2	3		3			3					
Odgojiteljsko vijeće	16	2,5		2, 5		2,5		2,5			3		3
Stručno usavršavanje izvan ustanove	8												
Suradnja s roditeljima	44	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	1	1
Radni dogovori	5	2			0,5		0,5	0,5		1	0,5		
Individualna zaduženja	8												
Skup zaposlenika	2												
Stručna literatura	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
Prostorno materijalni kontekst	25	2,5	2	2	2,5	2	2	2	2,5	2,5	2	1	2
Stručno usavršavanje unutar ustanove	16												

Zajedničke refleksije s sustručnjaci- ma	19	2	3	2	2	2	1	1	3	1	2		
Dokumentira- nje	33	3	2	3	3	3	4	3	3	3	4	2	
Priprema novog prostora	16	4										4	8

Valorizacija se vrši uvidom u pedagošku dokumentaciju, prostorni kontekst i neposredni rad (pedagog, ravnatelj). Valorizacija se provodi i putem refleksivne prakse sa sustručnjacima.

Potrebno je voditi individualnu mapu (osobni portfolio), portfolio skupine i individualne mape za svako dijete. Prisustvovanje sjednicama Odgojiteljskog vijeća je obavezno.

Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom radu raspoređuje se u nejednakom radnom vremenu od 5.30. sati do 17.30 sati, ovisno o potrebama roditelja i djece. To obuhvaća dežurstvo, odlaske u šetnje, posjete i druge događaje koji se planiraju u odgojnoj skupini ili na nivou ustanove. Raspored radnih sati neposrednog rada po potrebama određenog objekta planira voditelj u dogovoru s ravnateljicom vrtića. Tjedna satnica za odgojitelje planira se prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda i iznosi 27.5 sati neposrednog rada i 12.5 sati za ostale poslove i stanku.

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja o čemu se vode bilješke u dnevniku rada i pedagoškoj dokumentaciji ustanove.

Napomena: kolektivnim ugovorom uređen je prekovremeni i noćni rad za sve zaposlenike.

Zaduženje sati rada umanjuje se proporcionalno za dane vrednovane kao godišnji odmor, bolovanje i plaćeni dopust. Ostali poslovi koji nisu u korelaciji s mjesečnim zaduženjem planiraju se u skladu

s potrebama ustanove i neplaniranim aktivnostima, a to su individualna zaduženja, stručna usavršavanja izvan ustanove i sl.

VODITELJI I ZAMJENICI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Matični objekt: Ana Gabričević (zamjena Ankica Huf)

PO Đalski: Ivana Grabušić (zamjena Maja Domazet)

PO Trg mladosti 9: Ana Topal (zamjena Ana Čolak)

	IME I PREZIME	INDIVIDUALNO ZADUŽENJE
1.	Barišić Viktorija	Voditelj Tima za kvalitetu, arhiva, prezentacija/objava projekta
2.	Bencek Ivana	Rekviziti za BNZ, zapisničar OV, dramska grupa
3.	Brdovčak Barbara	Dramska grupa, eko pano, zapisničar OV
4.	Bregeš Nives	Voditelj stručnog usavršavanja, koordinator obilježavanja 40g vrtića
5.	Bregeš Suzana	Briga za cvijeće i sadnice, inventura
6.	Čabraja Tamara	Spremište dvorane, nabava sportskih rekvizita, računalo, pisač i ostala tehnika Đalski
7.	Čolak Ana	Prezentacija/objava projekta, CAP, web prilozima, dramska grupa
8.	Čović Nives	Zapisničar OV, urednost velikog spremišta na dvorištu i zbornice stari dio, eko pano, verifikacija posebnog programa
9.	Domazet Maja	Vrtićke novine, vrtićki akti, voditelj grupe stručnog usavršavanja
10.	NOVI Odgojitelj	Plakatiranje, igračke za BNZ,
11.	Đurkinjak Maja	Organizator i zapisničar radnih dogovora, dramska grupa

12.	Embrešić Dačnik Maja	CAP, organizator i zapisničar radnih dogovora stari dio, desno, estetsko uređenje-koordinator, nabava potrošnog materijala
13.	Filipović Melania	Voditeljica Tima za kvalitetu, senzorni vrt
14.	Gabričević Ana	Tim daroviti, eTwinning
15.	Grabušić Ivana	Nabava i podjela te skladištenje potrošnog materijala-prizemlje Đalski
16.	Hrkać Grozdana	Voditelj i zapisničar radnih dogovora novi dio-kat, vrt, eko tim
17.	Hubl Gordana Anna	Tim za kvalitetu
18.	Huf Ankica	Tim za kvalitetu, ulazni pano vrtića, eTwinning, koordinator obilježavanja 40g vrtića
19.	Kajkut Tuljo Maja	Tim za kvalitetu, objava stručnog članka
20.	Karaula Antonia	Vrtićke novine, ažuriranje literature, voditelj stručnog usavršavanja, eTwinning
21.	Kertić Martina	Računalo, pisac i ostala tehnika Đalski, eTwinning
22.	Knezić Kornelia	Dramska grupa, urednost zbornice briga za pisac i računalo
23.	Konjević Marija	Eko odbor, briga za cvijeće i sadnice
24.	Kosantek Andreja	Potrošni materijal kat-Đalski, estetsko uređenje kat - koordinator, raspored korištenja dvorane i zbornice, koordinator obilježavanja 40g vrtića
25.	Lacković Ana	Potrošni materijal - nabava, skladištenje i raspoređivanje, knjižnica, eko tim
26.	Maleković Gordana	Organizator i zapisničar radnih dogovora-prizemlje Đalski, objava/prezentacija projekta
27.	Marković Karolina	Knjižnica Đalski, tim daroviti, senzorni vrt
28.	Maršanić Nikolina	Knjižnica centar, spremište rekvizita
29.	Matešić Snježana	Voditeljica eko tima, voditelj eko projekta Zg županije, koordinacija s udrugom Lijepa naša

30.	Mišković Ljiljana	Spremište veliko dvorište, vrt centar, eko tim, urednost zbornice
31.	Nikolić Marijana	Voditeljica dramske grupe
32.	Novoselić Martina	Knjižnica – centar, verifikacija posebnog programa
33.	Patafta Jana	Zapisničar OV, senzorni centar-hodnik
34.	Pavelić Marija	Vanjsko spremište rekvizita za BNZ, dramska grupa
35.	Pavlović Nina	Web, ulazni panoi svih lokacija, knjižnice svih lokacija, Tim za kvalitetu, koordinator obilježavanja 40g vrtića
36.	Perjan Nataša	Revidiranje Protokola, uređenje ulaza vrtića (pano)
37.	Pleško Stela	Zapisničar OV, eTwinning
38.	Popović Tamara	Briga o igračkama za BNZ
39.	Pucko Goranka	Vanjsko spremište rekvizita za BNZ, Crveni križ Zaprešić
40.	Putar Gordana	Vrt centar, narodne nošnje, eko tim
41.	Radojčić Kristina	Koordinator OŠ A. Augustinčić za sportsku dvoranu, voditelj i zapisničar radnih dogovora novi dio-prizemlje, eTwinning, ulazni pano
42.	Ratkajec Sanja	CAP, tim daroviti
43.	Rebrnjak Antonija	CAP, eko pano, objava/prezentacija projekta
44.	Ris Lorena	Potrošni materijal Centar, skladištenje i raspoređivanje, zbornica i spremište ispod stepenica novi dio
45.	Skupnjak Lidija	Potrošni materijal Centar, nabava, skladištenje i raspoređivanje, zbornica i spremište ispod stepenica - novi dio, koordinator obilježavanja 40g vrtića
46.	Šarušić Jasna	Estetsko uređenje-prizemlje-koordinator, Crveni križ Zaprešić, koordinator obilježavanja 40g vrtića
47.	Školnik Ljubica	Voditeljica Erasmus tima, tim daroviti, eTwinning
48.	Škreblin Gordana	CAP, urednost zbornice, koordinator obilježavanja 40g vrtića
49.	Šojat Doris	Zapisničar OV, eTwinning, knjižnica
50.	Topal Ana	Prezentacija/objava projekta, CAP

51.	Udovičić Dora	Plakatiranje, web prilozi, zapisničar OV, objava/prezentacija projekta
52.	Urošević Ivanuš Petra	Vrtićke novine, web, eTwinning
53.	Vinković Anamarija	Estetsko uređenje stari dio-koordinator, voditelj i zapisničar radnih dogovora, plakatiranje, vrt
54.	Vajčner Karmela	Urednost zbornice - Đalski
55.	Vrčković Petra	Dramska grupa
56.	Vugec Đurđica	Vrt, organizator i zapisničar radnih dogovora-kat Đalski, eko tim, koordinator obilježavanja 40g vrtića
57.	Zorko Anja	Knjižnica centar, web, objava stručnog članka, CAP, koordinator obilježavanja 40g vrtića

3. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole obvezni je kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. U predškolskom programu djetetu se osigurava okruženje u kojem će razviti svoje potencijale do najviše razine, zadovoljiti interese i potrebe te time steći vještine, navike i kompetencije koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja koji ga očekuju u osnovnoj školi.

Kraći program predškole ove pedagoške godine prvi puta provodit će se kroz oblik integracije djece iz kraćeg programa u redovne odgojne skupine, budući da je prijavljen značajno mali broj djece na upisima. Vrtić je prema *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju* i *Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole* dužan osigurati boravka djece u programu u trajanju od 250 sati.

Boravak djece u kraćem programu predškole bit će omogućen u sobama dnevnog boravka djece čiji prostor je prilagođen psihofizičkim osobinama djece u godini prije polaska u školu i slijedi higijensko zdravstvene i odgojno obrazovne standarde. Sadržaji programa provodit će se u sklopu redovitog programa u prijednevnom terminima. Nastojat će se planirati barem 10% od ukupnog

broja sati kraćeg programa predškole za provedbu drugih aktivnosti izvan ustanove (posjeti, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi).

Program će se provoditi od 01. listopada 2026. godine do 31. svibnja 2027. godine.

Djeca će biti integrirana u redovne skupine na lokacijama matičnog objekta i PO Đalski u odgojnim skupinama koje pohađaju školski obveznici, a u dogovoru s njihovim roditeljima bliže mjestu stanovanja i mogućnostima ustanove obzirom na broj upisane djece u pojedine skupine.

Tablica I/8

Plan sati boravka djece u kraćem programu predškole u redovnim odgojnim skupinama

MJESEC	TRAJANJE	BROJ DANA U TJEDNU	UKUPNO SATI
LISTOPAD	(1 X 8.30. -9.30. I 8 X 8.30 - 10.30)	2 X (UT I ČET)	17 SATI (1 X 1 SAT I 8 X 2 SATA)
STUDENI	(1 X 8.30. -11.30. I 6 X 8.30. - 12.30)	2 X (UT I ČET)	25 (1 X 3 SATA I 6 X 4 SATA)
PROSINAC	(8.30. - 12.30)	2 X (UT I ČET)	24 (6 X 4 SATA)
SIJEČANJ	(8.30 – 12.30.)	2 X (UT I ČET)	24 (6 X 4 SATA)
VELJAČA	(8.30. – 12.30.)	2 X (UT I ČET)	32 (8 X 4 SATA)
OŽUJAK	(8.30. – 12.30.)	2 X (UT I ČET)	32 (8 X 4 SATA)
TRAVANJ	(8.30. -12.30.)	3 X (PON, SR, PET)	52 (13 X 4 SATA)
SVIBANJ	(8.30.-12-30.)	3 X (PON, SR.PET)	44 (11 X 4 SATA)
UKUPNO 8 MJESECI	1 X 1 SAT, 8 X 2 SATA, 1 X 3 SATA I 58 X 4 SATA	68 SUSRETA	250

4. SPORTSKO – REKREATIVNI PROGRAMI

Tablica I/9 Plan sportsko-rekreativnih programa za 2026./2027. godinu

PROGRAM		BROJ DJECE	VRIJEME	ORGANIZATOR
1.	Škola klizanja*	70	siječanj 2027. godine	Prema ponudama udruga ili klubova
2.	Škola plivanja*	90	travanj 2027. godine	Prema ponudama
3.	Izleti **	140	1 do 2 puta godišnje	odgojitelji i stručni tim, turističke agencije

Legenda: * - Za djecu školske obveznike

** Organizirat će se nakon anketiranja roditelja djece od 5 i više godina, a uz uvjete organizatora. Roditelji financiraju programe i prijevoz djece. Prijevoz djece na obuku plivanja financira Grad Zaprešić.

5. DODATNI PROGRAMI U VRTIĆU

Tablica I/10 Dodatni programi u vrtiću

PROGRAM	BROJ DJECE	VRIJEME	ORGANIZATOR
Tečaj engleskog jezika	40	od 01. 10. 2026. do 11. 6. 2027. godine	Udruga Sparks

Tečaj ritmike i baleta	20	od 21. 9. 2026. do 11. 6. 2027. godine	Udruga Place off Art
Sportski program Minići	50	od 8. 9. 2026. do 11.6. 2027.	Udruga Minići
Taekwondo	20	Od 21. 9. 2026. do 11. 6. 2027. godine	Teakwondo klub Zaprešić

Troškove u cijelosti snose roditelji. Vrtić može organizatoru programa iznajmiti prostor u poslijepodnevrim satima. Provođit će se isključivo organizacijski prihvatljivi i verificirani programi.

6. RAD LJETI

Tablica I/11 Organizacija rada za ljeto 2027. godine

a) organizacija rada za srpanj 2027. godine

LOKACIJA	GRUPA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	OSTALI ZAPOSLENI
Centralni objekt	8 - 7	130	15	16
PO Đalski	8 - 7	150	15	14
PO Trg mladosti	3 - 2	40	5	2

b) organizacija rada za kolovoz 2027. godine

LOKACIJA	GRUPA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJ	OSTALI ZAPOSLE
Centralni objekt	4	50 – 100	6 – 12	9

PO Đalski	5	60- 120	6- 12	5
PO Trg mladosti	1- 2	20	3-5	2

Ne planira se zatvaranje niti jednog objekta, osim Trga mladosti dva tjedna u kolovozu.

Za organizaciju rada preko ljeta odgovorna je ravnateljica i članovi stručnog tima.

Precizniji plan organizacije rada ljeti bit će donesen na sjednici OV-a u lipnju 2027. godine, nakon obrade anketa roditelja, vezanih uz potrebe boravka njihove djece tijekom ljeta u vrtiću. Valorizacija ljetnog plana rada čini integrativni dio godišnjeg izvješća o radu vrtića.

7. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Tablica 1/12 Rad odgojiteljskog vijeća

1. Održati 6-8 sjednica OV-a sa sljedećim sadržajima rada:	Vrijeme realizacije
1.1.Razmatranje <i>Godišnjeg plana i programa</i> rada vrtića i Kurikula*	do 30. 09. 2026. godine
1.2. Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, donošenje planova stručnog usavršavanja i programa stažiranja	do 30. 09. 2026. godine i po potrebi
1.3.Polugodišnja analiza rada i godišnje izvješće o realizaciji, rasprave, moderatori	do 31. 01. 2027. godine, do 31.08.2027.
1.4 Usvajanje prijedloga plana rada ljeti za 2027. godinu.	do 30. 06. 2027. godine
1.5 Informiranje o edukacijama i stručnim usavršavanjima izvan ustanove, upoznavanje s novim izdanjima stručne i pedagoške literature	prema potrebi

1.7 Izvještaji o projektima, akcijskim istraživanjima, radionicama i edukacijama unutar ustanove, planiranje odgojno obrazovnog rada i donošenje smjernica za komunikaciju s roditeljima	tijekom pedagoške godine
1.8 Upoznavanje OV-a s normativnom i zakonskom regulativom, reverifikacija Sigurnosno-zaštitnog programa	prema potrebi
1.9 Valorizacija odgojno-obrazovnog rada i projekata te suradnje s roditeljima	polugodišnje; godišnje i prema
1.10 Erasmus projekt – informiranje, diseminacija	tijekom pedagoške godine
1.11. Edukacija: <i>Kada odnosi postanu teži od posla</i> , E. Slunjski	rujan 2026.
7.12. Pozvani stručnjak - edukacija iz područja inkluzije djece s teškoćama u razvoju (Erasmus plan)	Siječanj/veljača 2027.

8. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Tablica I/13 Sadržaji rada i vrijeme realizacije Upravnog vijeća

SADRŽAJI RADA (održati 10 -12 sjednica Upravnog vijeća) VRIJEME REALIZACIJE	
1. Na sjednicama Upravnog vijeća obavljati poslove i donositi odluke u skladu s djelokrugom rada UV-a propisanim u <i>Zakonu o ustanovama</i>	Kontinuirano
- Donošenje <i>Godišnjeg plana i programa rada</i> DV Maslačak	rujan 2026. godine

- Razmatranja ostvarivanja <i>Godišnjeg plana i programa rada</i>	kolovoz, rujan 2027.
- Financijske odluke, kadrovska pitanja, natječaji	prema potrebi
- Prihvaćanje Financijskog plana ustanove i ostala financijska izvješća	prosinac 2026., siječanj/veljača 2027.
- Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg financijskog izvješća.	veljača 2027.
2. Formiranje povremenih povjerenstva prema djelokrugu rada, a u skladu s rokovima i zadacima, prema odluci UV-a i ravnateljice	po potrebi
3. Osigurati pomoć sindikalnom povjereniku koji obavlja funkciju radničkog vijeća u rješavanju pitanja od interesa za sve zaposlene	po potrebi
4. Suradnja s nadležnim službama u financiranju djelatnosti - Jedinice lokalne uprave i samouprave	po potrebi
5. Izvješćaji ravnateljice o izvršavanju odluka Upravnog vijeća	na svakoj sjednici
8. Prijedlozi novih akata i Pravilnika u ustanovi u suradnji s tajnicom vrtića	prema postojećoj legislativi i odlukama zakonodavca
9. Aktualnosti u vrtiću, obilazak lokacija po potrebi, upoznavanje ustroja rada na svim lokacijama	prema potrebi
10. Razmatranje dopisa, primjedbi, molbi i žalbi zaposlenika i roditelja	prema potrebi
11. Osiguranje kvalitete rada u raspravama i rješavanju aktualnosti u suradnji s predsjednicom UV-a	kontinuirano
12. Donošenje prijedloga za bolje poslovanje ustanove u koordinaciji s osnivačem vrtića Gradom Zaprešićem	kontinuirano
13. Upoznavanje s prijedlogom plana upisa i prijema djece u vrtić	pripreme za objavljivanje natječaja i po potrebi

14. Upoznavanje s planom djelovanja civilne zaštite i ulogom DV Maslačak u zajednici	po potrebi
15. Upoznavanje sa Sigurnosnim programom i protokolima ustanove	on line i po potrebi
16. Upoznavanje s radom Sigurnosnog tima	po održanim sastancima Sigurnosnog tima
17. Zaštita na radu – potrebe ustanove i zakonodavni okvir	kontinuirano

Tabela I/14 Skup zaposlenika, sastanci stručnog tima, sastanci ST s voditeljima objekata, magistrama i mentorima, sastanci Tima za kvalitetu

OBLIK	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Skup zaposlenika	Edukacija :Kada odnosi postanu teži od posla, Edukacija iz protupožarne zaštite, vježbe evakuacije za sve zaposlenike	Rujan 2026.
Dio zaposlenika za potrebe lokacija	edukacija . Pružanje prve pomoći	Jesen 2026.
Za sve zaposlenike	radionice, radne i humanitarne akcije i sl. - aktivnosti će biti predložene na sastancima <i>Tima za kvalitetu</i> i sastancima Erasmus tima i stručnog tima	prema <i>Razvojnog planu ustanove</i>
Za sve zaposlenike	informiranje o aktualnostima u vrtiću, informacije o Kolektivnom ugovoru, Zaštiti na radu, provođenje sigurnosnih mjera i protokola	Po potrebi, najmanje dva puta godišnje
Svi zaposlenici	izleti, druženja zaposlenika, dodjela jubilarnih nagrada	Božić i proljeće, ljeto
Sastanci stručnog tima	raspored zadataka vezanih uz Godišnji plan i program rada i Kurikul ustanove, valorizacija	Jednom tjedno i po potrebi

	radni dogovori	po potrebi
	suradnja s roditeljima i društvenom zajednicom	po potrebi
	refleksije na rad u fokus grupama i timovima, prijedlozi za daljnji rad	kontinuirano
Sastanci ST i voditelja objekata	organizacija rada zaposlenika, evidentiranje sati rada zaposlenika, nabava potrošnog materijala, aktualnosti na lokacijama vrtića, obilježavanje prigodnih događaja (40 god. vrtića) i dr.	po potrebi
Sastanci magistra predškolskog odgoja, mentora i stručnog tima	Provedba akcijskih istraživanja, objava vrtićkih novina, WEB stranica vrtića, diseminacije, sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje, planiranje i izvješća o radu ustanove	Prema zakonskim rokovima
Sastanci Tima za kvalitetu	izrada <i>Razvojnog plana ustanove</i> , praćenje realizacije i valorizacija, anketiranje zaposlenika	2-3 sastanka tijekom godine

II MATERIJALNI UVJETI RADA

1. BITNI ZADACI

1. Osigurati materijalne i druge tehničke uvjete koji bi doprinijeli sigurnom i stimulativnom boravku djece i radnika u vrtiću;

- redovito servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija
- provjera zaključavanja i zatvaranja unutarnjeg i vanjskog prostora
- organizirati i kontrolirati svakodnevni obilazak dvorišta i igrališta;
- oplemeniti unutarnji i vanjski prostor vrtića na svim lokacijama zajedničkom suradnjom osnivača, zaposlenih i lokalne zajednice

2. Nabava opreme, sitnog inventara, potrošnog didaktičkog materijala.

- timsko određivanje prioriteta ustanove
- racionalno korištenje potrošnog materijala
- staviti naglasak na nabavu nestrukturiranih materijala i njegovu higijensku estetsku vrijednost

3. Praćenje financijskog poslovanja u svim segmentima rada.

- u suradnji s osnivačem i osobljem računovodstva pratiti legislativu Zakona o proračunu
- redovito pratiti realizaciju Financijskog plana ustanove s naglaskom na prihodovnu i rashodovnu stranu

2.UVJETI FINANCIRANJA

Planirana ekonomska cijena u sebi sadrži sve elemente poslovanja, osim kapitalnih ulaganja u zgrade i sredstva. Ona se *Financijskim planom vrtića* posebno planira. Financijsko poslovanje uvjetovano je ekonomskom cijenom i ugovorenim odnosima osnivača grada Zaprešića i DV Maslačak koji reguliraju učešće financiranja roditelja i jedinica lokalne uprave i samouprave u ekonomskoj cijeni.

KORISNICI USLUGA PREMA JEDINICAMA LOKALNE UPRAVE I SAMOUPRAVE

Tablica II/1 Korisnici usluga prema jedinicama lokalnih uprava i samouprava (01. 09.2026.)

GRAD/OPĆINA	U ZAPREŠIĆU
ZAPREŠIĆ	492
ZAGREB	1
BRDOVEC	1

3.PLANIRANE NABAVE I DOPUNE OPREMOM, POPRAVCI I OBNOVE, KAPITALNA ULAGANJA (INVESTICIJE ZA 2026./2027. GODINU - PO LOKACIJAMA)

Detaljnija razrada planiranih financijskih sredstava nalazi se u *Financijskom planu DV Maslačak* za svaku kalendarsku godinu posebno.

Tablica II/2 Održavanje, popravci, zamjena dotrajale imovine

Matični objekt, Hrvatske mladeži 4

Opis aktivnosti	Izvršitelji	Vrijeme
Urednost dvorišta, cvjetnjaka, zbrinjavanje i odvajanje otpada, eko kutak, nove povišene gredice, ostale sadnice i senzorni vrt	Svi zaposlenici	kontinuirano
Ostali sitni inventar, posteljina	Adm. rač. radnica zdravstvena voditeljica, spremačice	tijekom godine
zaštitna odjeća i obuća za zaposlene	zdravstvena voditeljica, adm. rač. rad.	prema zakonu o zaštiti na radu
nabava potrošnog i didaktičkog materijala	prema prioritetima pedagoginja i odgojiteljice, adm rad.	kontinuirano prema mogućnostima
Ostala oprema i sitni inventar za potrebe kuhinje	zdrav. voditeljica, glavna kuharica, računovodstvo	prema potrebama
Ogradice za jasličku djecu	pedagog, odgojiteljice, računovodstvo	jesen 2026.

Soboslikarski radovi	domari, računovodstvo, ravnateljica	Početkom pedagoške godine
Izmjena dotrajalih ogledala	Domari, adm. rač. radnica	jesen 2026.
Popravak roleta	Domari	prema potrebama
Izmjena vrata za izlaz na dvorište 2 kom	Ravnatelj. domari	Prema mogućnostima financijskog plana
Nabava računala za potrebe računovodstva	Adm. rač, radnice	u ped. god. 2026./2027.

Područni objekt, Trg mladosti 9

potrošni didaktički materijal	Odgojiteljice, računovodstvo,	tijekom godine
Krevetići i posteljina	Zdrav., voditelj, spremačice	jesen 2026.
Zaštitna odjeća i obuća za zaposlene	zdrav. voditeljica, računovodstvo, švelja	Prema potrebama i Pravilniku o zaštiti na radu

Velika polica u spremištu	domari	jesen 2026.
Servis klima uređaja	domari	jesen 2026.
Nabava novog usisavača	Zdrav. voditelj	kroz ped. godinu

Područni objekt Đalski

potrošni i didaktički materijal	Stručni tim, odgojiteljice	tijekom godine
Spužvaste ležaljke, posteljina	Spremačice, zdrav. voditeljica	jesen 2026.
(Senzorni) vrt, voćnjak, sadnice,	Eko tim, svi zaposlenici	tijekom pedagoške godine
Zaštitna odjeća i obuća	Zdrav. voditeljica, adm. rač. radnica, švelja	po potrebi
Nova sobna vrata 1 kom	Ravnatelj. domari	prvo polugodište ped. god.
Pergola, povišene gredice, alati	Odgojiteljice Domazet i Matešić, ravnatelj.	po završetku natječaja Zgb. županije
Police za spremište na dvorištu	domari	jesen 2026.
Ormari i police za sobe dnevnog boravka	ravnateljica	po potrebi
Sustav grijanja i hlađenja, servisiranje, popravci	Domari, ravnateljica	po potrebi

Tablica II/3 Kapitalna ulaganja JLUS – investicije

Grad	Naziv investicije	Očekivana sredstva	Rok
Zaprešić	Nabava nove perilice posuđa u centralnoj kuhinji	Proračun grada Zaprešića	2027.
Zaprešić	Nabava novog kuhinjskog kotla u distributivnoj kuhinji u PO Đalski	Proračun grada Zaprešića	2027.
Zaprešić	Nabava dostavnog vozila	Proračun grada Zaprešića	2027.
Zaprešić	Soboslikarski radovi u matičnom objektu	Proračun grada Zaprešića	2027.
Zaprešić	Radovi na izmjeni dotrajale limarije na krovu matičnog objekta (završna faza)	Proračun grada Zaprešića	2027.
Zaprešić	Izmjena podova u tri sobe dnevnog boravka djeca i jednom uredu u matičnom objektu	Proračun grada Zaprešića	2027.
Zaprešić	Nabava novog klima uređaja za pomoćnu kuhinju u PO Đalski	Proračun grada Zaprešića	2027.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece definirana je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, propisanim od Ministarstva zdravstva.

Osnovna zadaća je čuvanje, održavanje i unapređivanje zdravlja te stvaranje sigurnog okruženja za život i cjelokupni razvoj djeteta.

1. BITNI ZADACI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.:

1. Promicanje zdravih stilova života s naglaskom na unaprjeđenje tjelesnih aktivnosti i aktivnosti na otvorenom

- provođenje tjelesnih aktivnosti u odgojnim skupinama
- redovit boravak na otvorenom po svim prihvatljivim vremenskim uvjetima

2. Dosljedna primjena, praćenje i unaprjeđivanje elemenata kvalitete zadovoljavanja primarnih potreba djece

- dnevni ritam aktivnosti i rutina
- kultura objedovanja i poticanje samostalnosti djece
- higijenske navike i samostalnost
- boravak na zraku
- poslijepodnevni odmor uz uvažavanje individualnih potreba

3. Praćenje psihofizičkog razvoja i promjena zdravstvenih stanja djece

- praćenje zdravstvenog stanja, specifičnih potreba, pobola i ozljeda djece
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja antropometrijskim mjerenjima
- suradnja s roditeljima, odgojiteljima i nadležnim zdravstvenim stručnjacima

4. Zdravstveni odgoj i preventivno- zdravstveni programi

- Prevencija respiratornih, zaraznih i parazitarne bolesti
- Očuvanje oralnog zdravlja i prevencija karijesa
- Prevencija pretilosti
- Usvajanje kulturno-higijenskih navika i razvoj vještina samozaštite

Tablica III/1 Sadržaj rada (poslovi), nositelji poslova i vrijeme realizacije

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Promicanje zdravih stilova života s naglaskom na unaprjeđenje tjelesnih aktivnosti i aktivnosti na otvorenom		
a) PROVOĐENJE TJELESNIH AKTIVNOSTI U ODGOJNIM SKUPINAMA		
Provođenje svakodnevne jutarnje tjele vježbe	odgojitelji	kontinuirano
Svakodnevne male tjelesne aktivnosti	odgojitelji	kontinuirano
Satovi tjelesne kulture najmanje jednom tjedno	odgojitelji	kontinuirano
b) BORAVAK NA OTVORENOM PO SVIM PRIHVATLJIVIM VREMENSKIM UVJETIMA		
Provođenje boravka na otvorenom tijekom svih vremenskih prilika osim kada su temperature niže od -10, jaka magla i vjetar	odgojitelji	kontinuirano
Osiguravanje uvjeta za odlaganje kabanica, čizama i druge opreme potrebne za boravak na otvorenom tijekom kišnih i hladnijih dana	stručni tim, ravnatelj	tijekom godine prema potrebi
Informiranje roditelja o dobrobitima	odgojitelji, zdravstvena	tijekom godine

svakodnevnog kretanja, tjelesne aktivnosti i redovitog boravka djece na otvorenom.	voditeljica, pedagog	
2. Dosljedna primjena, praćenje i unaprjeđivanje dogovorenih elemenata kvalitete u zadovoljavanju primarnih potreba djece		
Praćenje dosljedne primjene dogovorenih elemenata kvalitete u zadovoljavanju primarnih potreba djece tijekom svakodnevnog boravka u vrtiću: dnevni ritam i rutine, samoposluživanje, kultura objedovanja, higijena i korištenje sanitarnog čvora, boravak na zraku, poslijepodnevni odmor te dolazak i odlazak djece.	ravnatelj, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim, tehničko osoblje	kontinuirano
Prilagođavanje dnevnog ritma individualnim potrebama djece (kultura objedovanja, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku, poslijepodnevni odmor)	ravnatelj, odgojitelji, zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje	kontinuirano
Praćenje i vrednovanje primjene elemenata kvalitete korištenjem liste procjene, pedagoške i zdravstvene dokumentacije te neposrednim opažanjem	zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgojitelji	periodično prema potrebi
Razmjena zapažanja s odgojiteljima i drugim zaposlenicima, utvrđivanje mogućih odstupanja od dogovorenih postupaka te dogovaranje mjera za ujednačavanje i unaprjeđivanje prakse	zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgojitelji, tehničko osoblje	tijekom godine, nakon provedenih uvida

3. Praćenje psihofizičkog razvoja i promjena zdravstvenih stanja djece		
3.1 Prikupljanje podataka o zdravstvenom stanju i životnim navikama djeteta kod djece sa zdravstvenim teškoćama. Izrada individualnih protokola i postupnika kod hitnih stanja.	zdravstvena voditeljica, roditelji odgojitelji	početkom godine prema potrebi
3.2 Antropometrijska mjerenja djece, poduzimanje mjera u slučaju značajnih odstupanja težine i visine za dob. Konzultacije s pedijatrom i roditeljima Kroz odgojno-obrazovni rad utjecati na djetetov odabir zdravih stilova življenja.	zdravstvena voditeljica, pedagog, odgojitelji	2 puta godišnje prema potrebi
3.3 Kontinuirano praćenje pobola i ozljeda, saniranje ozljeda, trijaža oboljele djece, prijavljivanje grupiranja bolesti i epidemioloških indikacija	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	kontinuirano
3.4 Evidencija procijepljenosti djece, upućivanje roditelja na daljnje cijepljenje djece	zdravstvena voditeljica	1 puta godišnje
4. Zdravstveni odgoj i preventivno zdravstveni programi		
4.1 Proširivanje dječijih spoznaja o zdravlju, najčešćim uzročnicima bolesti i načinima zaštite vlastitog zdravlja i metodama prilagođenima dobi djece Provođenje zdravstvenih aktivnosti i radionica za djecu na teme kao što su virusi i bakterija, zaštita zdravlja, pravilno pranje ruku	odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica	kontinuirano, osobito tijekom jeseni i zime

4.2 Kontinuirano usvajanje kulturno-higijenskih navika s ciljem zaštite zdravlja i sprječavanjem daljnjeg širenja bolesti (kihanje u rukav, brisanje nosa, pranje ruku, pranje voća prije jela i dr.)	odgojitelji, pedagoginja zdravstvena voditeljica	kontinuirano
4.3 Redovito i pravilno prozračivanje prostorija, održavanje čistoće prostora, opreme, površina i igračaka te provođenje pojačanih higijenskih mjera kada za to postoji potreba	zdravstvena voditeljica odgojitelji, tehničko osoblje	kontinuirano, osobito tijekom zimskog perioda
4.4 Prevencija karijesa - Razvijanje dječjih saspoznaja o važnosti pravilne oralne higijene, zdravoj prehrani i čimbenicima koji utječu na nastanak karijesa	odgojitelji zdravstvena voditeljica	tijekom godine
4.5 Edukacija i podrška roditeljima – priprema i objavljivanje edukativnih materijala putem kutića i panoa za roditelje i mrežnih stranica vrtića	pedagog odgojitelji zdravstvena voditeljica	tijekom godine
4.6. Osnježivanje odgojitelja za prepoznavanje i postupanje u hitnim stanjima djece – provođenje kratkih individualnih ili grupnih konzultacija i edukacija o prepoznavanju hitnih stanja te postupanju u slučaju gušenja, potrebe za osnovnim postupcima oživaljavanja i primjene autoinjektora adrenalina (EpiPen), u skladu s protokolima ustanove i individualnim zdravstvenim uputama djeteta	zdravstvena voditeljica odgojitelji	tijekom godine, prema prethodnom dogovoru

IV. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temelji se na načelima razvojno primjerenog i na dijete usmjerenog pristupa Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014.). U središtu odgojno-obrazovnog procesa nalazi se dijete kao cjelovita, aktivna i kompetentna osoba, čije se potrebe, interesi, prava, mogućnosti i osobitosti uvažavaju i poštuju.

Suvremeno shvaćanje djeteta

- Dijete je cjelovito biće – njegov tjelesni, emocionalni, socijalni, spoznajni i kreativni razvoj međusobno su povezani. Njega, odgoj i učenje sastavni su dio svakodnevnog života djeteta u vrtiću. Odgojno-obrazovni proces prilagođava se individualnim potrebama, mogućnostima, interesima i tempu razvoja svakog djeteta.
- Dijete je istraživač i aktivni stvaratelj znanja – dijete aktivno sudjeluje u vlastitom učenju kroz igru, istraživanje, iskustvo, eksperimentiranje, postavljanje pitanja, promišljanje i rješavanje problema. Omogućuje mu se slobodan izbor aktivnosti te se potiču njegova inicijativa, samostalnost i samoorganizacija, dok odgojitelj osigurava poticajno okruženje i primjerene oblike podrške.
- Dijete je socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom – svako je dijete jedinstveno i ravnopravno te ima vlastito mišljenje, iskustva, potrebe i prava. Uvažavaju se individualne i obiteljske različitosti te se stvaraju uvjeti za uključivanje svakog djeteta u sve segmente života skupine. Potiču se kvalitetni odnosi, suradnja, komunikacija, tolerancija i međusobno uvažavanje.
- Dijete je kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima – dijete ima različite mogućnosti izražavanja svojih ideja, iskustava i emocija kroz likovni, glazbeni, govorni, pokretni, dramski i druge oblike izražavanja. Potiču se originalnost, stvaralaštvo i slobodno izražavanje, pri čemu se naglasak stavlja na proces stvaranja, a ne samo na konačni rezultat.
- Dijete je aktivni građanin zajednice – dijete je ravnopravni sudionik života skupine i vrtića te ima pravo izraziti svoje mišljenje i sudjelovati u donošenju odluka koje se odnose na

njegov život, odgoj i učenje. Potiču se samostalnost, odgovornost, inicijativa, kritičko mišljenje, dogovaranje i aktivno sudjelovanje u zajednici.

Cilj odgojno-obrazovnog rada jest osigurati cjelovit razvoj i dobrobit svakog djeteta stvaranjem uvjeta u kojima će se dijete osjećati sigurno i prihvaćeno te imati mogućnost biti aktivno, samostalno, kreativno i kompetentno, razvijati svoje potencijale i ostvarivati svoja prava u poticajnom i podržavajućem okruženju vrtića.

U ostvarivanju osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti poticat će se razvoj pozitivne slike o sebi, samopoštovanja, samostalnosti i samopouzdanja, prepoznavanje i izražavanje emocija, donošenje odluka te preuzimanje odgovornosti u skladu s dobi i mogućnostima djeteta. Osiguravat će se uvjeti za razvoj motoričkih sposobnosti, potrebu za kretanjem, usvajanje higijenskih, prehrambenih i zdravih životnih navika te razvoj osjećaja sigurnosti i zadovoljstva u svakodnevnim aktivnostima.

Obrazovna dobrobit ostvarivat će se poticanjem dječje radoznalosti, inicijativnosti, kreativnosti i stvaralaštva. Djeci će se omogućavati učenje kroz igru, istraživanje, iskustvo, postavljanje pitanja, eksperimentiranje, otkrivanje i rješavanje problema. Poticat će se njihova aktivna uključenost u odgojno-obrazovne aktivnosti, razvoj osobnih potencijala, iznošenje vlastitih ideja i načina razmišljanja te postupno preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje i sudjelovanje u aktivnostima.

Socijalna dobrobit razvijat će se kroz stvaranje kvalitetnih odnosa između djece i odraslih, temeljenih na prihvaćanju, povjerenju, poštovanju i uvažavanju različitosti. Djecu će se poticati na suradnju, međusobno pomaganje, komunikaciju, dogovaranje, zajedničko djelovanje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija. Posebna će se pažnja posvećivati razvoju osjećaja pripadnosti skupini i zajednici, toleranciji, solidarnosti te odgovornom ponašanju prema sebi, drugima i okruženju.

Odgojno-obrazovni rad planirat će se fleksibilno i kontinuirano prilagođavati potrebama, interesima i mogućnostima djece. Kroz promatranje, praćenje i dokumentiranje dječjih aktivnosti, interesa, učenja i razvoja odgojitelji će promišljati o vlastitoj odgojno-obrazovnoj praksi, njezinoj kvaliteti i mogućnostima za daljnje unapređivanje.

Takav pristup omogućuje kontinuirano preispitivanje i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse te stvaranje okruženja koje odgovara različitim potrebama djece. Cilj je osigurati uvjete u kojima će svako dijete imati mogućnost aktivno sudjelovati, istraživati, učiti, stvarati, razvijati odnose s drugima, izražavati svoje mišljenje i postupno preuzimati odgovornost za vlastito djelovanje. Na taj se način odgojno-obrazovni proces usmjerava prema cjelovitoj dobrobiti djeteta i ostvarivanju njegovih razvojnih potencijala, u skladu s temeljnim vrijednostima i načelima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.).

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS. 2014.), odgojno-obrazovni rad usmjeren je na osnaživanje razvoja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

1. Komunikacija na materinskom jeziku (slušanje, razumijevanje i izražavanje govorom, predčitalačke vještine)
2. Komunikacija na stranim jezicima (osnove kompetentnosti komunikacije)
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija (osnove informacijsko-komunikacijske kompetentnosti, medijska pismenost)
5. Učiti kako učiti (motivacija i samoorganizacija, metakognicija, samoevaluacija)
6. Socijalna i građanska kompetencija (samopozdanje, emocionalna stabilnost i samoregulacija, samostalnost i neovisnost, samozaštita, moralno rasuđivanje, pravila, odnosi s vršnjacima i odraslima)
7. Inicijativnost i poduzetnost (inicijativa, kreativnost, timski rad)
8. Kulturna svijest i izražavanje (kulturni identitet, interkulturalizam, glazba i ples, kazalište, film, književnost, vizualna umjetnost).

1. BITNI ZADACI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.:

1. Jačanje kompetencija odgojitelja u području govora, jezika, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva te implementacija u odgojno-obrazovni rad:

- Osnaživanje govornih i komunikacijskih kompetencija odgojitelja putem stručnih usavršavanja.
- Stvaranje prostorno-materijalnog okruženja koje prirodno potiče dijete na slušanje, gledanje, razumijevanje, komunikaciju i izražavanje kroz igru, interakciju i istraživanje.
- Poticanje razvoja govora, jezika i rane pismenosti kroz igru, interakciju, promatranje, slušanje i različite oblike izražavanja.
- Jačanje kompetencija odgojitelja u stvaranju komunikacijskog okruženja koje poštuje razvojne mogućnosti i individualne potrebe svakog djeteta.
- Poticanje različitih oblika dječjeg izražavanja i stvaralaštva – govornog, jezičnog, glazbenog, likovnog, plesnog i izražavanja pokretom – u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu.
- Poticanje odgojitelja na integriranje glazbe u svakodnevni odgojno-obrazovni rad kroz aktivno doživljavanje glazbe, zvukovne igre, pjevanje, slušanje glazbe, pokret i ples.
- Razvoj kreativnosti, glazbenog pamćenja i sposobnosti izražavanja te razvoj motoričkih, kognitivnih i estetskih sposobnosti kroz glazbu, pokret, ples i druge oblike umjetničkog izražavanja.

2. Rad djece i odgojitelja na projektima:

- nastavak projektne metode rada pokretanjem projekata prema interesima djece u jasličkim i vrtićkim skupinama, praćenje i dokumentiranje tijeka projekta, vrednovanje i evaluacija projekta, prezentiranje projekta
- Oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa u kojem je dijete istraživač i aktivni stvaratelj znanja, planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada kao cjelovitog procesa te usmjeravanje

na proces učenja, a ne na ishod. Cilj je stjecanje i primjena praktično upotrebljivih znanja te razvoj različitih vještina kroz vlastito iskustvo.

3. Jačanje osobnih i socio-emocionalnih kompetencija djece:

- provođenje sigurnosno-zaštitnih programa (CAP program, Sigurne škole i vrtići, preventivni program sigurnosti djece u prometu)
- integriranje Kurikula otpornosti (RESCUR) u odgojno-obrazovni rad (priručnik Model kvalitetnog inkluzivnog preventivnog pedagoškog osnaživanja djece u riziku socijalne isključenosti KIPPO)
- integriranje odgoja za humanost u odgojno-obrazovni rad (Humane vrednote)
- promicanje inkluzije po mjeri djeteta, roditelja i odgojitelja pružanjem podrške i radom s djecom s posebnim potrebama

4. Provođenje akcijskih istraživanja

- Jačanje kompetencija odgojitelja za provođenje akcijskih istraživanja
- Osvještavanje akcijskog istraživanja kao pristupa usmjerenom razvoju odgojno-obrazovne prakse – provođenje akcijskog istraživanja s ciljem propitivanja i revidiranja elemenata kvalitete zadovoljavanja primarnih potreba djece
- Implementiranje zaključaka akcijskih istraživanja u odgojno-obrazovnu praksu.

5. Integriranje ekoloških aktivnosti u odgojno-obrazovni rad:

- nastavak provođenja ekoloških aktivnosti i projekata po dobivanju statusa Eko vrtić te buđenje svijesti i interesa za eko aktivnosti, teme i projekte uz nadogradnju istih
- vođenje računa o ekološkom načinu življenja u ustanovi stvaranjem planskih situacija i aktivnosti u kojima djeca stječu spoznaje i iskustva o okolišu i održivom razvoju.

6. Unaprjeđivanje digitalnih kompetencija zaposlenika i djece

- Upotreba digitalne tehnologije za suradnju s odgojiteljima radi razmjene znanja i materijala s kolegama, istraživanje pedagoških metoda te razvoj vlastitih kompetencija

- Korištenje digitalnih tehnologija za osnaživanje dječjeg razvoja digitalnih kompetencija i uvođenje novih materijala i alata u radu s djecom

7. Identifikacija i rad s potencijalno darovitom djecom

- Identifikacija potencijalno darovite djece
- prilagodba pristupa individualnim potrebama djece identificirane kao potencijalno darovite u redovnim odgojnim skupinama
- uključivanje u Erasmus projekt „AuguSTEMovci“ u suradnji s OŠ Antuna Augustinčića, Zaprešić, u sklopu radionica za potencijalno darovitu djecu koje provode odgajateljice Dječjeg vrtića Maslačak educirane za rad s darovitom djecom

ZADAĆA	NAČIN OSTVARIVANJA	NOSITELJI	PRAĆENJE I VREDNOVANJE
1. Jačanje kompetencija odgojitelja u području govora, jezika, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva te implementacija u odgojno-obrazovni rad:	• Stručno usavršavanje odgojitelja na temu ranog govorno-jezičnog razvoja prema dobi i razvojnim fazama. • Osnaživanje odgojitelja u prepoznavanju odstupanja i teškoća u govorno-jezičnom razvoju. • Stvaranje prostorno-materijalnog okruženja koje potiče dijete na slušanje, gledanje, razumijevanje,	Pedagog Logoped Odgojitelji	Obvezna pedagoška dokumentacija propisana Pravilnikom. • Audio i video zapisi. • Fotodokumentacija. • Transkripti razgovora. • Dječji uradci. • Refleksije odgojitelja s pedagogom i logopedom. • Praćenje primjene

	komunikaciju i izražavanje. • Osmišljavanje komunikacijskih i istraživačkih centara s vizualnim, slušnim i taktilnim poticajima. • Poticanje govorno-jezične interakcije kroz jezične igre, priče, igrokaze, razgovor i različite oblike izražavanja. • Poticanje razvoja rane pismenosti kroz igru, promatranje, slušanje i različite poticaje. • Poticanje govornog, jezičnog, glazbenog, likovnog, plesnog i izražavanja pokretom. • Razmjena iskustava i refleksije kroz refleksivne grupe.		stečenih znanja u odgojno-obrazovnoj praksi.
2. Rad djece i odgojitelja na projektima:	• Praćenje potreba, interesa, pitanja i ideja djece. • Pokretanje projekata prema aktualnim interesima djece u jasličkim i vrtićkim	Djeca Odgojitelji Pedagog Stručni suradnici Roditelji Vanjski suradnici i partneri	• Pedagoška dokumentacija. • Projektna dokumentacija. • Foto, audio i video dokumentacija. • Dječji uradci,

	skupinama. • Zajedničko definiranje problema/pitanja i planiranje mogućih smjerova istraživanja. • Stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja za istraživanje. • Poticanje djece na postavljanje pitanja, istraživanje, zaključivanje, pronalaženje rješenja i razmjenu spoznaja. • Uključivanje roditelja, stručnih suradnika, ostalih zaposlenika i članova lokalne zajednice prema mogućnostima i potrebama projekta. • Omogućavanje stjecanja i primjene praktično upotrebljivih znanja kroz vlastito iskustvo. • Praćenje i dokumentiranje tijeka projekta. • Refleksije tijekom		izjave, crteži i drugi tragovi učenja. • Tjedne i mjesečne refleksije odgojitelja. • Refleksije sa stručnim suradnicima. • Praćenje dječje uključenosti i razvoja tijekom projekta. • Evaluacija projekta i prezentacija rezultata.
--	--	--	---

	provedbe projekta, vrednovanje i evaluacija. • Prezentiranje procesa i rezultata projekta djeci, roditeljima i široj zajednici.		
3. Jačanje osobnih i socio- emocionalnih kompetencija djece: :	• Provođenje sigurnosno-zaštitnih programa: CAP program, „Sigurne škole i vrtići“ i preventivni program sigurnosti djece u prometu. • Razvijanje prevencijskih vještina i vještina snalaženja u izvanrednim situacijama. • Razvijanje sigurnog ponašanja u prometu. • Integriranje Kurikula otpornosti (RESCUR) u odgojno-obrazovni rad. • Razvoj psihološke otpornosti djece. • Integriranje odgoja za humanost i programa „Humane vrednote“. • Promicanje inkluzije po mjeri djeteta,	Stručni tim CAP tim Pedagog Rehabilitator Logoped Odgojitelji Djeca	• Obvezna pedagoška dokumentacija. • Skale procjene i upitnici. • Zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika. • Zapisnici. • Audio i video zapisi. • Fotodokumentacija. • Transkripti razgovora. • Dječji uradci. • Praćenje napretka djece i refleksije stručnog tima

	roditelja i odgojitelja. • Pružanje podrške djeci s teškoćama u razvoju, potencijalno darovitoj djeci i djeci kojoj hrvatski jezik nije materinji jezik. • Individualizacija pristupa prema potrebama djeteta.		
5. Provođenje akcijskih istraživanja	• Jačanje kompetencija odgojitelja za planiranje i provođenje akcijskih istraživanja. • Upoznavanje odgojitelja s temeljnim obilježjima i fazama akcijskog istraživanja. • Prepoznavanje i definiranje problema/područja iz odgojno-obrazovne prakse koje je potrebno istražiti i unaprijediti. • Planiranje istraživanja, prikupljanje podataka, analiza i interpretacija rezultata. • Propitivanje i revidiranje elemenata kvalitete zadovoljavanja	Odgojitelji Pedagog Mentori Stručni suradnici	Dokumentacija akcijskog istraživanja. • Bilješke i zapisi odgojitelja. • Prikupljeni i analizirani podaci. • Refleksije odgojitelja. • Stručne refleksije i rasprave. • Praćenje promjena u praksi nakon provedenog istraživanja. • Vrednovanje primijenjenih zaključaka.

	primarnih potreba djece. • Razmjena iskustava i rezultata istraživanja unutar stručnih timova. • Implementiranje zaključaka akcijskih istraživanja u svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu.		
6. Integriranje ekoloških aktivnosti u odgojno-obrazovni rad:	• Nastavak provođenja ekoloških aktivnosti i projekata nakon dobivanja statusa Eko vrtić. • Nadogradnja postojećih ekoloških aktivnosti i pokretanje novih tema prema interesima djece. • Poticanje djece na odgovorno ponašanje prema prirodi i okolišu. • Stvaranje planskih situacija u kojima djeca neposredno istražuju okoliš i stječu iskustva o održivom razvoju. • Poticanje razvrstavanja i odgovornog postupanja s otpadom, štednje vode i energije te brige o	Odgojitelji Djeca Pedagog Ostali zaposlenici Roditelji	• Pedagoška dokumentacija. • Dokumentacija ekoloških projekata i aktivnosti. • Fotodokumentacija i videozapisi. • Dječji uradci i izjave. • Praćenje ekoloških navika i ponašanja djece. • Refleksije odgojitelja. • Praćenje rada Eko patrole. • Vrednovanje provedenih aktivnosti i projekata.

	biljnom i životinjskom svijetu. • Uključivanje ekoloških sadržaja u svakodnevne aktivnosti i projekte. • Razvijanje dječje Eko patrole i aktivno uključivanje djece u praćenje i promicanje ekoloških navika u vrtiću.		
6. Unaprjeđivanje digitalnih kompetencija zaposlenika i djece	• Stručno usavršavanje zaposlenika u području primjene digitalnih tehnologija u odgojno-obrazovnom radu. • Korištenje digitalnih tehnologija za suradnju, razmjenu znanja, iskustava i materijala među odgojiteljima. • Istraživanje i primjena suvremenih pedagoških metoda i digitalnih alata. • Razvijanje kritičkog pristupa pri pretraživanju, odabiru i korištenju digitalnih sadržaja. • Osvještavanje zaštite autorstva, autorskih		• Praćenje primjene digitalnih alata u odgojno-obrazovnom radu. • Pedagoška dokumentacija. • Digitalni i dječji uradci. • Fotodokumentacija i videozapisi. • Refleksije odgojitelja. • Praćenje razvoja digitalnih kompetencija djece. • Razmjena iskustava i primjera dobre prakse. • Vrednovanje primjerenosti i

	prava i sigurnog korištenja digitalnih sadržaja. • Uvođenje novih digitalnih materijala i alata u rad s djecom. • Poticanje djece na aktivno i stvaralačko korištenje tehnologije. • Prilagodba digitalnih sadržaja individualnim mogućnostima i potrebama djece. • Razvijanje svijesti djece o prednostima, rizicima i odgovornom korištenju digitalnih tehnologija.		učinkovitosti korištenih digitalnih sadržaja.
7. Identifikacija i rad s potencijalno darovitom djecom	Identifikacija potencijalno darovite djece: - opservacijom u skupinama - razmjenom informacija s odgojiteljima i roditeljima - primjenom „Listi za opažanje ponašanja svojstvenih bistroj djetetu“ - primjena psihodijagnostičkih	Psiholog, odgojitelji	pedagoška dokumentacija propisana Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) i Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i

	sredstava Prilagodba ponuđenog sadržaja i oblika rada u odgojno-obrazovnoj skupini prema individualnim potrebama darovitog djeteta. Uključivanje potencijalno darovite djece iz starijih vrtićkih skupina u radionice za potencijalno darovitu djecu, pri čemu se dio radionica održava u suradnji u suradnji s OŠ Antuna Augustinčića, Zaprešić, kroz Erasmus projekt „AuguSTEMovci“		učenika (NN 71/25) - drugi oblici dokumentiranja (skale procjene - „Listi za opažanje ponašanja svojstvenih bistrom djetetu“, rezultati psihološkog testiranja, zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika, zapisnici, audio i video zapisi, foto dokumentiranje, transkripti razgovora, uradci djece) - mjesečne refleksije sa stručnim suradnicima i sastanci Tima za darovite
--	--	--	---

2. PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA U DJEČJEM VRTIĆU MASLAČAK ZA 2026./2027.

U skladu s razvojnim potrebama djece, odgojno-obrazovnih djelatnika i roditelja, kao i s usmjerenjem na kontinuirano unapređivanje kvalitete rada ustanove, u ovoj pedagoškoj godini definirana su četiri prioritetna područja djelovanja:

- Razvoj ekološke osjetljivosti i povećanje svjesnosti o odgoju za održivi razvoj
- Promicanje inkluzije po mjeri djeteta, odgojitelja i roditelja
- Unaprjeđivanje digitalnih kompetencija zaposlenika i djece putem europskih platformi i suradnje unutar vrtića
- Unaprjeđivanje suradnje s roditeljima i jačanje kompetencija odgojitelja za razvoj partnerskih odnosa.

Prioritetna područja međusobno su povezana i predstavljaju osnovu za sustavno unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse. Njihovim ostvarivanjem nastoji se razvijati vrtić kao poticajno, uključivo, sigurno i otvoreno okruženje u kojem se uvažavaju prava, potrebe, interesi i mogućnosti svakog djeteta, potiče profesionalni razvoj zaposlenika te razvija partnerski odnos s roditeljima i širom zajednicom.

1. Razvoj ekološke osjetljivosti i povećanje svjesnosti o odgoju za održivi razvoj

Razvojni cilj	Zadaće	Sadržaji	Nositelji	Dinamika
1. Razvijati ekološku osjetljivost djece i svijest o važnosti očuvanja prirode i	Poticati djecu na istraživanje i razumijevanje prirodnih i vremenskih pojava te razvijati	Sunce, voda, vjetar, kiša, oblaci, promjene vremena i godišnjih doba; utjecaj	Djeca, odgojitelji,	Tijekom godine

prirodnih resursa	odgovoran odnos prema okolišu	vremenskih uvjeta na ljude, biljke i životinje; istraživački pokusi i promatranja.		
2.Razvijati održive navike i odgovorno korištenje prirodnih resursa.	Poticati štednju vode i energije, razvrstavanje otpada, ponovnu uporabu materijala te brigu o biljkama i okolišu.	Štednja vode i energije, prikupljanje i korištenje kišnice, recikliranje, ponovna uporaba materijala, sadnja i njega biljaka.	Djeca, odgojitelji,	Tijekom godine
3.Upoznati djecu s bioklimatskom pergolom kao primjerom održivog i klimatski prilagođenog rješenja.	Istraživati funkciju pergole i njezinu povezanost sa zaštitom od sunca, kiše i vjetra te brigom o biljkama.	Sunce i sjena, zaštita od vremenskih uvjeta, prikupljanje kišnice, uzgoj i zaštita biljaka; „Baltazarov eko-laboratorij“.	Djeca, odgojitelji,	Tijekom godine
4.Poticati aktivno sudjelovanje	Organizirati zajedničke ekoaktivnosti,	Projektni tjedan „Sunce, kiša, vjetar – priroda	Djeca, odgojitelji,	Tijekom godine

djece, roditelja i zaposlenika u aktivnostima održivog razvoja	projektne aktivnosti i aktivnosti uređenja vanjskog prostora vrtića.	nam govori“; Dan planeta Zemlje; sadnja i njega biljaka; uređenje prostora oko pergole; izložba dječjih radova.		
---	--	---	--	--

2. Promicanje inkluzije po mjeri djeteta, odgojitelja i roditelja

Razvojni cilj	Zadaci	Sadržaji	Nositelji	Dinamika
1.Razvijati inkluzivno okruženje u kojem se uvažavaju individualne potrebe, mogućnosti, interesi i različitosti svakog djeteta.	Osiguravati uvjete za ravnopravno sudjelovanje svakog djeteta u životu skupine i vrtića.	Individualizirani pristup, prilagodba prostora, materijala i aktivnosti; poticanje prihvatanja različitosti, tolerancije i međusobnog uvažavanja.	Odgojitelji, stručni suradnici	Tijekom godine
2.Unaprjeđivati kompetencije odgojitelja za razvoj inkluzivne odgojno-	Osnaživati odgojitelje za prepoznavanje i zadovoljavanje različitih razvojnih i	Stručna usavršavanja, radionice, stručne konzultacije, timsko	Odgojitelji, stručni suradnici	Tijekom godine

obrazovne prakse.	individualnih potreba djece.	planiranje, razmjena iskustava i primjera dobre prakse.		
3.Poticati razvoj socijalnih kompetencija i kulture prihvatanja među djecom.	Razvijati empatiju, suradnju, međusobno pomaganje i poštivanje različitosti.	Igre suradnje, zajedničke aktivnosti, razgovori, priče i slikovnice, aktivnosti usmjerene na prepoznavanje i izražavanje emocija.	Odgojitelji, stručni suradnici, djeca	Tijekom godine
4.Razvijati partnerski odnos s roditeljima u procesu uključivanja i podrške djetetu.	Uključivati roditelje u planiranje i ostvarivanje podrške djetetu te razmjenjivati relevantne informacije.	Individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice, zajedničko planiranje podrške i praćenje dobrobiti djeteta.	Odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	Tijekom godine

3. Unaprjeđivanje digitalnih kompetencija zaposlenika i djece putem europskih platformi i suradnje unutar vrtića

Razvojni cilj	Zadaće	Sadržaji	Nositelji	Dinamika
1.Unaprjeđivati digitalne kompetencije zaposlenika za svrhovitu primjenu digitalnih tehnologija u odgojno-obrazovnom radu.	Poticati kontinuirano stručno usavršavanje i međusobnu razmjenu znanja i iskustava zaposlenika.	Digitalni alati, aplikacije i platforme za planiranje, dokumentiranje, komunikaciju i prezentaciju odgojno-obrazovnog rada.	Odgojitelji, stručni suradnici,	Tijekom godine
2.Poticati djecu na sigurno, odgovorno i kreativno korištenje digitalnih tehnologija.	Omogućiti djeci iskustveno učenje uz primjenu digitalnih tehnologija kao sredstva istraživanja, stvaranja i komunikacije.	Fotografiranje i dokumentiranje, digitalno stvaralaštvo, istraživanje, edukativni digitalni sadržaji, osnovna pravila sigurnog korištenja tehnologije.	Djeca, odgojitelji	Tijekom godine
3.Razvijati suradnju i razmjenu	Uključivati se u europske projekte i	eTwinning i druge europske platforme,	Odgojitelji, stručni suradnici,	Tijekom godine

iskustava putem europskih obrazovnih platformi.	aktivnosti te povezivati se s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama.	virtualna suradnja, razmjena materijala, iskustava i primjera dobre prakse.		
4.Razvijati digitalnu dokumentaciju i prezentaciju odgojno-obrazovnog rada.	Sustavno dokumentirati aktivnosti i projekte te rezultate rada učiniti vidljivima djeci, roditeljima i široj zajednici.	Fotografije, videozapisi, digitalni portfoliji, prezentacije, digitalne izložbe i drugi oblici dokumentiranja.	Odgojitelji, stručni suradnici,	Tijekom godine

4. Unaprjeđivanje suradnje s roditeljima i jačanje kompetencija odgojitelja za razvoj partnerskih odnosa

Razvojni cilj	Zadaci	Sadržaji	Nositelji	Dinamika
1.Razvijati kvalitetnu, otvorenu i dvosmjernu komunikaciju između roditelja i odgojitelja.	Poticati međusobno povjerenje, uvažavanje i pravovremenu razmjenu informacija o djetetu.	Individualni razgovori, roditeljski sastanci, svakodnevna komunikacija, digitalni oblici komunikacije,	Odgojitelji, stručni suradnici	Tijekom godine

		informiranje roditelja.		
2.Jačati kompetencije odgojitelja za razvoj partnerskih odnosa s roditeljima.	Razvijati komunikacijske vještine i kompetencije potrebne za kvalitetnu suradnju s roditeljima.	Stručna usavršavanja, radionice, konstruktivna komunikacija, aktivno slušanje, rješavanje izazovnih situacija, refleksija i razmjena iskustava.	Odgojitelji, stručni suradnici	Tijekom godine
3.Povećati aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića.	Poticati roditelje na uključivanje u projekte, radionice, druženja i druge aktivnosti vrtića.	Zajedničke radionice i druženja, sudjelovanje roditelja u projektima, predstavljanje zanimanja i vještina roditelja, zajedničke akcije.	Odgojitelji, stručni suradnici	Tijekom godine
4.Sustavno pratiti kvalitetu	Prikupljati povratne informacije	Ankete, evaluacije, individualni	Odgojitelji, stručni suradnici	Tijekom godine

suradnje i zadovoljstvo roditelja.	roditelja i koristiti ih za planiranje unapređivanja suradnje.	razgovori, analiza povratnih informacija, definiranje mjera za poboljšanje suradnje		
---	--	---	--	--

3. EKO-PROGRAM U DJEČJEM VRTIĆU MASLAČAK ZA 2026./2027.

TEMA: Klimatske i vremenske pojave, sunce, voda i vjetar – prilagodba klimatskim promjenama i bioklimatska pergola kao održivo rješenje

CILJ: Razvijati kod djece svijest o klimatskim i vremenskim pojavama (suncu, vodi i vjetru) te njihovom utjecaju na život ljudi, biljaka i životinja; poticati odgovorno i štedljivo korištenje prirodnih resursa; upoznati djecu s bioklimatskom pergolom kao primjerom održivog i klimatski prilagođenog rješenja te razvijati navike brige o biljnom svijetu i vanjskom okolišu vrtića.

Br.	Zadatak	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme
1.	Upoznavanje djece s klimatskim i vremenskim pojavama	Razgovori, promatranje vremenskih prilika i svakodnevno bilježenje vremena. Uočavanje sunca, kiše, oblaka, vjetra, temperature i promjena kroz godišnja doba.	Djeca i odgojitelji	Tijekom godine

Br.	Zadatak	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme
2.	Razvijanje svijesti o utjecaju klimatskih uvjeta na život	Razgovor i istraživanje kako različiti vremenski uvjeti utječu na ljude, biljke i životinje. Promatranje promjena u neposrednom okolišu vrtića.	Djeca i odgojitelji	Tijekom godine
3.	Upoznavanje sunca kao izvora svjetlosti i topline	Istraživačke aktivnosti „Sunce i sjena“, promatranje zagrijavanja različitih površina te razgovor o važnosti sunca za život.	Djeca i odgojitelji	Proljeće/ljeto
4.	Razvijanje svijesti o zaštiti od sunca	Istraživanje prostora na suncu i u sjeni, razgovor o načinima zaštite od visokih temperatura i štetnog djelovanja sunca.	Djeca i odgojitelji	Proljeće/ljeto
5.	Upoznavanje sunca kao izvora obnovljive energije	Promatranje solarnih svjetiljki i razgovor o mogućnostima korištenja sunčeve energije. Jednostavni pokusi i istraživanja svjetlosti.	Djeca i odgojitelji	Tijekom godine
6.	Razvijanje svijesti o vodi kao važnom prirodnom resursu	Razgovor o važnosti vode za život, promatranje kiše, prikupljanje kišnice i istraživanje kruženja vode u prirodi.	Djeca i odgojitelji	Jesen/proljeće
7.	Poticanje štednje i odgovornog korištenja vode	Pokus „Kap po kap“, promatranje potrošnje vode i razgovor o načinima na koje možemo štedjeti vodu u vrtiću i kod kuće.	Djeca i odgojitelji	Jesen

Br.	Zadatak	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme
8.	Istraživanje utjecaja vode i sunca na biljke	Sadnja biljaka i praćenje njihovog rasta. Uspoređivanje biljaka koje imaju različite količine vode i svjetlosti. Bilježenje opažanja.	Djeca i odgojitelji	Tijekom godine
9.	Razvijanje odgovornosti za biljni svijet	Redovito zalijevanje, njega i promatranje biljaka. Uočavanje promjena tijekom različitih vremenskih uvjeta i godišnjih doba.	Djeca i odgojitelji	Tijekom godine
10.	Upoznavanje vjetra kao prirodne pojave	Pokusi sa strujanjem zraka, izrada i korištenje vjetrenjača, promatranje kretanja lišća, vrpce i drugih laganih predmeta.	Djeca i odgojitelji	Tijekom godine
11.	Istraživanje utjecaja vjetra na okoliš	Promatranje kako vjetar pokreće predmete, utječe na biljke i mijenja osjećaj topline i hladnoće. Razgovor o zaštiti ljudi i objekata od jakog vjetra.	Djeca i odgojitelji	Tijekom godine
12.	Poticanje djece na promišljanje o održivim rješenjima i prilagodbi klimatskim promjenama	„Baltazarov eko-laboratorij – kako pomoći našem planetu?“ Djeca dobiju „Baltazarov problem“: Previše sunca i vrućine – kako napraviti hlad? Puno kiše – kako prikupiti i iskoristiti kišnicu? Nedostatak vode – kako štedjeti vodu? Jak vjetar – kako zaštititi biljke i ljude? Biljka nema dobre uvjete – što joj	Djeca i odgojitelji	Tijekom godine

Br.	Zadatak	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme
		možemo napraviti? Naš vrtić – kako ga učiniti ugodnijim i održivijim?		
13.	Upoznavanje s bioklimatskom pergolom kao održivim rješenjem	Istraživanje funkcije pergole i njezine zaštite od sunca, kiše i vjetra. Promatranje sjene, temperature i ugodnosti prostora ispod pergole.	Djeca, odgojitelji, domar	Tijekom godine
14.	Povezivanje bioklimatske pergole i brige o biljkama	Promatranje kako se prostor pergole može koristiti za zaštitu i uzgoj biljaka. Korištenje sustava odvodnje i prikupljene kišnice za zalijevanje biljaka.	Djeca, odgojitelji, domar	Proljeće
15.	Razvijanje održivih navika u svakodnevnom životu	Razgovor i aktivnosti o štednji vode i energije, odgovornom korištenju resursa, ponovnoj uporabi materijala i odgovornom ponašanju prema okolišu.	Djeca i odgojitelji	Tijekom godine
16.	Projektni tjedan „Sunce, kiša, vjetar – priroda nam govori“	Tjedan istraživačkih i praktičnih aktivnosti kroz tematske dane: Sunce i sjena, Kiša i voda, Vjetar u pokretu, Život biljke te Bioklimatska pergola.	Djeca, odgojitelji, stručni suradnici	Travanj 2027.
17.	Aktivno sudjelovanje djece u uređenju vanjskog prostora	Sadnja i njega biljaka, uređenje prostora oko pergole, briga o zelenim površinama i promatranje promjena u okolišu.	Djeca, odgojitelji, domar	Proljeće

Br.	Zadatak	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme
18.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	Provedba zajedničkih Eko aktivnosti, razgovor o očuvanju okoliša i klimatskim promjenama, likovno izražavanje i uređenje okoliša vrtića.	Djeca, odgojitelji i Eko koordinator	22. travnja 2027.
19.	Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom	Informiranje roditelja o projektu, uključivanje roditelja u pojedine aktivnosti te suradnja s vanjskim suradnicima i ustanovama prema mogućnostima.	Eko koordinator, odgojitelji	Tijekom godine
20.	Praćenje i dokumentiranje provedbe projekta	Fotografiranje aktivnosti, dječji crteži i izjave, bilježenje opažanja i rezultata pokusa, izrada plakata i mapa projekta.	Djeca i odgojitelji	Tijekom godine
21.	Završna prezentacija projekta	Izložba dječjih radova, fotografija i rezultata istraživanja. Predstavljanje makete bioklimatske pergole i aktivnosti provedenih tijekom godine.	Djeca i odgojitelji	Svibanj/lipanj 2027.

4.JAČANJE OSOBNIH I SOCIO-EMOCIONALNIH KOMPETENCIJA DJECE PROVOĐENJEM PREVENTIVNIH PROGRAMA, PROJEKATA I AKTIVNOSTI

CAP PREVENTIVNI PROGRAM

CAP (Child Assault Prevention) program – predškolski CAP program je prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci u godini prije polaska u osnovnu školu. To je jedan od najučinkovitijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece. Cilj programa je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija,
- poučavanje kvalitetnim prevencijskim strategijama,
- osnaživanje njima važnih odraslih osoba, roditelja i zaposlenika vrtića, kako bi im pružili kvalitetniju podršku.

Provedbom programa stvaraju se preduvjeti za razvoj osjećaja sigurnosti, samopouzdanja i kompetentnosti djece u prepoznavanju i reagiranju na situacije koje mogu ugroziti njihovu sigurnost. Poseban naglasak stavlja se na razvoj sposobnosti traženja pomoći, izražavanja vlastitih osjećaja i potreba te prepoznavanja odraslih osoba kojima se dijete može obratiti za podršku.

Program polazi od stava da je znanje jedan od najučinkovitijih oblika zaštite djece od zlostavljanja te se temelji na poučavanju djece o tome što mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i kome se mogu povjeriti. CAP program osnažuje djecu za prepoznavanje i primjenu zaštitnih strategija u situacijama mogućeg napada od strane vršnjaka, nepoznate odrasle osobe ili poznate odrasle osobe.

Voditelji CAP programa posebno su educirani članovi CAP tima vrtića: logopedinja Anja Zorko te odgojiteljice Sanja Ratkajec, Gordana Škreblin, Snježana Matešić, Ana Topal, Maja Embrešić Dačnik, Ana Čolak, Matea Ban i Antonija Rebrnjak.

Program će se provoditi u veljači i ožujku 2027. godine u svim vrtićkim skupinama za djecu u godini pred polazak u školu.

Pripremne aktivnosti predviđene programom, kao i roditeljski sastanak i radionica za roditelje, održat će se u veljači 2027. godine.

Program se provodi kroz tri temeljne aktivnosti:

- radionice za odrasle (roditelje i zaposlenike) – veljača 2027.,
- pripremne aktivnosti za djecu – od siječnja 2027.,
- radionice za djecu koje se provode kroz dva dana – ožujak 2027.

Sustavnim povezivanjem aktivnosti za djecu, roditelje i zaposlenike vrtića osigurava se cjelovit preventivni pristup u kojem se odgovornost za sigurnost i dobrobit djeteta dijeli između svih važnih odraslih osoba iz djetetova okruženja. Na taj se način dodatno osnažuju zaštitni čimbenici u djetetovu neposrednom okruženju.

U dijelu namijenjenom djeci program obuhvaća:

1. aktivnosti za pripremu djece (provode ih odgojiteljice prije provođenja radionice, integrirano u program skupine),
2. dječju radionicu (provodi CAP tim),
3. aktivnosti koje se provode nakon radionice (odgojiteljice u odgojnoj skupini, integrirano u program skupine).

CAP program provodi se na način prilagođen djeci predškolske dobi, kroz interaktivna predavanja, razgovore, demonstracije i dramatizacije. O potencijalno opasnim situacijama razgovara se prije, tijekom i nakon izvođenja posebno osmišljenih igrokaza koje djeca mogu razumjeti i pratiti te u njima aktivno sudjelovati.

Nakon provedbe radionica odgojitelji će, u skladu s potrebama skupine i individualnim potrebama djece, nastaviti poticati razgovor o sigurnosti, pravima djece, emocijama i načinima traženja pomoći. Praćenjem dječjih reakcija i sudjelovanja u aktivnostima omogućit će se pravodobno prepoznavanje potreba za dodatnom podrškom.

„SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI“

Projekt „Sigurnije škole i vrtići“ ima za cilj unaprijediti znanja i kompetencije djece i odgojno-obrazovnih djelatnika u osnovnim školama i dječjim vrtićima u područjima sigurnosti u školi/vrtiću, smanjenja rizika od katastrofa, pružanja prve pomoći i suočavanja sa stresnim situacijama.

Projekt provodi Crveni križ u pet zemalja, uključujući Austriju, Bugarsku, Hrvatsku, Sjevernu Makedoniju i Srbiju. Projekt je sufinanciran iz programa Erasmus+ od strane Europske unije. Svaka partnerska zemlja djeluje putem online platforme za pripremu djelovanja u katastrofama i pružanje prve pomoći u osnovnim školama i vrtićima. Provedbom predviđenih aktivnosti školama i vrtićima omogućuje se certificiranje kao „sigurna škola“/„siguran vrtić“.

Tematska područja:

- priprema za izvanredne situacije (potres, poplava, požari, ekstremni vremenski uvjeti),
- briga o zdravlju i prva pomoć,
- psihosocijalna podrška,
- sigurnost u vrtiću.

Provedbom programa djeca razvijaju i unaprjeđuju znanja, vještine i kompetencije važne za sigurno i odgovorno ponašanje kroz različite interaktivne radionice i aktivnosti.

Posebna vrijednost programa je u povezivanju znanja o sigurnosti s praktičnim iskustvom, čime se djeci omogućuje aktivno učenje i uvježbavanje postupaka primjerenih njihovoj dobi. Sustavnim ponavljanjem i integriranjem sadržaja u svakodnevni odgojno-obrazovni rad doprinosi se razvoju osjećaja sigurnosti, samostalnosti i odgovornosti djece.

Provedbom edukativnih aktivnosti i radionica ostvaruje se pravo na oznaku „Siguran vrtić“ za pedagošku godinu. U programu sudjeluju sve skupine vrtića, a sadržaji i metode rada prilagođavaju se dobi i razvojnim mogućnostima djece. Programom će koordinirati pedagoginja u suradnji s timom odgojitelja.

U provedbi će se posebna pozornost posvetiti individualnim mogućnostima i potrebama djece, uključujući djecu kojoj je potrebna dodatna podrška u razumijevanju i primjeni sigurnosnih postupaka. Na taj se način potiče razvoj kulture sigurnosti koja se temelji na preventivnom djelovanju, međusobnoj odgovornosti i spremnosti na odgovarajuće reagiranje.

Aktivnosti usmjerene na poticanje sigurnosti djece u prometu

Osnovni cilj ovih aktivnosti je razvoj opće prometne kulture djece i njihova priprema za samostalno i sigurno sudjelovanje u prometu u ulozi pješaka, putnika u vozilima i korisnika dječjih prijevoznih sredstava. Aktivnosti su namijenjene djeci u dobi od 5 i više godina, u starijim i mješovitim vrtićkim odgojnim skupinama.

Prometnim odgojem i obrazovanjem razvijaju se životno važna znanja, vještine i stavovi koji djetetu omogućuju sigurno ponašanje u prometu te odgovorno reagiranje u rizičnim situacijama. Takav integrirani program razvoja prometne kulture i sigurnosti djece osobito je značajan za djecu u godini pred polazak u školu jer će polaskom u školu postati samostalniji sudionici u prometu.

Predškolska djeca posebno su osjetljiva skupina sudionika u prometu jer još nemaju dovoljno prometnog znanja, iskustva i razvijenog osjećaja za opasnost, a njihova radoznalost može ih dovesti u rizične situacije. Stoga će se dječja igra u starijim vrtićkim skupinama obogatiti učenjem prometnih pravila i sigurnosnih postupaka te upotpuniti vježbama snalaženja u različitim prometnim situacijama.

Dogovorit će se suradnja s PP Zaprešić, u okviru koje će se održati predavanja i iskustvene radionice o sigurnosti u prometu za djecu u svim predškolskim skupinama namijenjenima djeci u godini pred polazak u školu.

Aktivnosti će se temeljiti na iskustvenom i situacijskom učenju, pri čemu će djeca kroz igru, praktične vježbe i simulacije imati priliku uvježbavati sigurno ponašanje u stvarnim i potencijalno rizičnim prometnim situacijama. Posebno će se poticati razvoj pažnje, samokontrole, procjenjivanja opasnosti i odgovornog donošenja odluka, u skladu s razvojnom dobi i mogućnostima djece.

Neke od planiranih aktivnosti su:

- Upoznajemo prometna pravila i znakove
- Semafor
- Prometni znaci naši junaci – izrada prometnih znakova
- Prometne zagonetke, društvena igra Promet, memory Promet
- Čitanje slikovnica o prometu
- Moj put do vrtića/škole
- Bicikl
- Pravila u vozilu
- Prelazak preko zebre
- Moj prijatelj policajac

Kroz navedene aktivnosti poticati će se povezivanje novostečenih znanja s iskustvima djece iz svakodnevnog života, osobito s njihovim uobičajenim putovima do vrtića, škole i drugih mjesta u zajednici. Djecu će se poticati na prepoznavanje sigurnih i nesigurnih ponašanja te na promišljanje o mogućim posljedicama pojedinih postupaka.

Pripremit će se edukativni materijali vezani uz pravila sigurnosti u prometu za djecu, ali i za roditelje.

Suradnjom s roditeljima dodatno će se osnaživati kontinuitet prometnog odgoja između vrtića i obiteljskog okruženja, uz naglasak na važnost svakodnevnog modeliranja sigurnog i odgovornog ponašanja odraslih u prometu.

INTEGRIRANJE KURIKULA OTPORNOSTI U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Program RESCUR (Na valovima) međunarodni je europski program za razvoj otpornosti djece od 4 do 12 godina. Njeguje socijalne, emocionalne i kognitivne kompetencije djece poučavajući ih

kako koristiti vlastite snage i dostupne alate za svladavanje prepreka te kako se razvijati i napredovati u različitim područjima.

Ciljevi programa su razvijati i unapređivati socijalno i emocionalno učenje djece, poticati zdrave odnose među djecom te pozitivno i prosocijalno ponašanje, promicati mentalno zdravlje i dobrobit djece, posebice one koja su izložena rizicima, te poticati njihovu angažiranost i motivaciju za učenjem.

Kurikul otpornosti, kako se još naziva ovaj preventivni program, nudi ključne alate za prevladavanje nedostataka i prepreka u razvoju, uz oslanjanje na osobne snage. Omogućuje djeci stjecanje vještina potrebnih za svladavanje izazova te ih osnažuje da se vlastitim snagama suočavaju s izazovima u životu, uz istodobno razvijanje i napredovanje u različitim područjima.

Uključivanjem sadržaja Kurikula otpornosti u svakodnevni odgojno-obrazovni rad osigurava se kontinuirano i razvojno primjereno poticanje socio-emocionalnog razvoja djece. Naglasak je na procesu učenja i postupnom usvajanju strategija koje djeca mogu primjenjivati u različitim situacijama, uz podršku odraslih i uvažavanje individualnih razvojnih potreba svakog djeteta.

Program je podijeljen u šest tema kurikula koje se obrađuju na nekoliko razina:

1. Razvoj komunikacijskih vještina: učinkovita komunikacija, asertivnost.
2. Uspostavljanje i održavanje zdravih odnosa: zdravi odnosi, suradničke vještine, empatija i moralno rasuđivanje.
3. Razvijanje pozitivnog mišljenja: pozitivno i optimistično mišljenje, pozitivne emocije.
4. Razvoj samoodređenja: rješavanje problema, osnaživanje i autonomija.
5. Izgradnja osobne snage: pozitivno samopoimanje i samopouzdanje, korištenje snaga u akademskom i društvenom okruženju.
6. Pretvaranje izazova u prilike: suočavanje s nedaćama i odbacivanjem, suočavanje sa sukobima i prihvaćanje promjena.

Navedene teme međusobno se nadopunjuju i omogućuju sustavno razvijanje zaštitnih čimbenika kod djece, osobito u području samopouzdanja, samoregulacije, odnosa s drugima i konstruktivnog suočavanja s izazovima. Uloga odraslih pritom je stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja u

kojem dijete može pogriješiti, pokušati ponovno, izraziti svoje mišljenje i razvijati svijest o vlastitim snagama.

Svaka aktivnost sastoji se od podteme i seta aktivnosti na nekoliko razina kako bi se aktivnosti mogle prilagoditi dobi djece, odnosno pojedinim skupinama. Svaka aktivnost uključuje vježbe za usmjeravanje pažnje, praktične aktivnosti i aktivnosti kod kuće.

Uz Kurikul otpornosti, u odgojno-obrazovni rad skupina integrirat će se i aktivnosti iz priručnika Uvažavanjem različitosti do kulture mira te Modela kvalitetnog inkluzivnog preventivnog pedagoškog osnaživanja djece u riziku socijalne isključenosti (KIPPO).

] Integriranjem ovih sadržaja u svakodnevne situacije omogućuje se da vrijednosti prihvaćanja, suradnje, empatije i uvažavanja različitosti ne ostanu samo na razini tematskih aktivnosti, već postanu sastavni dio kulture odgojne skupine i svakodnevnih odnosa među djecom i odraslima.

Osnovna svrha ovih aktivnosti je pridonijeti realizaciji Nacionalnog kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima i drugim okruženjima djece rane i predškolske dobi, osobito u dijelu koji se odnosi na afirmaciju humanizma i uvažavanja različitosti kao jedne od šest temeljnih vrijednosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Ovim aktivnostima djecu se želi potaknuti na međusobno razumijevanje, solidarnost, poštivanje ljudskih prava te uočavanje vrijednosti pluralizma i različitosti. Također se potiče razvoj socio-emocionalnih kompetencija djece te bolje razumijevanje, uključivanje, uvažavanje i prihvaćanje djece u različitim ranjivim situacijama (djeca s teškoćama u razvoju, pripadnici nacionalnih i religijskih manjina, djeca iz migrantskih obitelji, djeca iz obitelji pogođenih siromaštvom i druge skupine djece izložene riziku socijalnog isključivanja). Želimo u naš odgojno-obrazovni rad utkati inkluzivne vrijednosti i kulturu mira kako bi upravo djeca bila nositelji društva u kojem je različitost dobrodošla i koje njeguje zajedništvo i suradnju.

Posebna će se pozornost posvetiti stvaranju uključivog okruženja u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno, sigurno i ravnopravno. Kroz svakodnevne interakcije i planski osmišljene aktivnosti djecu će se poticati na prepoznavanje i uvažavanje različitih perspektiva, razvoj empatije, nenasilno rješavanje sukoba te pružanje međusobne podrške.

Sadržaji i aktivnosti ovih programa integrirat će se u odgojno-obrazovni rad više vrtićkih odgojnih skupina za djecu u dobi od 4 i više godina.

ODGOJ ZA HUMANOST (HUMANE VREDNOTE)

Program Odgoj za humanost od malih nogu omogućuje djeci rane i predškolske dobi stjecanje znanja, vještina, vrijednosti i stavova potrebnih za humaniji, zdraviji i sigurniji život. Program se sastoji od četiri dijela:

1. Humane vrednote
2. Prevencija trgovanja ljudima
3. Zaštita zdravlja
4. Priprema za izvanredne situacije.

Provodit će se aktivnosti usmjerene na razvijanje kvalitetnog odnosa prema sebi i drugima u zajednici, s ciljem poticanja humanog, zdravog i sigurnog življenja djece u vrtiću i zajednici. U pažljivo osmišljenim aktivnostima poticat će se razvoj spoznaja i specifičnih vještina usmjerenih na razvijanje osjećaja za humane odnose među ljudima, uvažavanje različitosti, suosjećanje i toleranciju, ali i odgovornost za vlastite odluke i postupke u zajednici.

Djeca će se upoznavati i s ustanovama u društvu koje promiču humanitarni rad i aktivnosti. Proces učenja prilagodit će se dječjim potrebama, načinima i strategijama učenja kroz projektnu metodu, posebno osmišljene aktivnosti, ali i svakodnevne praktično-životne situacije u kojima mogu razvijati odgovorno ponašanje i kritičko promišljanje te stjecati navike i načine razmišljanja koji promiču kulturno ophođenje, uvažavanje drugačijih i različitih stavova od vlastitih, kao i različitih načina djelovanja.

Program će pridonijeti razvoju prosocijalnih ponašanja djece, osjećaja pripadnosti zajednici i spremnosti na pomaganje drugima. Kroz konkretne i djeci bliske situacije poticat će se razumijevanje posljedica vlastitih postupaka, preuzimanje odgovornosti, suradnja i donošenje odluka koje doprinose dobrobiti pojedinca i zajednice.

Sadržaji će se povezivati s iskustvima djece i aktualnim situacijama u skupini kako bi učenje bilo smisleno, iskustveno i primjenjivo u svakodnevnom životu. Pri tome će se poticati aktivno sudjelovanje djece, njihovo izražavanje mišljenja i osjećaja te razvoj svijesti o tome da svojim postupcima mogu pozitivno utjecati na druge i na zajednicu u kojoj žive.

U provedbi svih navedenih aktivnosti važna će biti suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja, s ciljem osiguravanja kontinuiteta preventivnog djelovanja i stvaranja usklađenog odgojnog okruženja. Praćenjem provedbe aktivnosti i dječjih postignuća procjenjivat će se njihova primjerenost i učinak te će se sadržaji prema potrebi prilagođavati potrebama pojedine odgojne skupine i djece.

5. PROMICANJE INKLUZIJE PO MJERU DJETETA

Zadaće i strategije inkluzije djece s TUR-om u redovite programe

Inkluzija je kontinuirani proces u kojem se djeca s teškoćama u razvoju (TUR) odgajaju i obrazuju u prirodnom okruženju sa svojim vršnjacima. Ona počiva na načelu da svaki pojedinac pripada društvu kojem doprinosi na vlastiti, jedinstven način. Krajnji cilj inkluzije je transformacija šireg društva u cjelini, a ne samo prilagodba odgojno-obrazovnih institucija.

Za uspješnu inkluziju ključan je timski pristup, koji obuhvaća sve korake – od osiguravanja tehničkih uvjeta do planiranja i provođenja odgojno-obrazovnih aktivnosti. Temeljni preduvjet uspješne inkluzije je sustavno planiranje i pružanje strukturirane podrške.

U radu s djecom s TUR-om nužni su individualizirani pristup te koordiniran i kontinuiran rad s djetetom, kako unutar predškolske ustanove, tako i izvan nje.

Kvaliteta inkluzivne prakse u ustanovama procjenjuje se kroz 7 temeljnih područja inkluzivnih standarda:

1. Edukacijski programi i njihovo provođenje
2. Dječje zdravlje i sigurnost

3. Fizička okolina
4. Zaposlenici / stručni djelatnici
5. Odnosi s djecom
6. Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom
7. Vođenje i upravljanje uslugama

1. PODRUČJE KVALITETE – Edukacijski programi i njihovo provođenje

Odgoj i poučavanje djece temelje se na odgojno-obrazovnim programima koji u potpunosti uvažavaju djetetove individualne potrebe. Sastavni dio svakog programa moraju biti spoznaje, ideje, kultura, sposobnosti i interesi djeteta, uz kontinuiranu procjenu razine usvajanja novih spoznaja i cjelokupnog djetetovog razvoja.

- Standard A: Odobren odgojno-obrazovni okvir unutar kojeg se razvija kurikulum koji potiče učenje i razvoj.
- Standard B: Odgojitelji i stručni suradnici fokusirani su, aktivni i promišljaju pri izradi i provedbi odgojno-obrazovnih programa za svako dijete.
- Standard C: Pravovremeno prepoznavanje i evidentiranje djece s teškoćama i posebnim potrebama.
- Standard D: Odgojitelji i stručni suradnici fokusirani su, aktivni i promišljaju pri planiranju, izradi i primjeni situacijskog pristupa u odgojno-obrazovnom radu.
- Standard E: Kontinuirano praćenje razvoja i potreba djece u specifičnim uvjetima inkluzije.

2. PODRUČJE KVALITETE – Zdravlje i sigurnost

Ovo je područje usmjereno na pružanje podrške i unaprjeđivanje dječjeg zdravlja i sigurnosti tijekom boravka u predškolskoj ustanovi.

3. PODRUČJE KVALITETE – Fizička okolina

Fizička okolina odgojno-obrazovne ustanove i prostori u kojima se djeca kreću moraju biti sigurni, prilagođeni i odgovarajući kako bi osigurali bogata, raznolika i poticajna iskustva za dječji razvoj i učenje.

- Standard A: Uređenje i lokacija odgojno-obrazovne ustanove odgovarajući su i zadovoljavaju kriterije jednake pristupačnosti za svu djecu.
- Standard B: Okolina je oblikovana tako da bude inkluzivna, da promovira kompetenciju, neovisno istraživanje te učenje kroz igru.

4. PODRUČJE KVALITETE – Zaposlenici / stručni djelatnici

Ustanova zapošljava sve potrebne, kvalificirane stručnjake koji mogu osigurati kvalitetan odgoj i obrazovanje svoj djeci predškolske dobi te ih pripremiti za polazak u školu. Djelatnici razvijaju poticajne odnose, stvaraju sigurne i predvidive okoline te potiču aktivno uključivanje djece u programe učenja, primjenjujući načela inkluzivnog pristupa i nacionalnog programa za ljudska prava i prava djeteta.

- Standard A: Zaposlenici aktivno potiču dječje učenje i razvoj kako bi osigurali njihovu dugoročnu sigurnost i dobrobit.
- Standard B: Odgojitelji i stručni suradnici u svim interakcijama postupaju s profesionalnim poštovanjem i u skladu s etičkim načelima struke.

5. PODRUČJE KVALITETE – Odnosi s djecom

- Standard A: Sa svakim se djetetom sustavno razvijaju i podržavaju odnosi temeljeni na uzajamnom poštovanju i ravnopravnosti.
- Standard B: Svako se dijete aktivno potiče na izgrađivanje i održavanje odgovornih i suradničkih odnosa s drugom djecom i odraslima u okruženju.

6. PODRUČJE KVALITETE – Suradnja s obiteljima i lokalnom zajednicom

S obiteljima se grade partnerski odnosi, poštuju se njihove vrijednosti i uvjerenja o podizanju djece, a ustanova surađuje s vanjskim organizacijama radi širenja prilika za dječje učenje i dobrobit.

- Standard A: S obiteljima se razvijaju i održavaju odnosi dubokog poštovanja i kontinuirane podrške.
- Standard B: Obitelji se podržavaju u njihovoj primarnoj odgojnoj ulozi, uz potpuno uvažavanje njihovih vrijednosti i obiteljskih uvjerenja.
- Standard C: Odgojno-obrazovna ustanova aktivno surađuje s drugim organizacijama i pružateljima usluga u zajednici kako bi se poticale prilike za dječje učenje i opću dobrobit.

Struktura suradnje s roditeljima djece s TUR-om: Kontinuirana suradnja i uključivanje roditelja kao aktivnih sudionika u odgoj i (re)habilitaciju djeteta temeljna je zadaća svakog stručnjaka u ustanovi. U sklopu tog partnerstva provode se:

- Individualni savjetodavni rad i konzultacije
- Roditeljski sastanci i stručna predavanja
- Edukativni i informativni kutići za roditelje
- Zajednička druženja i radionice
- Planirani boravak roditelja u odgojnoj skupini

7. PODRUČJE KVALITETE – Vođenje i upravljanje uslugama

- Standard A: Efikasno i angažirano vođenje ustanove promiče pozitivnu organizacijsku kulturu i izgrađuje profesionalnu zajednicu koja kontinuirano uči.
- Standard B: Unutar ustanove postoji jasna i sustavna predanost trajnom napretku, razvoju kvalitete i stručnom usavršavanju djelatnika.

- Standard C: Provodi se kontinuirano praćenje, refleksija i evaluacija svih segmenata odgojno-obrazovnog i inkluzivnog rada.

6. PROVOĐENJE KURIKULUMA PREDŠKOLE ZA DJECU U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU

Program predškole obvezni je kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu te je sastavni dio sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

U Dječjem vrtiću Maslačak program predškole provodit će se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programom predškole Dječjeg vrtića Maslačak verificiranim od strane nadležnog ministarstva te Kurikulumom Dječjeg vrtića Maslačak.

Polazište programa je razumijevanje djeteta kao cjelovite, aktivne i kompetentne osobe koja ima vlastite interese, potrebe, sposobnosti, iskustva i individualni razvojni ritam. U skladu s tim, program predškole neće biti usmjeren na formalno poučavanje školskih sadržaja, već na stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj djeteta i postupno razvijanje kompetencija koje će mu olakšati prijelaz u osnovnu školu.

Program će se ostvarivati kroz svakodnevne životne situacije, igru, istraživanje, iskustveno i problemsko učenje, različite oblike stvaralačkog izražavanja, tjelesne i motoričke aktivnosti, suradničke aktivnosti te neposredan kontakt s prirodnim, društvenim i kulturnim okruženjem.

Posebna će se pozornost posvetiti razvoju djetetove samostalnosti, emocionalne stabilnosti, socijalnih kompetencija, komunikacijskih sposobnosti, pažnje i koncentracije, predčitačkih i predmatematičkih vještina, motoričkih i grafomotoričkih sposobnosti te pozitivnog odnosa prema učenju.

Program predškole provodit će se:

- integrirano u okviru redovitog desetosatnog programa;

- za djecu koja nisu uključena u desetosatni program, u jutarnjim satima u integrirani u skupinu

Program će se planirati i realizirati fleksibilno, u skladu s razvojnim potrebama i mogućnostima djece, specifičnostima pojedine odgojno-obrazovne skupine, interesima djece te aktualnim događanjima i situacijama iz neposrednog okruženja.

Sadržaji i aktivnosti programa integrirat će se u svakodnevni odgojno-obrazovni rad, a ostvarivat će se individualnim radom, radom u paru, manjim skupinama i zajedničkim aktivnostima cijele odgojno-obrazovne skupine.

Cilj programa

Temeljni cilj programa predškole jest poticanje cjelovitog razvoja djeteta i razvijanje optimalne spremnosti za polazak u osnovnu školu, uz uvažavanje individualnih razvojnih karakteristika, potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta.

Programom se nastoji osigurati poticajno, sigurno i podržavajuće okruženje u kojem će dijete:

- razvijati pozitivnu sliku o sebi;
- stjecati sigurnost i samopouzdanje;
- razvijati samostalnost i odgovornost;
- razvijati sposobnost samoregulacije;
- učiti surađivati i ostvarivati kvalitetne odnose s drugima;
- razvijati komunikacijske i jezične kompetencije;
- razvijati predčitačke i predmatematičke vještine;
- razvijati pažnju, koncentraciju, pamćenje i sposobnost zaključivanja;
- razvijati sposobnosti rješavanja problema;
- razvijati motoričke i grafomotoričke sposobnosti;

- razvijati kreativnost i stvaralačko izražavanje;
- razvijati pozitivan odnos prema učenju;
- razvijati sposobnost prilagodbe novim situacijama;
- upoznavati osnovna obilježja školskog života;
- razvijati odgovorno i sigurno ponašanje.

Zadaće programa

1. Razvoj emocionalnih i socijalnih kompetencija

Poticati:

- razvoj pozitivne slike o sebi i osjećaja osobne vrijednosti;
- samopouzdanje i osjećaj kompetentnosti;
- prepoznavanje, imenovanje i izražavanje emocija;
- razvoj emocionalne regulacije;
- razvoj empatije i prosocijalnog ponašanja;
- prihvaćanje različitosti;
- razvoj sposobnosti suradnje i dogovaranja;
- poštivanje pravila i dogovora;
- konstruktivno rješavanje sukoba;
- razvoj odgovornosti za vlastite postupke;
- sposobnost traženja i prihvaćanja pomoći;
- razvoj vještina samozaštite i sigurnog ponašanja.

2. Razvoj spoznajnih kompetencija

Poticati:

- opažanje, pažnju i koncentraciju;
- pamćenje i prisjećanje;
- uspoređivanje, razvrstavanje i grupiranje;
- zaključivanje i povezivanje;
- prostornu i vremensku orijentaciju;
- razumijevanje uzročno-posljedičnih odnosa;
- logičko i problemsko mišljenje;
- sposobnost postavljanja pitanja;
- istraživački odnos prema okolini;
- razvoj početnih matematičkih kompetencija;
- razumijevanje količina, odnosa, veličina i mjera;
- razvoj ekološke svijesti.

3. Razvoj kompetencija „učiti kako učiti“

Poticati:

- motivaciju za učenje;
- znatiželju i istraživački interes;
- ustrajnost u aktivnosti;
- samostalno započinjanje i završavanje aktivnosti;
- razvoj radnih navika;

- samoorganizaciju;
- planiranje aktivnosti;
- sposobnost procjenjivanja vlastitog rada;
- prihvaćanje pogreške kao dijela procesa učenja;
- osvještavanje vlastitih načina učenja.

4. Razvoj komunikacijskih i jezičnih kompetencija

Poticati:

- aktivno slušanje i razumijevanje govora;
- bogaćenje rječnika;
- jasno i razumljivo govorno izražavanje;
- prepričavanje i pripovijedanje;
- opisivanje;
- sudjelovanje u razgovoru;
- postavljanje pitanja i odgovaranje na pitanja;
- razvoj predčitačkih vještina;
- razvoj interesa za knjigu, slikovnicu i pisani jezik;
- osvještavanje glasovne strukture jezika;
- razvoj grafomotoričkih sposobnosti.

5. Razvoj motoričkih kompetencija

Poticati:

- razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti;
- koordinaciju i ravnotežu;
- razvoj osnovnih oblika kretanja;
- razvoj preciznosti i spretnosti;
- finu motoriku;
- okulomotoričku koordinaciju;
- grafomotoriku;
- pravilno držanje tijela;
- svijest o vlastitom tijelu;
- pozitivne stavove prema tjelesnom kretanju i zdravim životnim navikama.

6. Razvoj kreativnosti, kulturne svijesti i izražavanja

Poticati:

- glazbeno izražavanje;
- ples i pokret;
- likovno i vizualno izražavanje;
- dramsko izražavanje;
- upoznavanje kazališta;
- upoznavanje književnosti;
- gledanje i razgovor o primjerenim filmskim i audiovizualnim sadržajima;
- upoznavanje vlastite kulturne baštine;
- razvoj interkulturalnosti i uvažavanja različitosti.

7. Razvoj digitalnih kompetencija i medijske pismenosti

Poticati:

- osnovno razumijevanje mogućnosti digitalnih tehnologija;
- sigurno i odgovorno korištenje digitalnih sadržaja;
- razlikovanje stvarnog i virtualnog sadržaja;
- prepoznavanje primjerenih i neprimjerenih medijskih sadržaja;
- razvoj kritičkog odnosa prema medijskim porukama;
- odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju.

Tematske cjeline

Odgojno-obrazovni rad u okviru programa predškole ostvarivat će se kroz sljedeće tematske cjeline:

1. To sam ja
2. Moja obitelj
3. Ja i drugi
4. Moja ulica, naselje i grad
5. Promet i sigurnost u prometu
6. Blagdani, svečanosti i proslave
7. Ekologija i očuvanje okoliša
8. Ususret školi
9. Medijska pismenost

Tematske cjeline međusobno će se povezivati i nadograđivati. Njihova realizacija neće biti strogo vremenski ni sadržajno određena, već će se prilagođavati interesima i potrebama djece, aktualnim događajima, projektima i situacijama koje proizlaze iz svakodnevnog života skupine.

Metode, oblici i strategije rada

U provedbi programa primjenjivat će se razvojno primjerene i suvremene metode rada, a posebno:

- igra;
- iskustveno učenje;
- istraživačko učenje;
- problemsko učenje;
- projektni pristup;
- razgovor;
- pripovijedanje;
- demonstracija;
- praktične aktivnosti;
- dramatizacija;
- glazbene, likovne i scenske aktivnosti;
- matematičko-logičke igre;
- aktivnosti početnog opismenjavanja;
- tjelesne i motoričke aktivnosti;
- aktivnosti u prirodi;
- aktivnosti u neposrednom društvenom okruženju.

Oblici rada bit će:

- individualni rad;
- rad u paru;
- rad u manjim skupinama;
- zajednički rad cijele skupine;
- individualizirani pristup prema potrebama djeteta.

Prostorno-materijalno okruženje organizirat će se tako da potiče samostalnost, aktivnost, istraživanje, suradnju, kreativnost i slobodan izbor djeteta.

Stručni suradnici su pomoć i podrška odgojiteljima predškolskih skupina u planiranju, promišljanju i refleksiji svakodnevnog rada, aktivnostima vezanim uz sigurnost i prema individualnim potrebama odgojitelja. Planirane aktivnosti stručnih suradnika su:

- provođenje CAP preventivnog programa (CAP tim),
- planiranje i vrednovanje programa putem refleksija s odgojiteljima voditeljima,
- priprema i održavanje roditeljskih sastanaka i radionica „Kako pripremiti dijete za školu“,
- praćenje razvoja djeteta zajedno s odgojiteljima i razmjena zapažanja,
- procjena spremnosti za školu i po potrebi konzultacije s roditeljima,
- suradnja s vanjskim društvenim okruženjem u cilju obogaćivanja programa (knjižnica, važne kulturne i druge gradske ustanove, prometni službenik, Osnovna škola i dr.) te ponuda dodatnih (sportskih i kulturnih) programa.

Program će uključivati i druge dodatne sadržaje poput kulturno-umjetničkih i sportskih aktivnosti (kazališna predstava, posjete važnim ustanovama, izleti, Olimpijada, klizanje, plivanje...).

Bitan segment rada je ostvarivanje suradnje s roditeljima u smislu informiranja, poticanja njihova aktivnost sudjelovanja u programu te jačanja kompetencija roditelja, odnosno roditeljskih vještina u pripremi djeteta za školu. Također, stručni suradnici i matični odgojitelji skupine provode interaktivne roditeljske sastanke na kojima informiraju i educiraju roditelje kako poticati razvoj

vještina i sposobnosti potrebnih za uspješno opismenjavanje u svakodnevnom životu, razvoj predčitačkih i predmatematičkih vještina.

Temeljni kriterij uspješnosti programa bit će ostvarivanje uvjeta u kojima svako dijete može napredovati u skladu sa svojim mogućnostima, razvijati osjećaj sigurnosti i kompetentnosti te u školu krenuti s razvijenim temeljnim kompetencijama, pozitivnim očekivanjima i povjerenjem u vlastite sposobnosti.

7. DESETSATNI PROGRAM UČENJA ENGLESKOG JEZIKA ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

Odgojne skupine: Minions, dob djece 3-6 godina

Paddingtons, dob djece 4-6 godina

Voditeljice programa: Kristina Radojčić i Ankica Huf te Martina Kertić i Stela Pleško

Program ranog učenja engleskog jezika namijenjen je djeci u dobi od tri do šest godina života te se ostvaruje kao sastavni dio cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u Dječjem vrtiću Maslačak. Program se temelji na suvremenom shvaćanju djeteta kao aktivnog, kompetentnog i kreativnog sudionika vlastitog učenja. Učenje engleskog jezika ostvaruje se prvenstveno kroz igru, pokret, pjesmu, priču, razgovor, istraživanje, svakodnevne životne situacije i različite oblike dječjeg stvaralaštva. Program nije usmjeren na formalno poučavanje gramatike, čitanja i pisanja, već na stvaranje poticajnog jezičnog okruženja u kojem dijete engleski jezik upoznaje prirodno, postupno i u skladu sa svojim razvojnim mogućnostima.

Program se ostvaruje u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te kurikulumom Dječjeg vrtića Maslačak.

Nacionalni kurikulum određuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama te naglašava fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa i partnerstvo s roditeljima.

Temeljni cilj programa jest omogućiti djeci rane i predškolske dobi stvaranje pozitivnog odnosa prema učenju engleskog jezika kroz svakodnevne, djeci smislene i razvojno primjerene situacije.

Programom se želi:

- razvijati interes i pozitivne stavove prema engleskom jeziku;
- razvijati razumijevanje jednostavnih riječi, izraza i uputa;
- poticati spontano korištenje engleskog jezika u svakodnevnim situacijama;
- razvijati sposobnost slušanja i razumijevanja;
- postupno razvijati govorno izražavanje;
- obogatiti dječji rječnik;
- razvijati komunikacijske i socijalne kompetencije;
- poticati samostalnost, kreativnost i sigurnost u izražavanju;
- upoznavati djecu s različitostima drugih kultura i načina života;
- razvijati svijest o kulturnoj i jezičnoj raznolikosti.

Program provode odgojiteljice s položenim jezično-govornim i metodičkim edukacijama za podučavanje engleskog jezika djece predškolske dobi. Posebno se koristi načelo „learning by doing, odnosno učenje kroz aktivnost, iskustvo i igru.

Sadržaji se ne ostvaruju strogo linearno, već se međusobno povezuju i nadograđuju prema interesima djece.

Program je podijeljen u nekoliko osnovnih tematskih cjelina

1. Me and My Friends – Ja i moji prijatelji
2. My Family – Moja obitelj
3. My Body – Moje tijelo
4. Colours and Shapes – Boje i oblici
5. Numbers – Brojevi
6. Animals – Životinje
7. Food – Hrana
8. My Home – Moj dom
9. Nature and Seasons – Priroda i godišnja doba
10. Christmas and Other Celebrations – Blagdani i običaji

Prostor treba biti poticajan, siguran i organiziran tako da djeci omogućuje samostalno istraživanje te će se koristiti: slikovnice na engleskom jeziku, slikovne kartice – flash cards, lutke, didaktičke igre, slagalice, memory igre, CD/audio materijali, materijali za likovno stvaralaštvo, predmeti iz svakodnevnog života

Desetosatni program ranog učenja engleskog jezika u Dječjem vrtiću Maslačak temelji se na suvremenom pristupu ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, u kojem dijete ima aktivnu ulogu u vlastitom učenju. Temeljna svrha programa nije količina usvojenog jezičnog gradiva, već stvaranje pozitivnog iskustva učenja jezika, razvoj komunikacijskih sposobnosti, poticanje znatiželje te razvoj otvorenosti prema drugim jezicima, kulturama i ljudima. Engleski jezik uvodi se u svakodnevni život djeteta na prirodan, nenametljiv i razvojno primjeren način. Dijete uči kroz igru, pokret, glazbu, priču, istraživanje, interakciju s drugom djecom i odraslima te kroz svakodnevne životne situacije.

8. DESETSATNI PROGRAM UČENJA NJEMAČKOG JEZIKA ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

Odgojna skupina: Die Sterne

Voditeljice programa: Andreja Kosantek i Snježana Matešić.

Program ranog učenja njemačkog jezika u vrtiću se provodi integrirano kroz cjelodnevni program tako da djeca usvajaju njemački jezik u svom prirodnom okruženju kroz igru i druge aktivnosti. Osim što usvajaju jezik, djeca se upoznaju i s njemačkom kulturom i običajima. Podršku u provođenju ovog programa pruža nam Grad Zaprešić koji već dugi niz godina provodi projekt „Model Zaprešić – učenje njemačkog jezika kroz obrazovni sustav od vrtića do zaposlenja“.

Program provode odgojiteljice koje su završile višu razinu njemačkog jezika u Učilištu stranih jezika i to uz potporu Grada Zaprešića. Također, odgojiteljice se kontinuirano stručno usavršavaju i pohađaju razne edukacije Agencije za odgoj i obrazovanje i druge kako bi što kvalitetnije provodile program ranog učenja njemačkog jezika.

U ostvarivanju programa surađujemo i sa Srednjom školom Ban Josip Jelačić te s Knjižnicom Ante Kovačić, čime dodatno obogaćujemo sadržaje i aktivnosti namijenjene djeci.

Program je podijeljen u nekoliko osnovnih tematskih cjelina:

1. Ja
2. Odjeća i obuća (prepoznavanje i imenovanje), održavanje osobne higijene
3. Moja obitelj – imenovanje članova obitelji, stanovanje, odnosi u obitelji
4. Ja i drugi – pozdravljanje, oslovljavanje, upoznavanje fizičkih osobina, potreba, osjećaja... drugih, igra, igračke, druženja, prijateljstva, sličnosti i razlike među djecom i ljudima (kultura, spol...)
5. Moja kuća, naselje, grad, država – dom, stanovanje, vrtić, objekti, popratni sadržaji, crkva, trgovina, ambulanta, škola, trgovci, ulice, zanimanja ljudi (vatrogasac, liječnik, policajac i dr.)
6. Promet – prometna pravila, uvježbavanje osnova prometne kulture, poticanje prihvatljivih ponašanja u prometu radi vlastite sigurnosti
7. Blagdani, svečanosti i proslave – rođendani, imendani, obilježavanje važnih datuma, proslave, blagdani, tradicionalne svetkovine vezane uz obitelj, narodni običaji
8. Priroda i briga o prirodi – životinjski svijet (imenovanje, klasificiranje), biljni svijet (imenovanje, klasificiranje), vremenske pojave, godišnja doba, odgoj za održivi razvoj (poticanje na racionalno korištenje vode, struje, papira, zbrinjavanje otpada, briga za biljke i životinje, prehrana, higijena, sport itd.). U okviru ove cjeline uvodimo lik Profesora Balthazara, kroz čije avanture djeca prepoznaju i zajednički rješavaju probleme vezane uz prirodu, potičući tako razumijevanje i usvajanje načela održivog razvoja.
9. Percepcija, uočavanje uzročno posljedičnih veza između predmeta i pojava – prepoznavanje, imenovanje, klasificiranje, oblici, veličine, boje, prostorni i vremenski odnosi, brojevi;
10. Dnevne aktivnosti
11. Osamostaljivanje u brizi o sebi i prostoru, imenovati osnovne obroke, imenovati voće i povrće, pribor za jelo, jednostavnija jela te poticati izricanje kulturnih fraza (zatražiti i zahvaliti),

12. Brojevi, boje, oblici i veličine – u svakodnevnim aktivnostima poticati djecu da imenuju boje, brojeve do 10, jednostavnije suprotnosti i prostorne odnose
13. Dnevne aktivnosti – zatražiti i imenovati jelo, količinu, zamoliti za još, izreći da više ne želi, proširivati dječji vokabular vezan uz hranu, obroke te poticati upotrebu različitih fraza vezanih uz obroke

Uz učenje njemačkog jezika, djeca uče i o ljudima i običajima u zemljama njemačkog govornog područja, te obrađuju neke od sljedećih tema: Martinstag, Fasching, Wir feiern ein Kartoffelfest. Obilježavaju se zanimljivi značajni datumi i svetkovine iz tradicije i kulture Njemačke te se organiziraju i provode različiti projekti i događanja poput Martinstag.

Njemački izrazi prožimaju svakodnevne aktivnosti i igru djece:

- učenje putem projekta
- obilježavanje njemačkih običaja u vrtiću
- usvajanje novih riječi putem simboličke igre
- likovne, glazbene i dramske aktivnosti
- učenje jezika uz pokret i aktivnosti na otvorenom.

Očekuje se da će dijete razviti kompetenciju komunikacije na njemačkom jeziku kroz cjelovito zadovoljavanje djetetovih potreba i razvijanje senzibiliteta za njemački jezik

9. DESETSATNI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA

Odgojna skupina: Krijesnice

Voditeljice programa: odgojiteljice Ana Gabričević i Antonia Karaula.

Cilj programa

Cilj programa je poticanje cjelovitog razvoja djetetove osobnosti, uključujući razvoj duhovne i religiozne dimenzije, u skladu s njegovim razvojnim mogućnostima, potrebama i životnim

iskustvima. Programom se djeci omogućuje upoznavanje, razumijevanje i doživljavanje temeljnih vrijednosti kršćanske vjere te razvijanje odnosa prema sebi, drugima i Bogu.

Zadaće programa

- poticati razvoj djetetove religiozne i duhovne dimenzije u skladu s njegovim razvojnim mogućnostima;
- omogućiti djeci upoznavanje temeljnih sadržaja kršćanske vjere kroz iskustvo, igru i svakodnevne životne situacije;
- poticati razvoj pozitivnog odnosa prema sebi, drugima, stvorenome svijetu i Bogu;
- razvijati vrijednosti ljubavi, prihvaćanja, poštovanja, zajedništva, solidarnosti, zahvalnosti, praštanja i odgovornosti;
- omogućiti djeci upoznavanje biblijskih sadržaja i događaja te njihovo povezivanje s vlastitim iskustvima i životom;
- poticati razvoj osjećaja pripadnosti obitelji, vrtićkoj i kršćanskoj zajednici;
- upoznavati djecu s kršćanskim blagdanima, simbolima, molitvom i običajima u povezanosti s liturgijskom godinom;
- poticati dječje izražavanje i stvaralaštvo kroz različite oblike aktivnosti, osobito kroz igru, govor, glazbu, likovno i dramsko izražavanje;
- osiguravati poticajno i sigurno okruženje u kojem dijete može slobodno izražavati svoje doživljaje, pitanja, osjećaje i iskustva povezana s vjerom;
- razvijati osjetljivost prema prirodi i stvorenome svijetu te poticati odgovoran odnos prema okolišu;
- omogućiti individualizirani pristup i uvažavanje različitih razvojnih mogućnosti, potreba i interesa djece.

Način ostvarivanja programa

Program provode odgojiteljice u vjeri sa završenim teološko-katehetskim doškolovanjem za vjerski odgoj djece predškolske dobi na Institutu religijskih znanosti Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Program se ostvaruje kroz iskustveno učenje, opažanje, istraživanje, razgovor, molitvu, pjesmu, izražavanje i stvaranje te različite vrste aktivnosti, pri čemu igra predstavlja temeljni način djetetova susreta s vjerskim sadržajima. Aktivnosti polaze od dječjeg doživljaja i iskustva, potiču izražavanje i stvaralaštvo te omogućuju postupno oblikovanje spoznaja i usvajanje kršćanskih vrijednosti.

Program se ostvaruje kroz tematske cjeline i sadržaje utemeljene na Bibliji, liturgiji i životnim iskustvima djeteta. Sadržaji se povezuju s događajima iz djetetova neposrednog okruženja i tijekom liturgijske godine. Tematske cjeline predstavljaju polazište za planiranje i provedbu aktivnosti, a njihova se realizacija prilagođava interesima, potrebama i razvojnim mogućnostima djece.

Tematske cjeline i sadržaji

Sadržaji Programa organizirani su i ostvaruju se kroz sljedeće tematske cjeline:

1. Doček i prihvaćanje djece
2. Stvoreni svijet i stvorenja u njemu
3. Kraljevstvo Božje
4. Božić – radost Isusova dolaska na svijet
5. Isusovo djetinjstvo i život
6. Otkrivanje tajne života
7. U znaku vode i svjetla – u susret uskrsnomu Isusu
8. Majka
9. Moja kršćanska zajednica – Crkva

Specifični ciljevi Programa su:

- upoznavanje djece s kršćanskim blagdanima, simbolima i običajima;

- razvijanje osjećaja pripadnosti kršćanskoj zajednici i Crkvi;
- upoznavanje djece s molitvom kao oblikom izražavanja odnosa s Bogom;
- njegovanje kršćanske tradicije i običaja u povezanosti s liturgijskom godinom;
- razvijanje zahvalnosti za život, čovjeka i stvoreni svijet;
- poticanje prepoznavanja i primjene kršćanskih vrijednosti u svakodnevnim životnim situacijama;
- oblikovanje i obogaćivanje vjerskoga kutića kao posebnog prostora u sobi dnevnog boravka djece, koji omogućuje samostalno istraživanje, igru, izražavanje i susret s vjerskim sadržajima.

10. DESETSATNI POSEBNI SPORTSKI PROGRAM

Odgojna skupina: Baloni

Voditelji programa: kineziolog Danijel Galić, odgajateljice Gordana Škreblin, Tamara Čabraja

Sportski program provodi se kao integrirani cjelodnevni desetosatni program obogaćen sportskim aktivnostima. Ovaj program omogućuje djeci da kroz svakodnevne i neke dodatne aktivnosti stječu i razvijaju sportske i motoričke sposobnosti, vještine i navike. U fokusu je dijete i njegov cjelovit razvoj (tjelesni, govorni, spoznajni, socio-emocionalni). Kroz svakodnevno vježbanje i individualni pristup u radu integriraju se motoričke vještine i znanja s ostalim sastavnicama cjelokupnog razvoja djeteta – važno načelo je svakom djetetu omogućiti osjećaj uspjeha.

Program je baziran na igri kao osnovnoj metodi učenja – sport kao igra i sport kroz igru uzimajući u obzir da je igra djetetova osnovna aktivnost i najprirodniji način učenja. Zato je i ovdje igra primarni način provođenja sportskih aktivnosti.

Posebnost programa je u integriranju sportskih aktivnosti i igre u svakodnevnim odgojno-obrazovnim proces. Pritom voditelj sportskog programa kontinuirano surađuje i zajedno sa kineziologom i stručnim suradnicima planiraju te nadograđuju program vođeni individualnim

interesima, potrebama i mogućnostima djece to podrazumijeva multidisciplinarnost u radu. Odgojno-obrazovni rad planira se cjelovito na način da se aktivnosti i teme iz odgojne skupine povezuju i nadograđuju organizacijom sata u dvorani kroz tjelesne aktivnosti i oblike tjelesnog vježbanja. Program je obogaćen i upotpunjen mnogim drugim događanjima kao što su posjeti sportskim objektima, dvoranama igralištima, upoznavanje s sportašima, izleti, zajednička druženja.

Specifični ciljevi programa su:

- razvoj zdravih stilova življenja kod djece i odraslih
- poticanje pozitivnog – aktivnog odnosa prema zdravom načinu života, tjelesnom vježbanju i sportu
- pravilan rast i razvoj, te opće zdravstveno stanje djeteta
- poboljšanje motoričkih i funkcionalnih sposobnosti djeteta
- razvoj pozitivnog odnosa djeteta prema sportu i tjelesnim aktivnostima

S obzirom da su u skupinu upisana djeca u dobi od 3 do 7 godina starosti sportski program provoditi će se usklađeno sa dobi i karakteristikama djece (psihofizičke, razvojne karakteristike). Prilikom izvedbe sportskog programa posebna pozornost mora biti na uzrastu djece te njegove razvojne karakteristike – svaka tema izvodi se različito za svaki uzrast od jednostavnih oblika kretanja do složenijih motoričkih zadataka.

Uz redovne aktivnosti skupine, provoditi će se motorički planirani satovi tjelesnog odgoja u sportskoj dvorani sa nabavljenom suvremenom sportskom opremom i rekvizitima – uz stručno vodstvo profesora kineziologa koji usko surađuje sa odgajateljima iz skupine. Satovi tjelesnog odgoja provodit će se 2x tjedno po jedan sat. Djeca će biti u dvije skupine podijeljena (po dobi jednu skupinu djece od 3 godine i jedna skupina djece od 6 godina).

Očekuje se usvajanje biotičkih motoričkih znanja – puzanje, provlačenje, povlačenje, penjanje, manipulacija s loptom i upoznavanje sa različitim sportovima (gimnastika, atletika, rukomet, košarka, nogomet). Nakon sata tjelesnog odgoja djeca dobivaju zdravu užinu ili napitak (energetska pločica, zdravi kolač, limunada).

Odgajatelji su završili dodatno stručno usavršavanje iz područja unapređenja tjelesno zdravstvenog razvoja djece za potrebe provođenja ovog programa.

Ovim programom stavlja se naglasak i na poticanje pravilnih prehrambenih navika, te poticanje samostalnosti i osobne odgovornosti kod djece koja samostalno moraju brinuti o svojoj sportskoj opremi.

Sportskim programom djeci se osiguravaju slijedeće posebne dobrobiti:

- zadovoljava se potreba za kretanje, igrom
- izgrađuje se ljubav prema kretanju i sportu
- stvaraju se zdrave prehrambene navike
- vježbanjem se preveniraju različite kroničke bolesti, a osobno je važno u prevenciji pretilosti (tjelesna aktivnost u adolescenciji u velikoj mjeri ovisiti će o motoričkim znanjima koje je dijete steklo u predškolskoj dobi)
- s obzirom je sve prisutniji sjedilački način života prevenira se nepravilno tjelesno držanje za koje se procjenjuje da je u velikom porastu
- vježbanje pozitivno utječe na ponašanje djece, djeca koja vježbaju lakše uče
- navike zdravog aktivnog života u budućnosti stvaraju se od najranije dobi, djeca koja su aktivna u djetinjstvu nastavljaju aktivnosti i u odrasloj dobi

Kao zaključak, sportskim program djeci će se omogućiti kvalitetna tjelesna aktivnost već u predškolskoj dobi, interdisciplinarni pristup odgoja i obrazovanja kao i veće mogućnosti izbora roditeljima

11. ERASMUS PROJEKT

U pedagoškoj godini 2026./2027. Erasmus+ tim Dječjeg vrtića Maslačak djelovat će u sastavu odgojitelja Ljubice Školnik, Snježane Matešić, Ane Gabričević, Nives Bregeš, Andreje Kosantek, Stele Pleško i Antonije Karaula, ravnateljice Gordane Anne Hübl, pedagoginje Maje Kajkut Tuljo i logopedinje Anje Zorko.

Članovi Erasmus+ tima aktivno će se uključivati u rad Europske platforme za školsko obrazovanje (ESEP), koja pruža mogućnosti međunarodnog povezivanja, razmjene iskustava i stručnog usavršavanja. Poseban naglasak bit će na praćenju primjera dobre prakse, sudjelovanju na online i

fizičkim događanjima, razmjeni stručnih materijala te povezivanju s odgojno-obrazovnim ustanovama iz drugih europskih zemalja.

U narednom razdoblju planira se uključivanje odgojnih skupina u međunarodne eTwinning projekte, čime će se djeci i odgojiteljima omogućiti iskustvo međunarodne suradnje, upoznavanje različitih kultura i načina života te razvoj digitalnih i komunikacijskih kompetencija. Kroz zajedničke virtualne aktivnosti odgojitelji će imati priliku razmjenjivati iskustva s kolegama iz drugih europskih ustanova i razvijati nove pristupe radu s djecom.

Dječjem vrtiću Maslačak dodijeljena je Erasmus+ akreditacija u području odgoja i općeg obrazovanja za razdoblje od 2024. do 2027. godine. U okviru akreditacije nastaviti će se provedba aktivnosti usmjerenih na profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika te unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Planirane su aktivnosti promatranja rada (job shadowing) u europskim odgojno-obrazovnim ustanovama, sudjelovanje na strukturiranim stručnim tečajevima, aktivnost pozvanog stručnjaka te aktivnost **aktivnog uključivanja u poučavanje/odgojno-obrazovni rad** u ustanovi domaćinu. Stečena znanja i iskustva sudionici će prenositi ostalim djelatnicima vrtića i primjenjivati u svakodnevnom radu.

Posebna pozornost bit će usmjerena na unaprjeđivanje kompetencija za uključivanje djece s posebnim i specifičnim odgojno-obrazovnim potrebama, razvoj interkulturalnih kompetencija te stvaranje poticajnog i uključivog okruženja za svako dijete. Istodobno će se razvijati digitalne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika, poticati primjena suvremenih digitalnih alata u odgojno-obrazovnom radu te jačati sposobnosti za međunarodnu suradnju i razmjenu primjera dobre prakse.

Erasmus dane obilježiti ćemo organizacijom različitih radionica i aktivnosti namijenjenih djeci i roditeljima. Kroz zanimljive i interaktivne aktivnosti predstaviti ćemo teme povezane s ciljevima naših Erasmus+ projekata te približiti djeci i roditeljima europsku dimenziju odgoja i obrazovanja.

Roditelje ćemo upoznati s mogućnostima koje pruža sudjelovanje u Erasmus+ projektima, njihovim koristima za djecu, odgojitelje i ustanovu te načinima financiranja Erasmus+ aktivnosti.

Cilj je potaknuti interes i aktivno uključivanje roditelja u međunarodne aktivnosti vrtića te dodatno osnažiti vidljivost i prepoznatljivost Erasmus+ programa u lokalnoj zajednici.

Stečena međunarodna iskustva i primjere dobre prakse nastaviti ćemo prenositi drugim odgojno-obrazovnim ustanovama te ih poticati na uključivanje u međunarodne projekte i suradnju.

Nastavit ćemo i razvijati suradnju s odgojno-obrazovnim ustanovama Zaprešićkog kraja kroz inicijativu „Od vrtića do srednje škole: Lokalna vertikala za europsko obrazovanje“, s ciljem povezivanja ustanova, razmjene iskustava i stvaranja kontinuiteta u razvoju europskih i međunarodnih kompetencija djece, učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika.

Cilj Erasmus+ aktivnosti je dugoročno unaprijediti kvalitetu rada ustanove, osnažiti profesionalne kompetencije djelatnika, potaknuti otvorenost prema europskoj dimenziji obrazovanja te stečena znanja i iskustva integrirati u svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu.

12. PROGRAM RADA S DAROVITOM DJECOM

U dječjem vrtiću Maslačak rad s darovitom i potencijalno darovitom djecom odvija se u sklopu redovnog desetsatnog programa kroz osiguravanje optimalne i individualizirane podrške djeci od strane odgojitelja te periodično putem radionica koje vode odgojitelji educirani za rad s potencijalno darovitom djecom.

Educirane odgojiteljice uključene u provedbu radionica su Ljubica Školnik, Sanja Ratkajec, Ana Gabričević, Gordana Škreblin i Karolina Marković. Odgojiteljice su završile dodatnu edukaciju za rad s darovitom djecom u organizaciji Udruge „Vjetar u leđa“ i SRC Iskrice.

U travnju 2025. godine, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donijelo je Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika. U skladu s Pravilnikom, u DV Maslačak oformljen je Tim za darovite koji se sastoji od ravnatelja, psihologa, pedagoga i odgojitelja, a po potrebi i drugih članova stručnog tima. Tim za darovite prema Pravilniku daje mišljenje i prijedlog o utvrđenoj

darovitosti, a temeljem mišljenja i prijedloga Tima za darovite ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove donosi odluku o utvrđenoj darovitosti djeteta.

Identifikaciju potencijalno darovite djece vodi psihologinja Maja Kajkut Tuljo, u suradnji s odgojiteljima i roditeljima djece koja tijekom boravka u vrtiću pokazuju ponašanja svojstvena bistrom djetetu. Da bi se darovitost mogla iskazati u izrazito natprosječnom postignuću, on mora imati određeni potencijal koji će mu omogućiti da se neke njegove sposobnosti razviju do tog stupnja. Takva se mogućnost naziva potencijalna darovitost. Darovitost zamijećenu kod djece korisno je u što ranijoj dobi sustavno poticati, osiguravajući djeci širok opseg iskustava, te uvjete za razvoj vještina, stavova i znanja kojima će upotpunjavati svoju ličnost i dalje razvijati darovitost.

S obzirom na to, u DV Maslačak će se i u pedagoškoj godini 2026/2027 organizirati i provoditi dodatne radionice u koje će, osim djece kod kojih je u skladu s Pravilnikom utvrđena darovitost, biti uključena i potencijalno darovita djeca u jednom ili više područja darovitosti (jezično-komunikacijskom, matematičkom, prirodoslovnom, tehničkom i informatičkom, društveno-humanističkom, umjetničkom te tjelesnom i zdravstvenom).

Područja i sadržaji osnovnih tipova aktivnosti u radionicama za darovitu i potencijalno darovitu djecu:

1. Znanost na dječji način: pokusi
2. Kreativno rješavanje problema, kreativno mišljenje, „poigravanje idejama“ i divergentna produkcija
4. Pantomimske igre, igre kreativnog izražavanja pokretom, igre uloga, kreativne dramske igre i druge kreativne aktivnosti s neoblikovanim materijalom
5. Logičke i kombinatoričke igre, različite misaone igre
6. Razvijanje verbalnih sposobnosti i vještina
7. Projekti
8. Aktivnosti s područja informacijske i komunikacijske tehnologije

U provedbi navedenih aktivnosti slijedit će se temeljna načela programa za darovite – rad u obogaćenom okruženju s fleksibilno postavljenom organizacijom te radom u malim skupinama, u paru ili individualiziranim radom s djetetom.

I u ovoj pedagoškoj godini nastaviti će se suradnja s OŠ Antuna Augustinčića u kojoj se provodi projekt „AuguSTEMovci“. Učenici sedmih i osmih razreda pod vodstvom svojih nastavnica Tajane Medvid, Nine Gradiški, Kristine Kurnik i Vladimire Grgas približit će bogatstvo STEM područja polaznicima radionica za potencijalno darovitu djecu u DV Maslačak u najmanje dva zajednička susreta tijekom pedagoške godine.

Ciljevi programa rada s darovitom djecom su zadovoljavanje njihovih specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba poticanjem aktivnosti u kojima će dijete iskazivati i razvijati svoje potencijale i usvajati one vještina i navike koje će darovitom djetetu omogućiti skladno funkcioniranje u njegovom svakodnevnom okruženju.

Jedna od najvažnijih zadaća programa odnosi se upravo na jačanje snaga i vjere darovitog djeteta u vlastite potencijale što se postiže stimuliranjem radoznalosti, istraživačkog pristupa te razvijanjem kreativnog i kritičkog mišljenja kroz iskustveno učenje.

Rad i napredovanje pratit će se u skladu s Pravilnicima kroz individualne dosjee djece.

13. OBOGAĆIVANJE REDOVNOG PLANA I PROGRAMA

Planirana događanja za obogaćivanje redovnog odgono-obrazovnog programa u pedagoškoj godini 2026./2027.

MJESEC	AKTIVNOSTI
Rujan	Tjedan mobilnosti Dan bez automobila / Europski tjedan mobilnosti – šetnja/vožnja biciklom umjesto dolaska autom
Listopad	Dječji tjedan Piknik u Maslačku Dani Erasmusa Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

	Jesenska svečanost Izlet Dani grada Zaprešića Kartoffelfest Svjetski dan životinja – posjet skloništu, priče o brizi za životinje Svjetski dan hrane – tema neredovitog bacanja hrane, kompostiranje, "od zrna do kruha" Dan jabuka
Studen	Martinsumzug Kazališna predstava u vrtiću Interliber Dan sjećanja na žrtve Vukovara
Prosinac	Sv. Nikola Kazališna predstava odgojitelji za djecu Božić Radionice/druženja s djecom i roditeljima Humanitarna akcija Noć matematike
Siječanj	Zimovanje CAP pripremne aktivnost
Veljača	Fašnik Jojo i Glazbena čarolija (Bojan Jambrošić) Dan ružičastih majica Aktivnosti programa Sigurne škole i vrtići Svjetski dan močvarnih staništa (World Wetlands Day) Obilježavanje "Dana energije" – gašenje nepotrebnih svjetala, priča o štednji struje
Ožujak	CAP radionice za djecu Dan voda Svjetski dan sindroma Down

	Svjetski dan oralnog zdravlja Očev dan Vrtlarski dan – sadnja i briga o vrtnom kutku vrtića (nadovezuje se na projekt "Naš vrt, naša hrana, naša klima") Svjetski dan vrabaca / početak proljeća – promatranje ptica Međunarodni dan šuma – sadnja drvca ili biljaka u vrtu vrtića Svjetski dan voda – eksperimenti s vodom, tema "Voda je život" (osobito relevantno jer imate suradnju s Hrvatskim vodama)
Travanj	Škola plivanja Tjedan zdravlja – Svjetski dan zdravlja Posjet kazalištu u Zagrebu/Kazališna predstava u vrtiću Svjetski dan autizma Uskrs Dan planeta Zemlje Međunarodni dan engleskog jezika Eko tjedan Projektni tjedan „Sunce, kiša, vjetar – priroda nam govori Dan planeta Zemlje – veliko čišćenje okoliša oko vrtića, edukativne radionice
Svibanj	Majčin dan, Dan obitelji Vrtićka Olimpijada/Svjetski dan sporta Izlet Posjete osnovnim školama Svjetski dan Sunca Međunarodni dan biološke raznolikosti – tema kukaca, oprašivača, pčela
Lipanj	Svjetski dan glazbe Svjetski dan zaštite okoliša – prigodna priredba/izložba dječjih eko-radova, uklapa se i s krajem pedagoške godine Svjetski dan čovjekova okoliša Završne svečanosti

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja i ostalih zaposlenika usmjereno je na kontinuirano unaprjeđivanje profesionalnih kompetencija, razvoj refleksivne prakse te primjenu suvremenih spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Kontinuirano profesionalno učenje pridonosi kvaliteti odgojno-obrazovnog rada, stvaranju poticajnog i uključivog okruženja te osiguravanju uvjeta za cjelovit razvoj svakog djeteta.

Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja i ostalih zaposlenika predstavlja važan preduvjet za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse i osiguravanje kvalitetne podrške cjelovitom razvoju i dobrobiti djeteta. Stručno usavršavanje temelji se na suvremenim znanstvenim i stručnim spoznajama, potrebama djece i njihovih obitelji, ali i na profesionalnim interesima, potrebama i kompetencijama zaposlenika.

Cilj

Osnovni cilj stručnog usavršavanja jest kontinuirano unaprjeđivati profesionalne kompetencije odgojitelja i ostalih zaposlenika, uvažavajući njihove iskazane potrebe i interese, te ih osnažiti za primjenu suvremenih stručnih spoznaja u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu, s ciljem osiguravanja kvalitetnog, poticajnog, sigurnog i inkluzivnog okruženja za cjelovit razvoj i dobrobit svakog djeteta.

BITNI ZADACI:

- ispitivati i uvažavati potrebe, interese i procijenjene kompetencije odgojitelja u području stručnog usavršavanja;
- poticati odgojitelje na aktivno preuzimanje odgovornosti za vlastiti profesionalni razvoj;
- omogućiti kontinuirano stjecanje i proširivanje stručnih znanja i praktičnih vještina;

- povezivati teorijska znanja sa svakodnevnom odgojno-obrazovnom praksom;
- poticati refleksivno promišljanje i vrednovanje vlastite profesionalne prakse;
- razvijati suradnju i razmjenu iskustava među zaposlenicima;
- poticati primjenu primjera dobre prakse i suvremenih pristupa u neposrednom radu s djecom;
- osnaživati odgojitelje za prepoznavanje i uvažavanje individualnih razvojnih potreba svakog djeteta;
- razvijati kompetencije potrebne za kvalitetno partnerstvo s roditeljima i suradnju sa stručnim suradnicima;
- pratiti učinke stručnog usavršavanja na kvalitetu odgojno-obrazovne prakse te prema potrebi prilagođavati buduće sadržaje profesionalnog razvoja.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz različite oblike profesionalnog učenja, uključujući stručne aktive, radionice, predavanja, razmjenu iskustava, refleksiju o vlastitoj praksi, primjere dobre prakse te primjenu novih znanja u neposrednom radu s djecom

Na kraju pedagoške godine provedena je anketa među odgojiteljima s ciljem ispitivanja njihovih interesa, potreba i područja u kojima prepoznaju potrebu za dodatnim stručnim osnaživanjem. Odgojitelji su imali mogućnost izraziti svoje profesionalne interese, predložiti teme za stručno usavršavanje te navesti područja odgojno-obrazovnog rada u kojima žele dodatno proširiti svoja znanja, vještine i kompetencije.

Rezultati provedene ankete uzeti su u obzir pri planiranju sadržaja stručnog usavršavanja za novu pedagošku godinu. Na temelju iskazanih potreba i interesa odgojitelja, kao i procjene potreba odgojno-obrazovne prakse, stručno usavršavanje ove pedagoške godine organizirat će se kroz četiri tematska područja, odnosno četiri skupine stručnog usavršavanja.

Takav način organizacije omogućuje odgojiteljima aktivnije sudjelovanje u odabiru sadržaja vlastitog profesionalnog razvoja, razmjenu iskustava i primjera dobre prakse te primjenu stečenih znanja u neposrednom radu s djecom.

Tematska područja stručnog usavršavanja

1. Jačanje kompetencija odgojitelja u području govorno-jezičnog razvoja i rane pismenosti

- proširivati znanja o zakonitostima govorno-jezičnog razvoja djece rane i predškolske dobi
- razvijati kompetencije odgojitelja za prepoznavanje i poticanje komunikacijskih i jezičnih sposobnosti djece
- osmišljavati i primjenjivati različite poticaje i aktivnosti za razvoj govora, komunikacije i rane pismenosti
- poticati razvoj predčitalačkih i predpišačkih vještina kroz igru, priču, razgovor, slikovnicu i druge razvojno primjerene aktivnosti.

2. Osnaživanje partnerskog odnosa odgojitelj – roditelj

- razvijati kompetencije odgojitelja za kvalitetnu, otvorenu i dvosmjernu komunikaciju s roditeljima
- jačati međusobno povjerenje, uvažavanje i suradnju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- razvijati različite oblike uključivanja roditelja u život i rad vrtića
- poticati partnerstvo utemeljeno na zajedničkoj odgovornosti za dobrobit, razvoj i napredovanje djeteta.

3. Jačanje kompetencija odgojitelja i osobnih asistenata u radu s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

- razvijati kompetencije za kvalitetno uključivanje djece s teškoćama u razvoju i darovite djece u odgojno-obrazovni proces
- proširivati znanja o individualnim razvojnim i obrazovnim potrebama djece
- poticati primjenu individualiziranih i diferenciranih pristupa u radu

- razvijati vještine prilagodbe prostora, materijala, aktivnosti i komunikacije potrebama pojedinog djeteta
- jačati suradnju odgojitelja, osobnih asistenata, stručnih suradnika i roditelja u cilju osiguravanja kontinuiteta i kvalitete podrške djetetu.

4. Osnaživanje digitalnih kompetencija odgojitelja

- razvijati digitalne kompetencije potrebne za kvalitetnu i odgovornu primjenu digitalnih tehnologija u radu
- osposobljavati odgojitelje za korištenje digitalnih alata i resursa u planiranju, dokumentiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada
- poticati kritičko, kreativno, sigurno i svrhovito korištenje digitalnih tehnologija
- razvijati svijest o važnosti zaštite privatnosti, sigurnosti i odgovornog digitalnog ponašanja
- primjenjivati digitalne alate na način koji je razvojno primjeren dobi i potrebama djece.

5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

5.1.1. Refleksivna praksa u odgojno-obrazovnom procesu

Cilj:

Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse kroz sustavno promišljanje i preispitivanje vlastitog profesionalnog djelovanja, razmjenu iskustava te zajedničko učenje i profesionalni razvoj odgojitelja.

Zadaće:

- poticati odgojitelje na kontinuirano promišljanje vlastite odgojno-obrazovne prakse;
- osvještavati i preispitivati vlastite postupke, stavove i načine djelovanja u odnosu na potrebe i interese djece;
- poticati analizu konkretnih situacija iz svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada;
- razvijati kulturu profesionalnog dijaloga, međusobne podrške i razmjene iskustava;
- osnaživati odgojitelje za donošenje promišljenih odluka i uvođenje promjena usmjerenih na dobrobit i razvoj djece;
- pridonositi kontinuiranom profesionalnom razvoju odgojitelja i unapređivanju kvalitete rada ustanove.

Način provedbe:

Refleksivna praksa provodit će se kroz strukturirane refleksije i stručne razgovore odgojitelja uz podršku pedagoga. Polazište za refleksiju bit će konkretne situacije i iskustva iz svakodnevne odgojno-obrazovne prakse, pri čemu će se zajednički promišljati o postupcima, odnosima, potrebama i interesima djece te mogućnostima unapređivanja prakse.

Nositelj: pedagog, u suradnji s odgojiteljima.

Vrijeme provedbe: tijekom pedagoške godine, prema planiranoj dinamici i potrebama odgojno-obrazovne prakse.

Voditeljica pedagoginja

Termini:	Tema:	Grupa	
Listopad	Refleksivna praksa u odgojno obrazovnom radu Odgojitelj kao refleksivni praktičar	I II grupa A I i II grupa B	Prva smjena Suprotna smjena
Studeni	Od situacije do uvida, refleksivna praksa u odgojno obrazovnom radu	I grupa A II grupa A	Prva smjena 12:45
Prosinac	Od situacije do uvida, refleksivna praksa u odgojno obrazovnom radu	I grupa B II grupa B	Suprotna smjena 12:45
Siječanj	Od situacije do uvida Kako reflektirati vlastiti odgojno obrazovnu praksu	I grupa A II grupa A	Prva smjena 12:45
Veljača	Od situacije do uvida Kako reflektirati vlastiti odgojno obrazovnu praksu	I grupa B II grupa B	Suprotna smjena 12:45
Ožujak	Od refleksije do promjene Kako učimo iz vlastite prakse	I grupa A II grupa A	Prva smjena 12:45
Travanj	Od refleksije do promjene Kako učimo iz vlastite prakse	I grupa B II grupa B	Suprotna smjena 12:45

I grupa	Zmajići, Oblaci, Pčelice, Sunašca, Zebrice, Tigrići, Ribice, Žabice, Pahuljice, Kapljice, Dupini, Ježići
I grupa A	Prva smjena
I grupa B	Suprotna smjena
II grupa	Jagodice, Baloni, Peddingtongi, Die Stern, Kruškice, Bubamare, Lavići, Leptirići, Minionsi, Slonići, Krijesnice, Jabučice
II grupa A	Prva smjena
II grupa B	Suprotna smjena

5.1.2. Tematsko stručno usavršavanje

Erasmus + tim

Voditeljica odgajateljica Ljubica Školnik

Cilj:

Tim za međunarodnu suradnju i projekte te europsku dimenziju obrazovanja

Erasmus + tim	Kosantek Andreja Školnik Ljubica Zorko Anja Pleško Stela Bregeš Nives Karaula Antonia Gabričević Ana Matešić Snježana Kajkut Tuljo Maja Hübl Gordana Anna
---------------	--

Poticanje govorno jezičnog razvoja i rane pismenosti

Voditeljica logopedinja Anja Zorko

Cilj:

Cilj edukacije je osnažiti odgojitelje za poticanje govorno-jezičnog razvoja i rane pismenosti djece kroz svakodnevne odgojno-obrazovne aktivnosti, igru i primjenu primjerenih poticaja i strategija.

Termini:	Teme:	Sudionici:
Listopad	Govorno jezični razvoj predškolske djece	Ana Topal
Prosinac	Jezične igre	Petra Urošević Ivanuš
Veljača	Indikatori usporenog govorno jezičnog razvoja	Jasna Šarušić Karolina Marković
Travanj	Poticanje rane pismenosti	Gordana Škreblin Sanja Ratkajec Marija Pavelić Tintor Lorena Ris Đurđica Vugec Lidija Skupnjak

Od suradnje do partnerstva s roditeljima

Voditeljice pedagoginja Nina Pavlović i psihologinja Maja Kajkut Tuljo

Kako graditi povjerenje, kvalitetno komunicirati i zajedno podržati dijete

Cilj:

Osnažiti odgojitelje za izgradnju kvalitetnih, profesionalnih i partnerskih odnosa s roditeljima, s naglaskom na povjerenje, dvosmjernu komunikaciju, razumijevanje perspektive roditelja, konstruktivno rješavanje neslaganja i zajedničko djelovanje u najboljem interesu djeteta.

Termini:	Teme:	Sudionici:
Studen	Od suradnje do partnerstva Kakav odnos želimo graditi s roditeljima <i>Suradnja i partnerstvo – što ih razlikuje?</i> <i>Temeljna načela partnerskog odnosa s roditeljima</i> <i>Uloga povjerenja, poštovanja i uvažavanja u odnosu</i> <i>Perspektiva odgojitelja i perspektiva roditelja</i> <i>Očekivanja roditelja i očekivanja odgojitelja</i> <i>Profesionalna uloga odgojitelja u izgradnji partnerskog odnosa</i> <i>Kako roditelja uključiti kao aktivnog sudionika u odgojno-obrazovni proces</i>	Jana Patafta Kornelia Knezić Viktoria Barišić Goranka Pucko Nataša Perjan Dora Udovičić Doris Šojat Ljiljana Mišković Ana Lacković Nikolina Maršanić Tamara Čabraja Antonija Rebrenjak Anamarija Vinković Grozdana Hrkać Gordana Putar
Siječanj	Komunikacija koja gradi povjerenje Kako razgovarati tako da nas roditelji čuje i da mi njega čujemo, aktivno slušanje, reflektiranje, parafraziranje, <i>Osnove kvalitetne i dvosmjerne komunikacije</i> <i>Aktivno slušanje i pokazivanje razumijevanja</i> <i>Reflektiranje i parafraziranje u komunikaciji</i> <i>Postavljanje pitanja i davanje povratne informacije</i>	

	<i>Neverbalna komunikacija i njezina uloga u odnosu</i> <i>Kako razgovarati o osjetljivim temama na profesionalan i podržavajući način</i> <i>Prepoznavanje komunikacijskih prepreka i njihovo prevladavanje</i>	
Ožujak	Teški razgovori i izazovne situacije Što kad roditelj ima drugačija očekivanja, napadam nije zadovoljan <i>Opis:</i> <i>Najčešće izazovne situacije u komunikaciji s roditeljima</i> <i>Što kada roditelj ima drugačija očekivanja?</i> <i>Kako reagirati kada roditelj izražava nezadovoljstvo ili kritiku</i> <i>Razlikovanje činjenica, interpretacija i emocija u razgovoru</i> <i>Smirivanje napete komunikacijske situacije</i> <i>Postavljanje granica uz očuvanje odnosa</i> <i>Traženje zajedničkog interesa i mogućih rješenja</i> <i>Primjeri i analiza konkretnih situacija iz odgojno-obrazovne prakse</i>	
Travanj	Integriranje stečenih znanja i vještina Kako ostvariti kvalitetan odnos	

	<i>Opis:</i> <i>Kako stečena znanja možemo primijeniti u svakodnevnoj suradnji s roditeljima</i> <i>Na koji način zajednički ciljevi doprinose kvalitetnijem odnosu</i> <i>Kako pravovremeno rješavanje problema utječe na suradnju i međusobno povjerenje</i> <i>Od pojedinačne suradnje prema kulturi partnerstva</i> <i>Refleksija: što možemo učiniti da odnos s roditeljima bude kvalitetniji i podržavajući za dijete?</i>	
--	--	--

Unapređivanje digitalnih kompetencija

Voditeljice Antonia Karaula i Nives Bregeš

Unapređivanje digitalnih kompetencija usmjereno je na razvoj i unapređivanje digitalnih kompetencija odgojitelja za svrhovitu i kreativnu primjenu digitalnih alata u odgojno-obrazovnom radu.

Termini:	Teme:	Sudionici:
Siječanj	Cards of Hope <i>Sudionici će razvijati:</i> <i>sposobnost osmišljavanja aktivnosti uz primjenu vizualnih kartica</i>	Martina Novoselić Kristina Radojčić Ivana Grabušić Melania Filipović Gordana Maleković

	• <i>načine korištenja kartica u svakodnevnom radu, individualnom radu i radu u manjim skupinama</i> • <i>vještine izrade vlastitih digitalnih kartica prilagođenih potrebama i interesima djece.</i>	Suzana Bregeš Stela Pleško Ankica Huf
Veljača	GooseChase <i>Sudionici će razvijati:</i> • <i>vještine izrade digitalnih izazova i zadataka</i> • <i>načine poticanja dječje aktivnosti, suradnje, kretanja i istraživanja</i> • <i>sposobnost povezivanja digitalnih sadržaja s iskustvenim učenjem i neposrednim okruženjem.</i>	
Ožujak	Genially <i>Sudionici će razvijati:</i> • <i>vještine izrade interaktivnih igara, kvizova, slagalica, memory kartica i osmosmjerki</i> • <i>sposobnost oblikovanja digitalnih sadržaja koji potiču dječju aktivnost, istraživanje i učenje.</i>	
Travanj	Canva <i>Sudionici će razvijati:</i>	

	• <i>osnovne i praktične vještine korištenja alata Canva</i> • <i>vještine izrade plakata, prezentacija, obavijesti, vizualnih materijala i radnih materijala</i> • <i>sposobnost oblikovanja vizualnih sadržaja prilagođenih djeci i roditeljima</i> • <i>kreativnost i samostalnost u izradi materijala za planiranje, provedbu, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada.</i>	
--	---	--

Projektni rad i akcijsko istraživanje u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse

Voditeljica odgajateljica Maja Domazet

Od plana do promjene: projektni rad i akcijsko istraživanje u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse

Cilj:

Osnažiti odgojitelje za kvalitetnije planiranje, provedbu i dokumentiranje projekata s djecom te upoznavanje s mogućnostima primjene akcijskog istraživanja kao načina sustavnog promišljanja i unapređivanja vlastite odgojno-obrazovne prakse.

Termini:	Teme:	Sudionici:
Listopad	Od teme do projekta: kako nastaje kvalitetan projekt? <i>Sadržaj:</i> <i>Što projekt jest, a što nije?</i> <i>Razlika između teme, aktivnosti i projekta</i> <i>Prepoznavanje dječjih interesa, pitanja i potreba</i> <i>Uloga odgojitelja u projektnom procesu</i> <i>Elementi kvalitetno osmišljenog projekta</i>	Karmela Vajčner Ana Čolak Petra Vrčković Ivana Bencek Barbara Brdovčak Marijana Nikolić Maja Đurkinjak Martina Kertić Maja Embrešić Dačnik Nives Čović
Studeni	Projekt u praksi: promatranje, planiranje, dokumentiranje, refleksija <i>Sadržaj:</i> <i>Praćenje djece tijekom projekta</i> <i>Pedagoška dokumentacija kao alat za razumijevanje procesa</i> <i>Što i zašto dokumentirati</i> <i>Fotografije, dječji iskazi, radovi i bilješke odgojitelja</i> <i>Refleksija tijekom i nakon projekta</i> <i>Kako dokumentacija može usmjeriti sljedeće korake</i>	
Ožujak	Od problema do istraživanja: uvod u akcijsko istraživanje <i>Sadržaj:</i> <i>Što je akcijsko istraživanje i čemu služi</i>	

	<i>Razlika između svakodnevne refleksije i akcijskog istraživanja</i> <i>Prepoznavanje problema/područja za unapređivanje vlastite prakse</i> <i>Oblikovanje istraživačkog pitanja</i> <i>Planiranje promjene – akcije</i> <i>Načini prikupljanja podataka</i> <i>Praćenje i bilježenje promjena</i> <i>Analiza prikupljenih podataka</i> <i>Kako rezultate istraživanja koristiti za daljnje unapređivanje rada</i>	
Svibanj	Istraživačka praksa: od plana do promjene <i>Sadržaj:</i> <i>Prikaz provedenih projekata i akcijskih istraživanja</i> <i>Refleksija: što se promijenilo i zašto?</i>	

5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN VRTIĆA

Odgojitelji i stručni suradnici sudjelovat će na stručnim skupovima i edukacijama izvan vrtića:

- u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,
- na različitim skupovima, konferencijama, seminarima, radionicama, tečajevima i sl. koje organiziraju drugi vrtići, udruge i organizacije, a prepoznati su kao kvalitetni i suvremeni oblici stručnog usavršavanja te su u skladu s potrebama našeg vrtića.

Erasmus tim će sudjelovati u edukacijama nužnim za provođenje Erasmus programa koje organizira Agencija za mobilnost i programe EU.

5.3. PRIJEDLOG STRUČNE LITERATURE ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Amen, D. G., & Fay, C. (2025). *Kako odgojiti mentalno snažno dijete: Kako spojiti moć neuroznanosti s ljubavlju i logikom u svrhu odgajanja samopouzdanе, empatične, odgovorne i otporne djece i mladih*. Split: Harfa.
2. Baty, L. (2023). *Kako pomoći djetetu da ovlada svojim raspoloženjima: 101 način za svladavanje snažnih emocija uključujući i ljutnju*. Rijeka: Felix liber.
3. Coloroso, B. (2007). *Disciplina sa srcem!: Pomozite svom djetetu u razvijanju unutarnje discipline*. Buševac: Ostvarenje.
4. Čudina-Obradović, M. (2003). *Igrom do čitanja: Igre i aktivnosti za razvijanje vještina čitanja*. Zagreb: Školska knjiga.
5. Dennison, P. E., & Dennison, G. E. (2007). *Brain Gym: Priručnik za obitelj i edukatore: Jedinstvena „gimnastika za mozak” – program koji u potpunosti aktivira mozak za učenje*. Buševac: Ostvarenje.
6. Juul, J. (2007). *Znati reći „ne” mirne savjesti*. Zagreb: Naklada Pelago.
7. Juul, J. (2026). *Vaše autonomno dijete: Podrška roditeljima čija djeca rano pokazuju težnju za autonomijom*. Split: Harfa.
8. Krafft, T. von, & Semke, E. (2008). *Kako otkriti i potaknuti darovitost*. Zagreb: Mozaik knjiga.
9. Lansbury, J. (2023). *Zločesta djeca ne postoje: Odgoj samopouzdanog i samosvjesnog djeteta: Prema RIE metodi*. Zagreb: Stilus knjiga.
10. Ljubetić, M. (2009). *Vrtić po mjeri djeteta: Kako procjenjivati kvalitetu u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja: Priručnik za odgojitelje i roditelje*. Zagreb: Školske novine.
11. Milanović i suradnici (2014). *Pomozimo im rasti*. Zagreb. Golden marketing
12. Novara, D. (2025). *Svađa je dobra za djecu: Pomozite im da nauče sami rješavati sukobe* (L. Hlad Salijević, prev.). Zagreb: Salesiana.
13. Orlando, J. (2026). *Povezana generacija: Kako odgajati u digitalnom svijetu – u svakoj dobi i fazi djeteta* (D. Dernej, prev.). Zagreb: Koncept izdavaštvo.

14. Prekop, J., & Hüther, G. (2007). *Potraga za blagom u našoj djeci: Knjiga otkrića za radoznale roditelje i odgajatelje*. Split: Harfa.
15. Siegel, D. J., & Bryson, T. P. (2018). *Snaga pozitivno oblikovana mozga: Kako kultivirati hrabrost, radoznalost i otpornost u svoga djeteta*. Split: Harfa.
16. Slunjski, E. (2012). *Tragovima dječjih stopa*. Zagreb: Profil International
17. Slunjski, E. (2015). *Izvan okvira 2: Promjena*. Zagreb: Elemental
18. Šagud, M. (2006). *Odgajatelj kao refleksivni praktičar*. Petrinja: Učiteljski fakultet
19. Višnjić-Jevtić, A. (2018). *Izazovi suradnje*. Zagreb: Alfa
20. Whitaker, T., & Fiore, D. J. (2025). *Teški roditelji i kako se nositi s njima*. Zagreb: Naklada Kossin.

VI SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima predstavlja važnu sastavnicu kvalitete odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića te je usmjerena na stvaranje kvalitetnog i poticajnog okruženja za cjelovit rast, razvoj i dobrobit svakog djeteta. Polazište za ostvarivanje kvalitetne suradnje jest uvažavanje roditelja kao ravnopravnih i kompetentnih sudionika odgojno-obrazovnog procesa te prepoznavanje obitelji kao djetetova primarnog i najvažnijeg odgojnog okruženja.

Dobrobit djeteta predstavlja zajedničko polazište i temelj suradnje obitelji i vrtića. Kada roditelji i djelatnici vrtića međusobno razmjenjuju informacije, iskustva i spoznaje o djetetu, lakše se prepoznaju njegove potrebe, interesi, mogućnosti i razvojne posebnosti. Na taj se način stvaraju uvjeti za usklađivanje odgojnih postupaka, pravodobno pružanje podrške te osiguravanje kontinuiteta između obiteljskog i institucionalnog okruženja. Kvalitetna suradnja roditelja i vrtića stoga izravno pridonosi stvaranju sigurnog, podržavajućeg i poticajnog okruženja u kojem se dijete može osjećati prihvaćeno, sigurno, kompetentno i zadovoljno.

Kvalitetna suradnja posebno je značajna u prepoznavanju i zadovoljavanju individualnih potreba svakog djeteta. Uvažavanjem perspektive roditelja te profesionalnih spoznaja odgojitelja i stručnih suradnika omogućuje se cjelovitije sagledavanje djeteta i planiranje primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka. Na taj se način zajedničkim djelovanjem pridonosi tjelesnoj, emocionalnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta, njegovu osjećaju sigurnosti i pripadanja te razvoju njegovih kompetencija i samostalnosti.

Oblici suradnje s roditeljima

Suradnja će se ostvarivati kroz različite formalne i neformalne oblike, ovisno o potrebama djece, roditelja i odgojno-obrazovne skupine:

- individualne razgovore i konzultacije,
- roditeljske sastanke,
- edukativne radionice i predavanja,
- druženja djece, roditelja i odgojitelja,

- uključivanje roditelja u aktivnosti i projekte vrtića,
- razmjenu informacija putem oglasnih ploča, kutića za roditelje, letaka i edukativnih materijala,
- komunikaciju putem mrežne stranice vrtića i digitalnih komunikacijskih kanala,
- savjetodavni rad stručnih suradnika,
- sudjelovanje roditelja u kreiranju i obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa,
- druge oblike suradnje prema aktualnim potrebama.

Suradnja kao temelj razvoja partnerstva

Kvalitetna suradnja s roditeljima temelj je za razvoj partnerskih odnosa obitelji i vrtića. Partnerstvo se razvija postupno, kroz međusobno povjerenje, uvažavanje kompetencija i odgovornosti roditelja i odgojitelja, otvorenu komunikaciju, aktivno slušanje i spremnost na zajedničko pronalaženje rješenja.

U partnerskom odnosu roditelji i djelatnici vrtića djeluju kao suradnici usmjereni prema zajedničkom cilju – osiguravanju dobrobiti djeteta i stvaranju uvjeta za njegov cjelovit rast i razvoj. Pritom je važno uvažavati individualne i obiteljske različitosti, potrebe i mogućnosti svakog roditelja te razvijati odnos u kojem se roditelj osjeća prihvaćeno, poštovano i kompetentno za sudjelovanje u odgoju i obrazovanju svojega djeteta.

Posebna pozornost posvećivat će se suradnji u važnim razdobljima i prijelaznim situacijama u djetetovu životu, posebice tijekom prilagodbe djeteta na vrtić, uključivanja djece s teškoćama u razvoju, pružanja podrške obiteljima stranih državljana te prijelaza djeteta iz vrtića u osnovnu školu. Pravodobnom razmjenom informacija, savjetodavnom podrškom i zajedničkim planiranjem nastojat će se olakšati navedena razdoblja te osigurati kontinuitet podrške i dobrobit djeteta.

Unaprjeđivanje kompetencija odgojitelja

Kvaliteta suradnje s roditeljima u velikoj mjeri ovisi o profesionalnim kompetencijama odgojitelja i njihovoj sposobnosti uspostavljanja kvalitetnih odnosa s obiteljima. Stoga će se posebna

pozornost usmjeriti na stručno usavršavanje odgojitelja u području komunikacijskih i partnerskih kompetencija, s ciljem kvalitetnijeg odgovaranja na potrebe djece i njihovih obitelji.

Kroz edukacije, razmjenu iskustava i primjera dobre prakse poticati će se razvoj vještina aktivnog slušanja, kvalitetnog vođenja razgovora s roditeljima, davanja konstruktivne povratne informacije, rješavanja izazovnih komunikacijskih situacija te prepoznavanja potreba roditelja i obitelji. Razvijanjem profesionalnih kompetencija odgojitelja stvaraju se kvalitetniji uvjeti za suradnju s roditeljima, što u konačnici pridonosi stvaranju poticajnog okruženja i ostvarivanju dobrobiti svakog djeteta.

Cilj suradnje s roditeljima

Cilj suradnje s roditeljima jest razvijati kvalitetne, kontinuirane i partnerske odnose između obitelji i vrtića, utemeljene na međusobnom povjerenju, poštovanju, otvorenoj i dvosmjernoj komunikaciji te zajedničkoj odgovornosti za dobrobit, rast i razvoj djeteta.

6.1 BITNE ZADAĆE:

1. Pružati podršku djeci i roditeljima tijekom razdoblja prilagodbe na vrtić te osiguravati kontinuitet i kvalitetu suradnje u skladu s individualnim potrebama djeteta i obitelji.
2. Osiguravati kontinuiranu, otvorenu i dvosmjernu komunikaciju s roditeljima te poticati razmjenu informacija o djetetovim potrebama, interesima, sposobnostima, razvoju i dobrobiti.
3. Razvijanje kvalitetne, pravodobne i dvosmjerne komunikacije između roditelja i djelatnika vrtića.
4. Razvijanje sustava podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju i drugim razvojnim potrebama.
5. Unaprjeđivanje uključivanja roditelja stranih državljana u odgojno-obrazovni proces i život vrtića.
6. Razvijati partnerske odnose između obitelji i vrtića kroz aktivno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, usmjereno na dobrobit, rast i razvoj djeteta.

7. Poticati aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića kroz različite oblike suradnje, zajedničke aktivnosti, projekte i radionice.
8. Osnaživanje roditelja za kvalitetno roditeljstvo te zajedničko podupiranje rasta, razvoja i dobrobiti djeteta.
9. Unaprjeđivanje suradnje s roditeljima u procesu prijelaza djeteta iz vrtića u osnovnu školu.
10. Jačati kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika za kvalitetno ostvarivanje suradnje i partnerstva s roditeljima kroz stručno usavršavanje, refleksiju odgojno-obrazovne prakse i razmjenu iskustava.

PLAN AKTIVNOSTI

ZADAĆE	SADRŽAJI	NOSITELJI	DINAMIKA
1. Pružati podršku djeci i roditeljima tijekom razdoblja prilagodbe na vrtić te osiguravati kontinuitet i kvalitetu suradnje u skladu s individualnim potrebama djeteta i obitelji.	Informiranje roditelja prije i tijekom prilagodbe; individualni razgovori; razmjena informacija; praćenje prilagodbe; dogovaranje postupaka i oblika podrške	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom razdoblja prilagodbe, prema potrebama
2. Osiguravati kontinuiranu, otvorenu i dvosmjernu komunikaciju s roditeljima te poticati razmjenu	Svakodnevna komunikacija; individualni razgovori; konzultacije; razmjena informacija o djetetu; pisani i	Odgojitelji, stručni suradnici	Kontinuirano

informacija o djetetovim potrebama, interesima, sposobnostima, razvoju i dobrobiti.	digitalni oblici komunikacije		
3.Razvijanje kvalitetne, pravodobne i dvosmjerne komunikacije između roditelja i djelatnika vrtića.	Redovita razmjena informacija o djetetovu razvoju, napretku i potrebama; individualni razgovori i konzultacije; roditeljski sastanci; informiranje putem „Kutića za roditelje“, mrežne stranice, letaka, elektroničke pošte i digitalnih aplikacija; pravodobno informiranje o aktivnostima i događanjima; uvažavanje prijedloga, mišljenja i potreba roditelja.	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Kontinuirano

4.Razvijanje sustava podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju i drugim razvojnim potrebama.	Individualni i savjetodavni razgovori s roditeljima; razmjena informacija o potrebama i napretku djeteta; uključivanje roditelja u planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovne podrške; sudjelovanje roditelja u izradi i praćenju IOOP-a; edukativni materijali i radionice; podrška roditeljima pri prijelazu djeteta u školu.	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Kontinuirano, prema potrebama djeteta i obitelji
5.Unaprjeđivanje uključivanja roditelja stranih državljana u odgojno-obrazovni proces i život vrtića.	Prilagodba komunikacije potrebama obitelji; pravodobno informiranje roditelja o važnim događanjima, potrebama i napretku djeteta; individualni razgovori i	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Kontinuirano, prema potrebi

	savjetovanje; poticanje roditelja na uključivanje u aktivnosti skupine i vrtića; uvažavanje jezika, kulture i specifičnosti obitelji.		
6.Razvijati partnerske odnose između obitelji i vrtića kroz aktivno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, usmjereno na dobrobit, rast i razvoj djeteta.	Individualni razgovori i konzultacije; roditeljski sastanci; uključivanje roditelja u aktivnosti i projekte; zajedničke aktivnosti djece, roditelja i odgojitelja	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica, roditelji	Kontinuirano, prema planu aktivnosti
7.Poticati aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića kroz različite oblike suradnje, zajedničke aktivnosti, projekte i radionice.	Sudjelovanje roditelja u projektima i aktivnostima skupine i vrtića; radionice; druženja; prezentacija zanimanja, znanja, vještina i iskustava roditelja	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica, roditelji	Kontinuirano, prema planu aktivnosti
8.Osnaživanje roditelja za kvalitetno	Edukativna predavanja i radionice za	Stručni suradnici, CAP tim, odgojitelji,	Tijekom pedagoške godine, prema planu i potrebama

roditeljstvo te zajedničko podupiranje rasta, razvoja i dobrobiti djeteta.	roditelje; teme vezane uz razvojne potrebe djece, roditeljstvo i dobrobit djeteta; CAP program; prometni odgoj; odgoj za humanost; razvoj socio-emocionalnih kompetencija; priprema djeteta za školu; distribucija edukativnih materijala; „Kutić za roditelje“ i mrežna stranica vrtića.	vanjski stručnjaci prema potrebi	
9.Unaprjeđivanje suradnje s roditeljima u procesu prijelaza djeteta iz vrtića u osnovnu školu.	Roditeljski sastanci i edukativni susreti na temu polaska u školu; informiranje roditelja o upisu u osnovnu školu i procjeni spremnosti djeteta; individualni razgovori i savjetovanje; razmjena informacija sa stručnim timovima osnovne škole; suradnja s	Stručni suradnici, odgojitelji, ravnateljica, stručni timovi osnovne škole, učitelji i drugi stručnjaci	Tijekom godine, intenzivnije uoči upisa u školu

	učiteljima i drugim stručnjacima prema potrebi.		
10. Jačati kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika za kvalitetno ostvarivanje suradnje i partnerstva s roditeljima kroz stručno usavršavanje, refleksiju odgojno-obrazovne prakse i razmjenu iskustava.	Stručno usavršavanje; edukacije i radionice; stručni aktivni; refleksija odgojno-obrazovne prakse; razmjena iskustava i primjera dobre prakse	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Kontinuirano, prema planu stručnog usavršavanja

6.2. PLANIRANI OBLICI SURADNJE RODITELJA I VRTIĆA:

Tablica 6.2. Planirani oblici suradnje roditelja i vrtića

MJESEC	AKTIVNOSTI	VODITELJI
Rujan	Uvodni roditeljski sastanak	Odgojitelji
Listopad	- Jesenski dan u Maslaču - Piknik u Maslaču - Dječji tjedan	Odgojitelji

	• Erasmus tjedan	
Studen	• Roditeljski sastanak „Kako pripremiti dijete za školu“ • Interliber	• Logoped, psiholog
Prosinac	• Božićne radionice	• Odgojitelji
Veljača	• Tematski roditeljski sastanak	• Odgojitelji
Veljača	• Edukativna radionica za roditelje na temu „CAP program“	• CAP tim
Travanj	• Proljetne radionice	• Odgojitelji
Svibanj	• Završna druženja i roditeljski sastanci	• Odgojitelji i stručni tim
Lipanj	• Završna svečanost • Sastanak za roditelje novoupisane djece • Obilježavanje 40 godina vrtića	• Odgojitelji, stručni tim, ravnateljica • Stručni tim

VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

1. Suradnja s osnivačem vrtića - Grad Zaprešić

- problematika financiranja djelatnosti vrtića;
- rješavanja kadrovske, financijske i normativne problematike od interesa za lokalnu zajednicu i vrtić;

- izmjena i dopuna zakonskih akata ustanove
- sudjelovanje u javnim manifestacijama i projektima (Dan grada, Sv. Nikola, Dječji karneval, Festival bajki);

- financiranje pomagača djeci s teškoćama u razvoju;
- investicijsko održavanje objekata;

2. Kontinuirana suradnja s nadležnim institucijama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, a naročito s Agencijom za odgoj i obrazovanje:

- praćenje obavijesti i preporuka za rad
- uključivanje u seminare i edukacije
- supervizija Agencije za odgoj i obrazovanje;
- konzultacije o primjeni zakonskih i normativnih promjena u djelatnosti;
- uvođenje odgojitelja pripravnika u rad ;
- aktualna problematika;

3. Suradnja s nadležnom Higijensko epidemiološkom službom

4. Suradnja s Domom zdravlja Zaprešić u cilju zaštite zdravlja djece i zaposlenika; kontaktiranje s pedijatrijama zbog pojedinih zdravstvenih problema djece

5. U suradnji sa sportskim organizacijama i ustanovama za organizirani odmor djece i mladeži organizirati sportsko-rekreativne programe za djecu - program klizanja, plivanja i zimovanja djece

6. **Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb** – inkluzija djece s teškoćama u razvoju, disfunkcionalne obitelji, poremećaji u ponašanju
7. **U suradnji s Policijskom postajom** rješavati probleme iz domene kršenja prava djeteta, zaštite imovine vrtića te provođenje programa prometnog odgoja.
8. **Suradnja s Gradskim Crvenim križem – Zaprešić** na implementaciji programa Odgoj za humane vrednote od malih nogu te drugi projekti u koje se mogu uključiti djeca predškolske dobi.
9. **U suradnji sa stručnim timom osnovne škole A. Augustinčić** - rješavati probleme vezane uz transfer djece iz vrtića u školu, suradnja na potencijalnim projektima, korištenje sportske dvorane
10. **U suradnji sa stručnim timom osnovne škole Lj. Gaj** - rješavati probleme vezane uz transfer djece iz vrtića u školu, suradnja na potencijalnim projektima
11. **Suradnja s gradskom knjižnicom Ante Kovačić** - posjeti djece radionicama, izložbama; stručna izlaganja odgojitelja i stručnih suradnika i drugo.
12. **Suradnja s Turističkom zajednicom grada Zaprešića**, te drugim lokalnim udrugama (izložbe dječjih radova, kulturni i ekološki projekti, Festival bajki, Dječji karneval u Zaprešiću, Uskrs u Zaprešiću, očuvanje baštine...) koji mogu doprinijeti afirmaciji rada vrtića i zadovoljstvu korisnika vrtića.
13. **Suradnja s Učiteljskim fakultetom** (studentska praksa, edukacije, istraživanja, projekti)
14. **Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom** (studentska praksa, edukacije)
15. **Promicanje rada vrtića objavljivanjem stručnih radova u pedagoškom tisku i ostalim novinama za roditelje i djecu te lokalnom tisku u svrhu informiranja i promicanja rada vrtića.**
16. **Suradnja s lokalnim medijima, naročito TV Zapad** (snimanje emisija i priloga za predškolce), te radija ZFM (informiranje javnosti o aktualnostima).
17. **Suradnja s CeZaM-om** (programi i projekti u koje se mogu uključiti djeca predškolske dobi i njihovi roditelji, psihološka pomoć).

- 18. Suradnja s kulturnim i drugim institucijama u okruženju u cilju obogaćivanja odgojno- obrazovnog rada** (ZKL, Mala scena, Muzeji grada Zagreba, Zoološki vrt, Sportske udruge, Turističke agencije, Matica Hrvatska ogranak Zaprešić itd.).
- 19. Suradnja sa Školskim sportskim savezom «Zaprešićki kraj» , Atletskim klubom Zaprešić, Taekwondoo klubom** (posebni sportski program, olimpijada).
- 20. Suradnja s Muzejom M. Skurijeni u Zaprešiću** (posjet izložbama, kulturni identitet – Novi Dvori Jelačićevi, radionice za djecu).
- 21. Suradnja s drugim vrtićima** (DV Vrtuljak, DV Videk , DV Srčko Zahreb, DV Bajka Zagreb, DV Žirek V.Gorica i dr.)
- 22. Suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Zaprešić** u cilju realizacije dopunskih programa i tečajeva, te obogaćivanja kulturnog života djeteta i roditelja (kino, predstave, izložbe, Dani grada Zaprešića, svečanosti).
- 23. Suradnja s ostalim udrugama u okruženju** (Rubikon, Mikser...)
- 24. Suradnja s potencijalnim partnerima na diseminaciji Erasmus projekta**
- 25. Međunarodna suradnja sa sustručnjacima na mobilnostima iz Erasmus projekta**

VIII.VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodit će se:

1. Kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja i valorizacije;
2. Kroz praćenje provedbe bitnih zadaća i polugodišnje i godišnje izvještavanje na Odgojiteljskim vijećima i internim radnim dogovorima (Elementi za procjenu uspješnosti ostvarivanja programa i sl.);
3. Na radnim dogovorima voditelja, radnim dogovorima administrativno tehničke službe, radnim dogovorima sa svim zaposlenicima po potrebi, zapisnici, zaduženja
4. Na sastancima stručnog tima, voditi zapisnike i bilježiti prijedloge i aktivnosti za poboljšanje, rješavanje problema i individualna zaduženja
5. Refleksivne grupe – vrednovanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada
6. Vrednovanje programa od strane roditelja (njihovi upiti/dileme o tome kako se realizira program) - upitnik za roditelje;
7. Sastanci Tima za kvalitetu (Razvojni plan ustanove)
8. Na skupovima zaposlenika
9. Kroz Web stranicu vrtića – mogućnosti komunikacije s roditeljima, javnošću i druge digitalne platforme.

IX.PRILOZI

9.1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA 2026./2027.GODINU

Ravnateljica: Gordana Anna Hübl, mag.praesc.educ.

Poslovi po vrstama iz godišnjeg plana i programa	Planirano sati	Postotak
1. Ustrojstvo rada	454	25,44 %
2. Materijalni uvjeti rada	422	23,65%
3. Rad na njezi i skrbi za tjelesni razvoj i zdravlje djece	186	10,42 %
4. Odgojno obrazovni rad	254	14,23%
5. Stručno usavršavanje zaposlenika i osobno	186	10,42%
6. Suradnja s roditeljima	102	5,71 %
7. Suradnja s vanjskim ustanovama	180	10,08%
Ukupno	1784	100 %

U vrtiću će se realizirati program u 19 odgojnih skupina redovitog i 5 posebnih programa.

Prema planu program će ostvariti 108,5 zaposlenika (9 zamjena).

Individualni plan rada ravnatelja usklađen je s *Godišnjim planom i programom rada dječjeg vrtića Maslačak* za pedagošku godinu 2026./2027. kojeg je usvojilo Upravno vijeće 28. rujna 2026. godine.

POSLOVI I ZADAĆE 1744 SATA RADA	NOSITELJI I SURADNICI	METODE	PLAN SATI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENE
1.USTROJSTVO RADA (454 sata)					
1.1.Organizacija prijema djece u vrtić i valorizacija, suradnja s <i>Uredom za društvene djelatnosti</i> Grada Zaprešića, oglašavanje za upis djece u vrtić; -obavijest i kriteriji za upis djece - organizacija rada Povjerenstva za prijem djece, organizacija inicijalnih razgovora s roditeljima; - formiranje odgojnih skupina praćenje i sudjelovanje u prilagodbi djece raspoređivanje zaposlenika na radna mjesta	pročelnica Sandra Sabol Valenčak, stručni tim, logoped, Povjerenstvo za upise stručni tim pedagog, povjerenstvo odgojitelji stručni tim, tajnica	radni dogovori u pri gradu Zaprešiću, sastanci povjerenstva, konzultacije i sastanci sa članovima stručnog tima DV Maslačak, konzultacije s odgojiteljima kontakti, razgovori, <i>Procedure zapošljavanja</i>	52	prema potrebi jednom mjesečno travanj, svibanj i lipanj 2027.	

1.2. Rad na organizaciji odgojno obrazovnog rada za djecu s teškoćama u razvoju	stručni tim, logoped, edukacijski rehabilitator pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju – asistenti, odgojitelji, roditelji	Zapošljavanje i raspored pomoćnog osoblja po odgojnim skupinama, protokoli, individualni razgovori s roditeljima	14	Kontinuirano	
1.3. Organizacija odgojno obrazovnog rada s potencijalno darovitom djecom	stručni tim, psiholog, odgojitelji sa završenom edukacijom za provođenje posebnog kraćeg programa pedagog, odgojitelji	Informiranje roditelja i osnivača vrtića planiranje, radni dogovori radionice, stručno usavršavanje odgojitelja valorizacija	18	od listopada 2025. godine	

1.4. Uvidi u neposredni rad i prostorni kontekst u svakoj odgojnoj skupini; naročito zapažati i vrednovati zadovoljavanje djetetovih potreba i uvažavanje prava djeteta - uvidi u pedagošku dokumentaciju	pedagog, zdravstvena voditeljica, voditelji, odgojitelji stručni suradnici pozvani stručnjaci	vođenje zapisnika i bilježenje u pedagoškoj dokumentaciji, prisustvovanje radu s djecom, komunikacija i neposredni rad s djecom individualni razgovori s odgojiteljima, radni dogovori, refleksije, vođenje refleksivne grupe	75	kontinuirano, nekoliko puta godišnje u svakoj odgojnoj skupini	
1.5. Raspored kadrova po radnim zadacima i obvezama: - posebno raditi s novim zaposlenicima - pratiti potrebe procesa rada u odnosu na zaposlenike, roditelje, djecu, lokalnu i profesionalnu zajednicu	ravnatelj, zdravstvena voditeljica, voditelji, tajnica stručni tim	sastanci, konzultacije <i>Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu DV Maslačak</i> <i>Procedure zapošljavanja</i>	48	jednom tjedno obilazak svih lokacija u različita vremena, češće po potrebi	

-praćenje realizacije poslova u satnici: -razgovori o prioritetnim poslovima -podjela odgovornosti i dužnosti valorizacija satnice	-voditelji -stručni tim, tajnica, voditelji, računovodstvo zdravstvena voditeljica	Uvid u evidenciju satnice, obilasci Protokoli, obavijesti Radni dogovori	47	Kontinuirano	
1.7.Ustroj radnog vremena svih zaposlenih u kontekstu potreba roditelja djece, a u okviru 40 satnog radnog tjedna i nepunog radnog vremena (20 satni radni tjedan)	-tajnica, svi zaposleni	Anketiranje roditelja Uvidi u dežurstva, praćenje prisutnosti djece, komunikacija s voditeljima, glavnom kuharicom praćenje provođenja <i>Pravilnika o radu</i> i <i>Kolektivnog ugovora</i>			

- preventivne mjere sigurnog boravka djeteta u vrtiću - organizacija skupova zaposlenika		Upoznavanje svih zaposlenika i roditelja sa <i>Sigurnosno zaštitnim programom i Protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama i Kućnim redom</i>			
1.8. Sigurna i kvalitetna organizacija dodatnih sadržaja (posjeta, izleta, kazališta, tečajeva) i sportsko-rekreativnih i zabavnih aktivnosti koje dodatno financiraju roditelji.	pedagoginja, zdravstvena voditeljica predsjednik ŠSS <i>Zaprešićki kraj</i>, odgojitelji voditelji posebnih i dodatnih programa, turističke agencije, prijevoznici Turistička zajednica grada Zaprešića	ponude , dogovori	36	prema mogućnostima tijekom pedagoške godine	
1.9. Sastanci ST-a, voditelja i ostalih zaposlenika, a u cilju koordinacije zadaća iz <i>Godišnjeg plana i programa DV Maslačak</i>	stručni tim i voditelji	radni dogovori i dokumentacija	34	jednom mjesečno i po potrebi	

1.10. Organizacija rada Odgojiteljskog vijeća (6 - 8 sastanaka) - pratiti realizaciju zaključaka i pisanje zapisnika	stručni tim, odgojitelji	radionice, sjednice, sastanci predavanja on line	35	6-8 puta godišnje	
1.11. Rad Upravnog vijeća; - organizacija, formiranje dnevnog reda, pridržavati se zakonskih i normativnih akata vezanih uz funkcioniranje i upravljanje u vrtiću	tajnica, voditelj računovodstva, stručni tim predsjednik Upravnog vijeća	sastanci, računovodstveni financijski izvještaji	35	UV- 6 -8 sastanaka	
1.12. Valorizacija plana i programa rada – samovrednovanje ustanove	članovi <i>Tima za kvalitetu,</i> refleksivne grupe vanjski suradnici	sastanci, podjela zadataka i odgovornosti kroz <i>Razvojni plan ustanove,</i> diskusije, kreda analiza	28	kontinuirano	
1.13. Sudjelovati u provođenju planiranih projekta u vrtiću	pedagog, odgojitelji, ST	dogovori, timski rad	32	kontinuirano	

Biti podrška realizaciji drugih projekata, istraživanja, djece i odgojitelja	vanjski suradnici,	pomoć u materijalnim uvjetima rada			
2. MATERIJALNI UVJETI RADA (422 SATA)					
2.1. Briga o sigurnosti i zaštiti boravka djece i zaposlenika u vrtiću: - realizacija Mjera i protokola usvojenih na Odgojiteljskom vijeću	tajnica, domari, odgojitelji, stručni tim	uvidi, razgovori, organizacija nužnih poslova i popravaka, nabava opreme, vježbe evakuacije redovni servisi opreme	96	periodično i po potrebi	
2.2. Izraditi financijski plan vodeći računa o svim segmentima prihoda i rashoda poslovanja; - kontinuirano vršiti uvide u prilive sredstava i plaćanje potraživanja	voditelj računovodstva, administrativno-računovodstveni djelatnici, tajnica vanjski suradnici	sastanci, uvidi, zajednički rad s računovodstvom, financijski izvještaji	92	Prema Zakonu o proračunu kontinuirano fleksibilno	

prema dobavljačima; - pratiti ispise djece i upise u tijeku godine; - suradnja sa zaposlenicima Ureda za društvene djelatnosti u cilju redovitog i ugovorenog financiranja djelatnosti. -ishodovati dodatna financijska sredstva za neplanirane projekte i, ili poteškoće		Pregovori E pošta, dopisi, obavijesti, suglasnosti			
2.3. Poslovi oko planiranih radova u vrtiću	domar, voditelji objekta, zdravstveni voditelj, izvođači radova	dogovor, uvidi, komunikacija s izvođačima radova, popis ulaganja	76	kontinuirano	
2.4. Poslovi oko realizacije ulaganja i nabava naročito za opremanje matičnog objekta i kuhinje	voditelj računovodstva, ekonom, pedagoginja, zdravstvena voditeljica glavna kuharica, domar, tim odgojitelja	dogovori, dopisi, zamolbe, sastanci, ponude povjerenstva, jednostavna nabava	62	kontinuirano	

2.5.Ostali poslovi hitnih i nepredviđenih intervencija	domar	uvidi, procjene	24	po potrebi	
2.6.Timski raditi na planiranim nabavama	Računovodstvo, zdravstvena voditeljica tajnica, voditelji lokacija	uvidi, ponude narudžbenice	28	po potrebi	
2.7. Pratiti i vršiti uvide u realizaciju financijskog plana, nabave didaktičke opreme, potrošnog materijala, igračaka, živežnih namirnica i ostalih sredstava za rad	računovodstvo zdravstveni voditelj, kuharice, voditelji, domari	procjene, uvidi, razgovori, računovodstvene kartice	44	tromjesečno, polugodišnje, godišnje po potrebi	
3. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE (186 sati)					
3.1. Pratiti cjelokupnu organizaciju rada s djecom te usklađivati ritam aktivnosti u toku dana sukladno djetetovim i grupnim potrebama; uvažavanje suvremenih spoznaja i	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, kuharice, spremačice	uvidi po protokolu praćenja, zdravstvena voditeljica rad u HACAPP timu	80	svakodnevno, tjedno, mjesečno	

saznanja o njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj uz poštivanje prava djeteta – poduzimanje preventivnih mjera sigurnosti.					
3.2. Podržavati organizaciju sportskih aktivnosti u vrtiću i okolini	odgojitelji, pedagog, vanjski suradnici	sastanci, radni dogovori	34	Kontinuirano tijekom godine	
3.3. Uvidi i valorizacija dogovorenih zadataka; prehrana, tjelesne aktivnosti, boravak na zraku, popodnevni odmor....	odgojitelji, zdrav.voditelj, pedagog	lista procjene elemenata kvalitete zadovoljavanja osnovnih potreba djece, jelovnici, pedagoška dokumentacija	74	kontinuirano	
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD (254 sata)					
4.1. Poticati stvaranje ozračja u vrtiću u kojem će se roditelj i dijete osjećati prihvaćenim i sigurnim	svi zaposleni	komunikacija sa svim zaposlenima, roditeljima i djecom	108	kontinuirano	
4.2. Pratiti realizaciju planom predviđenih	članovi stručnog tima	Boravak u odgojnim skupinama	94	mjesečno, polugodišnje	

zadataka unapređivanja odgojno-obrazovnog rada					
4.3. U svakodnevnom životu i radu poticati sve zaposlenike da primjenjuju sigurnosne i zaštitne mjere, poticati na razvoj ekološke svijesti	svi zaposlenici, vanjski suradnici	razgovori, radni dogovori, upute	52	svakodnevno	
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA I OSOBNO (186 sati)					
5.1. -organizirati edukacije za zaposlenike	voditelj računovodstva, tajnica, odgojitelji, stručni tim, referent za administrativno financijske poslove	praćenje tiskovina, katalog stručnih skupova, potvrdnice, stvarati uvjete za vlastite prihode ustanove	10	kontinuirano	
5.2. Pratiti i valorizirati realizaciju SU i ISU, podrška Erasmus timu	voditelji, tajnica pedagog	Potvrdnice, zapisnici, izvještavanje	16	kontinuirano	

5.3.Osobno sudjelovanje u svim oblicima usavršavanja ponuđenih u ustanovi i van ustanove, naročito za ravnatelje i potrebe unapređivanja rada u vrtiću.	prema planu i pozivu	potvrđnice, izvještavanje	110	prema pozivu, katalog SU AZOO i MZO, Erasmus Job shadowing	
5.4. Pratiti stručnu literaturu, časopise, izdanja za djecu, zakonske i normativne propise	tajnica, sindikalni povjerenik	Razgovori, izvještavanje	32	kontinuirano	
5.5. Rad u Povjerenstvu za uvođenje početnika odgojitelja, studenata, praćenje rada asistenata i dr.	Tajnica, pedagog, odgojitelji mentori povjerenstvo	zapisnici, uvidi, obrasci PO1,PO2	18	prema planu uvođenja	
6. SURADNJA S RODITELJIMA (102 sata)					
6.1.Organizacija roditeljskih sastanaka :	stručni tim, odgojitelji	dogovori, razgovor	32	Prema potrebi	

- prijem djece u vrtić u redoviti program; - prijem djece u program predškole; - izleti djece Informiranje o novim posebnim, dodatnim i kraćim programima					
6.2.Uvidi u realizaciju suradnje s roditeljima u svakoj odgojnoj skupini	pedagog, odgojitelji	Pedagoška dokumentacija, protokoli praćenja	24	periodično	
6.3. Kreiranje upitnika, anketa za roditelje, a u svrhu pravovremene i sigurne organizacije rada s djecom i njihova obrada, te izvještavanje i informiranje roditelja	tajnik, stručni tim, voditelji, odgojitelji	upitnici, obavijesti dogovori, oglasne ploče	24	prema potrebi,	
6.4.Individualne konzultacije s roditeljima	odgojitelji	razgovor, ugovor	22	po potrebi	

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I IZVANREDNI NEPLANIRANI POSLOVI (180 SATI)					
7.1. Suradnja s lokalnom samoupravom i drugim vanjskim suradnicima koji su planirani u <i>Godišnjem planu i programu rada DV Maslačak</i>	zaposleni u JLUS, vanjski suradnici	dopisi, sastanci, dogovori, posjeti	140	po potrebi i planu financiranja vrtića	
7.2. Suradnja s drugim vrtićima u okruženju	ravnateljice, tajnica, članovi UV, ostali sustručnjaci	sastanci, razgovori, telefonski kontakti, posjeti	16	prema potrebi,	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Učiteljskim fakultetom u Zagrebu i dr.	savjetnice AZOO i MZO-a, redovni i izvanredni sveučilišni profesori studenti	dopisi, konzultacije telefonom, izmjena informacija vezanih uz zakonodavstvo, sudjelovanje i partnerstvo u istraživanju i potencijalnim projektima, web stranice	24	kontinuirano i prema potrebi	
UKUPNA GODIŠNJA SATNICA			1784		

9.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

Nina Pavlović

GODIŠNJA ZADUŽENJA I STRUKTURA RADNOG VREMENA

Rb.	ČIMBENICI	POSTOTAK	SATI
	Ukupno	100%	1816
1.	Dijete	15,20%	276
2.	Roditelji	15,42%	280
3.	Odgojitelji	38,44%	698
4.	Stručni tim	11,18%	203
5.	Okruženje	5,84%	106
6.	Stručno usavršavanje	6,61%	120
7.	Ostali poslovi	7,32%	133

1. U ODNOSU NA DIJETE				
Rb.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME	SATI
1.1	Praćenje cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa kao doprinosa cjelovitom razvoju djeteta kroz: -prostorno-materijalni kontekst - vremenski kontekst -socijalni kontekst	Odgojitelji ST	Tijekom godine	67
1.2.	Praćenje procesa prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić metodama promatranja djece i razgovora s odgojiteljima u svim odgojnim skupinama radi	Odgojitelji Roditelji ST	rujan, po potrebi tijekom godine	22

	utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć			
1.3.	Sudjelovanje u timskom opserviranju djeteta - opservirati ponašanje djeteta u odgojnoj skupini - praćenje i evaluacija inkluzije djece s posebnim potrebama	Odgojitelji ST	Tijekom godine	44
1.6.	Praćenje i podržavanje djece u implementaciji zdravih navika življenja, s posebnim naglaskom na jutarnju tjelovježbu i boravak na zraku	Odgojitelji ST	Svakodnevno	33
1.7.	Praćenje implementacije sigurnosno-zaštitnih programa u kurikulum odgojnih skupina	Odgojitelji	Periodično	22
1.8.	Organiziranje aktivnosti za obogaćivanje dječjih iskustava, spoznaja, i doživljaja	Odgojitelji ST	Tijekom godine	33
1.9.	Organiziranje dnevnih rutina skupine koje djeci pružaju osjećaj sigurnosti, pripadnosti i predvidivosti.	Odgojitelji, ST	Tijekom godine	55

2. U ODNOSU NA RODITELJE				
Rb.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME	SATI
2.1	Planiranje mogućih oblika suradnje s roditeljima-uspostavljanje partnerskog odnosa roditelj-odgojitelj.	Odgojitelji ST	Tijekom godine	31
2.2.	Provođenje inicijalnih intervjua i prikupljanje dokumentacije potrebne za upis	Roditelji ST	Svibanj, lipanj, po potrebi tijekom godine	42

2.3.	Upoznavanje roditelja s vrtićem, načinom i organizacijom rada te pružanje podrške za vrijeme prilagodbe putem: - roditeljskog sastanka, - individualnih razgovora, - pisanih materijala – letak, web stranica	ST	Po potrebi tijekom godine	42
2.4.	Planiranje i provođenje različitih aspekata suradnje s roditeljima - izrada edukativnih materijala odgojno-obrazovne tematike (letci, plakati, članci na web stranici vrtića) - provođenje individualnog pedagoškog savjetodavnog rada s roditeljima - priprema edukativnih panoa za roditelje s prikazom važnih sadržaja odgojno-obrazovnog rada - organiziranje edukativnih radionica za roditelje - komuniciranje s roditeljima putem različitih elektroničkih oblika komunikacije (društvene mreže)	Odgojitelji ST	Tijekom godine	42
2.5.	Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces – posebni dani, radionice, završna druženja	Odgojitelji ST	Tijekom godine	41

2.6.	Organiziranje i provođenje roditeljskih sastanaka • za novoupisanu djecu • tematski roditeljski sastanak	ST, odgojitelji	Tijekom godine	41
2.7.	Savjetovanje roditelja o temama pedagoškog karaktera	Roditelji	Tijekom godine	41

3. U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Rb.	ZADACI I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME	SATI
3.1	Pružanje podrške odgojiteljima u njihovoj autentičnosti s ciljem organiziranja i unapređivanja dječjih aktivnosti radi optimalnog zadovoljavanja djetetovih razvojnih potreba, poštujući pritom dječja prava	ST	Tijekom godine	58
3.2.	Pomoć i podrška odgojiteljima u praćenju prilagodbe te izboru primjerenih postupaka pri procesu prilagodbe nove djece i roditelja na vrtić - pomoć u prikupljanju, interpretaciji i korištenju važnih podataka o djetetu	Odgojitelji ST	Rujan, prema potrebi	35
3.3.	Podrška u provođenju pozitivnih odgojih metoda kao pomoći u svakodnevnim izazovima i postizanju djetetove pozitivne slike o sebi	Odgojitelji ST	Tijekom godine	58
3.3.	Pomoć i podrška odgojiteljima u implementaciji suvremenog shvaćanja djeteta u kurikulum skupine kroz:	ST Odgojitelji	Tijekom godine	117

	– promišljanje, planiranje, organiziranje i refleksiranje odgojno-obrazovnog procesa - razmjena iskustava i unapređivanje kvalitete planiranja i vrednovanja - pružanje stručne pomoći u vođenju propisane pedagoške dokumentacije - kroz osnaživanje odnosa „kritičkog prijatelja“ – odgojitelj-pedagog, odgojitelj-odgojitelj			
3.4.	Podržavanje i poticanje odgojitelja na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima: - planiranje oblika i dinamike partnerstva s roditeljima - osnaživanje odgajatelja za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog razumijevanja o djetetu - organizacija i provođenje različitih oblika suradnje roditelja i odgojitelja – roditeljski sastanci, suradnja putem suvremenih medija, druženja, radionice, neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu - priprema za individualne konzultacije odgojitelja s roditeljima	Odgojitelji ST	Tijekom godine	116

	- osvještavanje implicitnih pedagogija odgajatelja te pomirivanje jaza između osobnih uvjerenja i profesionalnih vještina			
3.5.	Pružanje potpore odgojitelju pri podizanju stručne kompetencije: - upućivanjem u stručnu literaturu i časopise - upućivanjem na stručno usavršavanje putem seminara, radionica, predavanja... - osposobljavanjem odgojitelja za istraživanje i aktivno promišljanje vlastite odgojno-obrazovne prakse u smjeru razvoja refleksivne prakse - poticanjem, podržavanjem i suradnjom s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada - poticanjem razvoja digitalnih kompetencija Stručno usavršavanje odgojitelja: - sudjelovanje u organizaciji i provođenju Odgojiteljskih vijeća, - organizacija i provođenje internih stručnih aktivna i drugih oblika usavršavanja - provođenje edukacije na temu Suradnja s roditeljima	Odgojitelji ST	Tijekom godine	116

3.6.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi prigodnih događanja za djecu s odgojiteljima	Odgojitelji ST	Tijekom godine	82
3.7.	Pružanje podrške odgojiteljima u stvaranju okruženja koje će omogućiti cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta: - organizacija prostorno-materijalnog konteksta - planiranje i izrada poticaja - nabava potrebnog materijala - refleksije o reakcijama djece na promjene u okruženju	Odgojitelji	Tijekom godine Prema potrebi	116

4. U ODNOSU NA STRUČNI TIM

Rb.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME	SATI
4.1.	Suradnja u oblikovanju godišnjeg izvješća i pisanja Godišnjeg plana i programa	ST, ravnateljica	Kolovoz, rujan	34
4.3.	Sudjelovanje u pripremi stručnih aktiva i Odgojiteljskih vijeća	ST, ravnateljica	Tijekom godine	34
4.3.	Priprema inicijalnih razgovora za novoupisanu djecu i roditelje	ST	Svibanj, lipanj	34
4.5.	Održavanje sastanaka stručnog tima	ST, ravnateljica	Jednom tjedno	56
4.6.	Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija	ST, ravnateljica	kontinuirano	42

5. U ODNOSU NA OKRUŽENJE				
Rb.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME	SATI
5.1.	Planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom	ST, ravnateljica	Tijekom godine	32
5.2.	Prezentiranje postignuća vrtića radi afirmiranja djelatnosti	ST, ravnateljica	Tijekom godine	21
5.3.	Povezivanje i suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno - obrazovnog rada u vrtiću i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje - Stručne institucije (Filozofski fakultet, Učiteljski fakultet) - Drugi dječji vrtići - Osnovne škole - Lokalna zajednica Druge društvene institucije važne za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada: športsko-rekreativna društva, kazališta, knjižnice, muzeji i sl.	ST, ravnateljica	Tijekom godine Prema potrebi	53

6. U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE				
Rb.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME	SATI
7.1.	Sudjelovanje na internim stručnim aktivima i Odgojiteljskim vijećima	ST, ravnateljica	Tijekom godine	12
7.2.	Kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature i pedagoške periodike	ST, ravnateljica	Tijekom godine	36
7.3.	Uključivanje i istraživanje u skladu s potrebama pedagoške prakse i vrtića		Tijekom godine	60
7.4.	Sudjelovanje i/ili aktivno participiranje u radu HPKZ-a, stručnih i stručno-znanstvenih skupova u organizaciji MZO, AZOO, HPD i drugih institucija		Tijekom godine	12

9.3.PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Irena Vresk

GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA

	POSLOVI	SATI GODIŠNJE	VRIJEME U %
I	NEPOSREDNI RAD	1265	62.5%
II	OSTALI POSLOVI	506	25.0%

III	SURADNJA, USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREMA	253	12.5%
	UKUPNO:	2024	100%

I. NEPOSREDNI RAD (Ukupno: 1265 sati)

Br.	ZADAĆE I POSLOVI	NOSITELJI I SURADNICI	ROK IZVRŠENJA	SATI
1.	Rad s djecom			421
1.1.	Procjena razvoja djeteta prilikom upisivanja u vrtić – tijekom inicijalnog intervjua	ed. rehabilitator, stručni tim	Prilikom upisa, tijekom ped. godine	55
1.2.	Prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija djece s teškoćama u razvoju i djece s posebnim potrebama	ed. reh., stručni tim	Tijekom pedagoške godine	55
1.3.	Pružanje podrške djetetu s TUR-om tijekom perioda adaptacije	ed. reh., stručni tim	Rujan, listopad, po potrebi	50

1.4.	Upućivanje djeteta na dijagnostiku izvan vrtića po potrebi	ed. reh., stručni tim	Tijekom ped. godine, po potrebi	31
1.5.	Neposredni rad s djecom s posebnim potrebama i TUR -om individualno ili u manjoj grupi radi ublažavanja i otklanjanja posljedica teškoća	ed. reh., odgojitelji	Kontinuirano	100
1.6.	Rad s djecom s TUR-om u odgojno-obrazovnoj skupini	ed. reh., odgojitelji, pomoćnici	Kontinuirano	70
1.7.	Opservacija djece s TUR-om i PP-om unutar odgojno-obrazovne skupine, te pomoć djeci s teškoćama u uspostavljanju interakcije s drugom djecom	ed. reh., stručni tim, odgojitelji, pomoćnici	Tijekom ped. godine, po potrebi	40
1.8.	Praćenje i organizacija rada osobnih pomoćnika, pružanje podrške, održavanje supervizijskih sastanaka	Stručni tim	Kontinuirano	20
2.	Rad s roditeljima			281,5
2.1.	Inicijalni razgovori s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić (podatci o djetetu, dosadašnja rehabilitacija, moguća očekivanja)	ed. reh., Stručni tim	Prilikom upisa, tijekom ped. godine	100

2.2.	Prikupljanje podataka o djeci s TUR-om i PP-om koja se uključuju u ed. rehabilitacijski tretman	ed. reh.	Tijekom ped. godine, po potrebi	20
2.3.	Promoć roditeljima djeteta s TUR-om ili posebnom potrebom u prevladavanju problema prilagodbe na vrtić	ed. reh.	Period prilagodbe, tijekom ped. godine	30
2.4.	Informiranje i savjetodavni rad s roditeljima identificirane djece – individualno (prilagodba, metode rada, edukacija za rad kod kuće, napredak...)	ed. reh.	Kontinuirano	80
2.5.	Neposredni rad s roditeljima i djetetom (izravne smjernice roditelju o poticanju djeteta)	ed. reh.	Kontinuirano	31,5
2.6.	Suradnja s timom za podršku u kreiranju OK-a za dijete s PP-om	ed. reh., stručni tim	Listopad, studeni	10
2.7.	Evaluacija OK-a	ed. reh., stručni tim	Veljača, svibanj	10
3.	Rad s odgojiteljima i pomoćnicima			562,5
3.1.	Priprema odgojitelja na dolazak novog djeteta s PP-om u skupinu (informacije o sposobnostima, ograničenjima i kompenzacijskim mogućnostima)	ed. reh.	Prilikom upisa / mijenjanja skupine	150

3.2.	Upoznavanje i edukacija odgojitelja s posebnim oblicima i metodama u radu s djecom s teškoćama u razvoju ili posebnim potrebama	ed. reh.	Prema GPP-u Ustanove	60
3.3.	Pružanje pomoći i podrške odgojiteljima i pomagačima u planiranju i provođenju strategija u radu s djecom s PP-om	ed. reh.	Tijekom pedagoške godine	80
3.4.	Edukacija odgojitelja i pomagača radi unapređivanja znanja i vještina u prepoznavanju teškoća u razvoju ili posebnih potreba kod djece	ed. reh.	Prema potrebi	40
3.5.	Pomoć odgojiteljima u unapređivanju razine kvalitete suradnje i komunikacijskih vještina u radu s roditeljima	ed. reh.	Prema potrebi	30
3.6.	Prikupljanje relevantnih podataka o djetetu u svrhu procjene djetetovog razvojnog statusa	ed. reh., odgojitelji	Prilikom upisa, tijekom ped. godine	40
3.7.	Razmjena informacija s odgojiteljima i pomoćnicima o funkcioniranju i napretku djeteta s TUR-om ili PP -omunutar odgojno-obrazovne skupine	ed. reh., odgojitelji, pomoćnici	Prema potrebi, tijekom ped. godine	62,5
3.8.	Suradnja s timom za podršku pri kreiranju ciljeva OK-a za dijete s PP-om	ed. reh., stručni tim	Listopad, studeni	30

3.9.	Uvođenje novih pomoćnika u rad	ed. reh.	Kontinuirano	20
3.10.	Smjernice u radu osobnim pomagačima	ed. reh.	Kontinuirano	30
3.11.	Evaluacija OK-a	ed. reh., stručni tim	Veljača, svibanj	20
	UKUPNO NEPOSREDNI RAD			1265

II. OSTALI POSLOVI (Ukupno: 506 sati)

Br.	OSTALI POSLOVI	ROK IZVRŠENJA	SATI
1.	Redovita valorizacija dogovorenih zadataka vezanih uz godišnji plan ustanove, promjene u procesu rada, radni dogovori, rješavanje problema	Tijekom pedagoške godine	80
2.	Sudjelovanje i prijedlozi u organizaciji i ostvarivanju uvjeta za rad s djecom s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	Tijekom pedagoške godine, po potrebi	35
3.	Suradnja prilikom nabavke didaktičkih sredstava, igračaka i stručne literature	Prema potrebi	20
4.	Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva i radnih dogovora	Tijekom pedagoške godine	60

5.	Sudjelovanje u prijemu djece u vrtić, prijedlozi za kreiranje o.-o. skupina djece i praćenje djece u periodu prilagodbe (u odnosu na TUR)	Svibanj i po potrebi	45
6.	Suradnja s timom za podršku u kreiranju OK-a te pisanje OK-a za djecu s TUR-om/PP-om	Listopad i tijekom godine	50
7.	Izrada prilagođenih materijala potrebnih za rad s djecom s teškoćama u razvoju ili posebnim potrebama	Kontinuirano	60
8.	Sudjelovanje na radnim dogovorima stručnog tima (kreiranje bitnih zadaća, tjedni plan rada, praćenje odgojno-obrazovnog procesa, diskusija)	Tijekom pedagoške godine, po potrebi	50
9.	Upućivanje djece na obradu i tretman izvan vrtića, te suradnja sa stručnjacima i institucijama sa ciljem zadovoljavanja prava i potreba djece s TUR-om	Prema potrebi	35
10.	Vođenje odgovarajuće dokumentacije o djeci, opservacijskih lista i lista procjene; izrada OK-a za svako dijete s teškoćom u razvoju ili PP	Kontinuirano	71
	UKUPNO OSTALI POSLOVI		506

III. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREMA ZA RAD (Ukupno: 253 sata)

Br.	AKTIVNOST / POSAO	ROK IZVRŠENJA	SATI
-----	-------------------	---------------	------

1.	Sudjelovanje na stručnim skupovima izvan ustanove u organizaciji AZOO-a, HKER-a, udruga i drugih ustanova	Tijekom pedagoške godine	65
2.	Kontinuirano praćenje stručne literature i individualno stručno usavršavanje	Kontinuirano	50
3.	Suradnja s vanjskim institucijama čije usluge koriste djeca s TUR-om/PP-om iz našeg vrtića (Udruga Rubikon, Udruga za Down sy, Slava Raškaj, SUVAG, Maka, COO Goljak, KBC Klaićeva, privatni kabineti, ZSSR, Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba, CeZam...)	Kontinuirano	80
4.	Prezentacija rada Vrtića (stručni članci, predavanja, dani otvorenih vrata)	Prema planu / potrebi	58
	UKUPNO TREĆA CJELINA		253

9.4.PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Anja Zorko

GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA

	POSLOVI	SATI GODIŠNJE	VRIJEME U %
--	---------	------------------	-------------

I	NEPOSREDNI RAD	1165	62.5
II	OSTALI POSLOVI	466	25
III	SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA,STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREMA ZA RAD	233	12.5
	UKUPNO:	1864	100%

POSLOVI I ZADAĆE	NOSIOCI I SURADNICI	PLAN SATI	VRIJEME IZVRŠENJA
<u>I. NEPOSREDNI RAD</u>			
1. RAD S DJECOM			
1.1. Procjena govorno-jezičnog statusa djece	logoped	150	rujan, listopad, prema potrebi
1.2. Procjena znanja i vještina potrebnih za polazak u školu	logoped	150	

POSLOVI I ZADACÉ	NOSIOCI I SURADNICI	PLAN SATI	VRIJEME IZVRŠENJA
1.3. Neposredni rad s djecom (terapijski postupci)	logoped	525	kontinuirano
1.4. Opservacija djeteta s govorno- jezičnim teškoćama u skupini	logoped	50	kontinuirano
1.5. Opservacija djeteta s teškoćama unutar grupe, izrada IOOP-a, praćenje djetetovog razvoja u programu	stručni tim	35	kontinuirano
UKUPNO		910	
2. RAD S RODITELJIMA			
2.1. Razgovori s roditeljima djece koja se uključuju u logopedski tretman	logoped	40	kontinuirano
2.2. Savjetodavni razgovori s roditeljima (upute za rad kod kuće i informiranje o napredovanju djeteta u praćenju ili tretmanu)	logoped	40	kontinuirano

POSLOVI I ZADACÉ	NOSIOCI I SURADNICI	PLAN SATI	VRIJEME IZVRŠENJA
djece koja su u tretmanu u vrtiću i djece koja se upućuju u druge ustanove 2.3. Edukativni rad s roditeljima kroz roditeljske sastanke i pisane materijale 2.4. Roditeljski sastanci za novoprimljenu djecu i program predškole, inicijalni razgovori pri upisu u vrtić UKUPNO	logoped, ST ST	20 20	prema potrebi lipanj, rujan
3. RAD S ODGOJITELJIMA			
3.1. Priprema odgojitelja za novoprimljenu djecu i period prilagodbe 3.2. Prikupljanje podataka o djetetu važnih za utvrđivanje njegovog govornog statusa	ST	5	srpanj, kolovoz
		120	

POSLOVI I ZADACÉ	NOSIOCI I SURADNICI	PLAN SATI	VRIJEME IZVRŠENJA
3.3, Refleksije s odgojiteljima te edukacije na temu poticanja vještina potrebnih za polazak u školu te poticanja govorno jezičnog razvoja	logoped	20	kontinuirano
3.4. Stručna pomoć u prepoznavanju poteškoća u govoru te upute o pristupu individualnoj teškoći	logoped	45	kontinuirano
3.5. Podrška odgojiteljima u svrhu bolje suradnje s roditeljima djece s teškoćama			
3.6. Razgovori s odgojiteljima prilikom izrade Individualiziranih odgojno obrazovnih planova, te valorizacije istih	logoped	20	prema potrebi
	logoped, ST	20	kontinuirano
UKUPNO			
UKUPNO NEPOSREDNI RAD	logoped, defektolog	25	listopad, svibanj

POSLOVI I ZADAĆE	NOSIOCI I SURADNICI	PLAN SATI	VRIJEME IZVRŠENJA
		135	
		1165	
<u>II. OSTALI POSLOVI</u>			

POSLOVI I ZADACÉ	NOSIOCI I SURADNICI	PLAN SATI	VRIJEME IZVRŠENJA
- praćenja odgojno-obrazovnog procesa	ST	40	prema potrebi
-zadovoljavanje posebnih potreba			
1.2. Upućivanje djece na obradu i tretman izvan vrtića	ST	40	kontinuirano
	ST	45	kontinuirano
	logoped, ST	40	
UKUPNO			
2. PLANIRANJE I VODENJE DOKUMENTACIJE			kontinuirano
3. PRIPREMA I IZRADA STRUČNIH MATERIJALA	logoped, ST	10	kontinuirano
UKUPNO OSTALI POSLOVI			

POSLOVI I ZADACÉ	NOSIOCI I SURADNICI	PLAN SATI	VRIJEME IZVRŠENJA
<u>III. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE,</u> 1.1. prezentacija vrtića (Vođenje web stranice vrtića, rad u Erasmus skupini, prezentacija Erasmus projekata na web stranici) 1.3. Individualno stručno usavršavanje logopeda 1.4. Praćenje stručne literature UKUPNO		_____	
		255	
		111	
		100	

		466	

POSLOVI I ZADAĆE	NOSIOCI I SURADNICI	PLAN SATI	VRIJEME IZVRŠENJA
	logoped, odgojitelji, ST	73	
	logoped	100	
	logoped	60	
		233	
UKUPNA GODIŠNJA SATNICA		1864	

9.4.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Maja Kajkut Tuljo

GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA

	POSLOVI	SATI GODIŠNJE	VRIJEME U %
I	NEPOSREDNI RAD	1165	62,5
II	OSTALI POSLOVI	466	25
III	SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA,STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREMA ZA RAD	233	12.5
	UKUPNO:	1864	100%

Zadaci i poslovi	Nositelji i suradnici	Vrijeme izvršavanja	Planirani broj sati
1. RAD S DJECOM			
1.1. Praćenje i procjenjivanje prilagodbe djece na vrtić: opservacija u odgojno-obrazovnoj skupini, liste za praćenje adaptacije	psiholog stručni tim	rujan, tijekom pedagoške godine	585
1.2. Kontinuirano praćenje razvoja djece: opservacija u odgojno-obrazovnoj skupini, razvojne liste, analiza pedagoške dokumentacije, primjena psihologijskih mjernih instrumenata	psiholog stručni tim	tijekom pedagoške godine	
1.3. Individualni rad s djecom (u skupini ili izvan nje)	Psiholog stručni tim	tijekom pedagoške godine	
1.4. Identifikacija djece s posebnim potrebama – djeca s TUR i potencijalno darovita djeca: inicijalni razgovori, opservacija u skupini, razgovori s roditeljima, odgojiteljima, članovima stručnog tima, analiza medicinske dokumentacije, suradnja s vanjskim ustanovama, primjena psihologijskih mjernih instrumenata	psiholog stručni tim	tijekom pedagoške godine	

1.5. individualizacija pristupa za djecu s posebnim potrebama: utvrđivanje razvojnog statusa, jakih strana i teškoća, predlaganje prilagodbe aktivnosti i postupaka u radu s djetetom u suradnji s roditeljima, odgojiteljima, članovima stručnog tima, vanjskim institucijama	psiholog stručni tim	tijekom pedagoške godine	
1.6. pružanje podrške osobnim pomoćnicima prilikom rada s djecom s TUR-om, održavanje supervizijskih sastanaka (tekuća problematika, upute za rad)	stručni tim	tijekom pedagoške godine	
1.7. Utvrđivanje razvojnog statusa djece školskih obveznika: provedba psihologijskih mjernih instrumenata, opservacija u odgojno-obrazovnoj skupini, razvojne liste	psiholog stručni tim	Siječanj, veljača, tijekom pedagoške godine	
2. RAD S RODITELJIMA			
2.1. Inicijalni intervju s roditeljima novoprimljene djece	stručni tim	Prilikom upisa Tijekom pedagoške godine	280
2.2. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i radionicama za roditelje	stručni tim	Tijekom pedagoške godine	
2.3. Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene, savjetovanje o uvjetima optimalnog razvoja (individualni razgovori, pisani materijali)	psiholog stručni tim	Tijekom pedagoške godine	
2.4. Za roditelje djece s posebnim potrebama: informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene, upućivanje na dijagnostiku i tretman u vanjske ustanove, prikupljanje i razmjena informacija s roditeljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima u svrhu optimalnog poticanja djetetovog razvoja, priprema pisanih materijala	psiholog stručni tim	Tijekom pedagoške godine	
3. RAD S ODGOJITELJIMA			

3.1. Informiranje o osobinama novoupisane djece i dogovori o dolasku na prilagodbu	psiholog stručni tim	Prilikom upisa Tijekom pedagoške godine	300
3.2. Sudjelovanje u pripremi i provedbi stručnog usavršavanja odgojitelja: radni dogovori, odgojiteljska vijeća, individualne konzultacije, priprema stručnih materijala, preporuka stručne literature	psiholog stručni tim	Tijekom pedagoške godine	
3.3. Informiranje odgojitelja o rezultatima psihologijske procjene	psiholog stručni tim	Tijekom pedagoške godine	
3.4. Individualne i timske konzultacije s odgojiteljima u vezi pojedine djece i suradnje s roditeljima	psiholog stručni tim	Tijekom pedagoške godine	
3.5. Pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama: informiranje o ulozi odgojitelja u odnosu na dijete s teškoćama u razvoju	psiholog stručni tim	Tijekom pedagoške godine	
4. OSTALI POSLOVI			
4.1. RAD U STRUČNOM TIMU			
4.1.1. Komisija za upis djece, formiranje odgojnih skupina, planiranje razgovora i prilagodba	stručni tim	Tijekom pedagoške godine	246
4.1.2. Redoviti sastanci i dogovorima stručnog tima: valorizacija dogovorenih zadataka vezanih uz godišnji plan ustanove, promjene u procesu rada, raspored po lokacijama, rješavanje aktualne problematike	stručni tim	Tijekom pedagoške godine	
4.1.3. Zajedničke intervencije stručnog tima vezane uz pojedino dijete	stručni tim	Tijekom pedagoške godine	
4.1.4. Sudjelovanje u provedbi kraćih programa (plivanje, klizanje, rolanje, izleti, predstave, sportski susreti)	stručni tim	Tijekom pedagoške godine	
4.2. PLANIRANJE, PRAĆENJE, VREDNOVANJE, IZVJEŠĆIVANJE, DOKUMENTIRANJE			
4.2.1. Izrada Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma	stručni tim psiholog	Tijekom pedagoške godine	220

4.2.2. Izrada godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada	stručni tim psiholog	Tijekom pedagoške godine	
4.2.3. Vođenje dnevnika rada	stručni tim psiholog	Tijekom pedagoške godine	
4.2.4. Vođenje individualnih dosjea o djeci s posebnim potrebama	stručni tim psiholog	Tijekom pedagoške godine	
4.2.5. Evidencija o djeci s posebnim potrebama na razini vrtića i pojedine skupine	stručni tim psiholog	Tijekom pedagoške godine	
4.2.6. Evidencija testovnih rezultata za školske obveznike na razini pojedine skupine	stručni tim psiholog	Tijekom pedagoške godine	
4.2.7. Evidencija o razvojnem statusu djece na razini pojedine skupine	stručni tim psiholog	Tijekom pedagoške godine	
4.3.INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
4.3.1. Vanjsko stručno usavršavanje (predavanja, edukacije, seminari), Sekcije za predškolsku psihologiju, stručni skupovi u organizaciji HPD-a, HPK, AZOO i dr. Kontinuirano praćenje stručne literature.	psiholog	Tijekom pedagoške godine	100
4.4.SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA			
Suradnja s DV Vrtuljak u procesu upisa, suradnja s osnovnim školama, Suradnja sa stručnjacima kod kojih su djeca iz vrtića uključena u praćenje i terapiju (Udruga Rubikon, Udruga za Down sy, Slava Raškaj, SUVAG, Maka, COO Goljak, KBC Klaićeva, privatni kabineti, ZZSR, Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba, CeZam i dr.)	psiholog stručni tim	Tijekom pedagoške godine	33
4.5.PLANIRANJE I PRIPREMA ZA RAD TE OSTALI POSLOVI			
4.5.1. Prezentacija vrtića	ravnatelj stručni tim	Tijekom pedagoške godine	100
4.5.2. Priprema materijala: liste praćenja djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini, edukativni tekstovi prema tematskim potrebama za odgojitelje i roditelje, materijali za Kutak roditelja i web stranicu vrtića	psiholog stručni tim		
4.5.3. Ostale zadaće izvan planiranoga (proizašle prema izvanrednim situacijama, po			

nalogu ravnatelja, Ureda za društvene djelatnosti, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županijskog ureda odgoja i obrazovanja, poslovi u zamjeni članova ST-a i dr.)			
---	--	--	--

9.5.GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Marija Konjević

GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA

1. NEPOSREDNI RAD **1273**

2. OSTALI POSLOVI **543**

1816

POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNIC I	PLAN SATI	ROK, VRIJEME
ŠTO?	TKO?	KOLIK O?	KADA?
1. ZADAĆE USMJERENE NA DIJETE a) Praćenje i procjenjivanje zdravstvenog stanja djece. b) Praćenje i unapređivanje uvjeta zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba.			

- Prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novoprimljene djece.	zdravstveni voditelj	41	kod prijema djece
- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama; Praćenje djece s posebnim zdravstvenim potrebama. Sumiranje i obrada podataka o posebnim potrebama djece, te poduzimanje odgovarajućih mjera.	zdravstveni voditelj, stručni tim, odgajatelji	83	kontinuirano
- Vođenje individualnih zdravstvenih kartona djeteta.	zdravstveni voditelj	41	kontinuirano
- Praćenje epidemiološke situacije, poduzimanje mjera za suzbijanje bolesti.	zdravstveni voditelj, odgajatelji	41	prema potrebi
- Antropometrijska mjerenja i praćenje stanja uhranjenosti.	zdravstveni voditelj, odgajatelji	124	2 x godišnje
- Provođenje prevencije karijesa.	zdravstveni voditelj, odgajatelji	41	mjesečno
- provođenje prevencije respiratornih bolesti		41	
- Praćenja izostanka djece i raščlamba pobola prema dobi, dijagnozi (evidencija pobola).	zdravstveni voditelj	72	

- Pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja.	zdravstveni voditelj	63	kontinuirano
UKUPNO		547	
2. RAD S RODITELJIMA			
Planiranje i sudjelovanje na roditeljskima sastancima:	stručni tim, zdravstveni voditelj, odgajatelji,	6	prema planu-obzirom na epidemiološk u situaciju-online
- za sve roditelje novoprimljene djece			
- edukacijske radionice za roditelje na nivou odgojnih grupa.			
- Inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece	ST, zdravstveni voditelj	41	kod upisa djece
- Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama	zdravstveni voditelj, odgajatelji	21	prema potrebi
- Izrada edukativnih materijala sa zdravstvenom tematikom (brošura, letaka i sl.) za roditelje	zdravstveni voditelj	31	prema potrebi
UKUPNO		99	
3. RAD S ODGAJATELJIMA			

- Suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane uz zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta	zdravstveni voditelj	50	kontinuirano
- Stručna pomoć pri stvaranju optimalnih uvjeta za:	zdravstveni voditelj	64	kontinuirano
- Izmjenu dnevnih aktivnosti			
- Boravak na zraku			
- Dnevni odmor			
- Njegu i osobnu higijenu			
- Uzimanje obroka			
- Stručna pomoć u razdoblju prilagodbe	zdravstveni voditelj	50	tijekom prilagodbe
- Higijenski nadzor nad opremom i didaktikom	zdravstveni voditelj	20	kontinuirano
- Sudjelovanje sa zdravstvenim temama u internom stručnom usavršavanju odgajatelja – Inkluzija djece s teškoćama	zdravstveni voditelj	20	4 refleksije kroz godinu
UKUPNO		204	
4. RAD U STRUČNOM TIMU			

- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada	stručni tim, ravnatelj, zdravstveni voditelj	10	rujan
- Sudjelovanje u osiguravanju materijalnih i drugih preduvjeta za odvijanje procesa njege i zaštite.	stručni tim, ravnatelj, zdravstveni voditelj	31	prema potrebi
- Sudjelovanje u provedbi istraživanja u skladu s planiranim projektima na nivou ustanove	stručni tim, ravnatelj, zdravstveni voditelj	10	prema potrebi
- Stalno praćenje stručne literature i prenošenje informacija	stručni tim, ravnatelj, zdravstveni voditelj	21	kontinuirano
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća	stručni tim, ravnatelj, zdravstveni	17	svibanj, lipanj
UKUPNO		89	
5. ZADAĆE U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE U DJEČJEM VRTIĆU			
OSOBLJE KUHINJE			
- Praćenje provedbe Haccp sustava, verifikacija evidencijskih lista ,edukacija osoblja kuhinje	zdravstveni voditelj, ravnatelj, kuharice	22	kontinuirano
		86	kontinuirano

- praćenje procesa pripreme i distribucije hrane, skladištenja hrane	zdravstveni voditelj	33	kontinuirano
- kontrola higijene pri raspodjeli, serviranju i distribuciji hrane (i u područne objekte)	zdravstveni voditelj, kuharice	22 44	dvojedno kontinuirano povremeno
- izrada jelovnika prema propisanim normativima a sukladno mogućnostima nove opreme	zdravstveni voditelj, kuharice	86	prema potrebi
- kontrola postupaka s posuđem, priborom i dezinfekcija	zdravstveni voditelj, kuharice	22	
- provjera kvalitete i kvantitete gotovih obroka	zdravstveni voditelj, kuharice, ekonom		
- praćenje količine neutrošene hrane, te eventualne korekcije nabave i/ili jelovnika			
TEHNIČKO OSOBLJE			
- stručna pomoć i nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem čistoće	zdravstveni voditelj, spremačice, domari	43	kontinuirano
cjelokupnog prostora, osnovne opreme, te		22 43	

pravilnog provođenja dezinfekcije - kontrola primjene mjera higijenskog minimuma, te briga o poštivanju sanitarnih propisa - zdravstveno prosvjećivanje tehničkog osoblja vezano uz higijenu i prehranu			
UKUPNO		423	
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE, SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA			
Suradnja s: - Pedijatrijskom službom DZ Zaprešić i dr. - Stomatološkom službom DZ Zaprešić i dr. - Epidemiološkom službom DZ Zaprešić - Sanitarnom inspekcijom - Zavod za javno zdravstvo grada Zagreba - Zdravstvenim voditeljima i stručnim timovima drugih vrtića	zdravstveni voditelj	62	kontinuirano

- Praćenje stručne literature	zdravstveni voditelj	20	kontinuirano
- Aktivno sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima	zdravstveni voditelj	62	kontinuirano
UKUPNO		144	

7. VOĐENJE OBVEZNE ZDRAVSTVENO-SANITARNE DOKUMENTACIJE I DRUGI POSLOVI

- Vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema zdravstvenoj osnovi (epidemiološki pregledi i higijenski minimum)	zdravstveni voditelj	62	1 X mjesečno
- Evidencija o higijensko-sanitarnom nadzoru	zdravstveni voditelj	10	prema potrebi
- Evidencija povreda	zdravstveni voditelj	10	prema potrebi
- Evidencija pobola	zdravstveni voditelj	208	mjesečno
- Evidencija o pregledu pri epidemiološkoj indikaciji	zdravstveni voditelj	10	mjesečno
- Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	zdravstveni voditelj	10	kontinuirano
UKUPNO		310	

